



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DOSTAWY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA ZADANIE:**

***“Dostawa i instalacja sprzętu i urządzeń kuchennych do remizo-świetlic  
w miejscowościach: Kawki, Konieczki, Janiki, Kostrzyna, Praszczyki, Kałmuki”***

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości  
**poniżej 207 000 euro**

**ZATWIERDZAM**

.....  
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Panki, dnia 29.04.2015 r.



**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Panki  
**REGON:** 15 13 98 356  
**NIP:** 574 20 54 525  
**Miejscowość** Panki  
**Adres:** 42-140 Panki, ul. Tysiąclecia 5  
**Strona internetowa:** [www.bip.panki.pl](http://www.bip.panki.pl)  
**Godziny urzędowania:** 7:30 – 15:30  
**Tel./fax.:** 34/317 90 35

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

**Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki**

**znak postępowania: 271.6.2015**



**SPIS TREŚCI:**

|                     |   |              |
|---------------------|---|--------------|
| <b>Rozdział 1.</b>  | <b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</b>   | <b>4</b>     |
| <b>Rozdział 2.</b>  | <b>Opis przedmiotu zamówienia.....</b>  | <b>4</b>     |
| <b>Rozdział 3.</b>  | <b>Termin wykonania zamówienia.....</b>   | <b>5</b>     |
| <b>Rozdział 4.</b>  | <b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</b>   | <b>5</b>     |
| <b>Rozdział 5.</b>  | <b>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....</b>   | <b>5</b>     |
| <b>Rozdział 6.</b>  | <b>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego .....</b>   | <b>8</b>     |
| <b>Rozdział 7.</b>  | <b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....</b>   | <b>8</b>     |
| <b>Rozdział 8.</b>  | <b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....</b> | <b>8</b>     |
| <b>Rozdział 9.</b>  | <b>Wymagania dotyczące wadium.....</b>  | <b>9</b>     |
| <b>Rozdział 10.</b> | <b>Termin związania ofertą .....</b>  | <b>9</b>     |
| <b>Rozdział 11.</b> | <b>Opis sposobu przygotowania ofert .....</b>   | <b>10</b>    |
| <b>Rozdział 12.</b> | <b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</b>  | <b>11</b>    |
| <b>Rozdział 13.</b> | <b>Opis sposobu obliczania ceny.....</b>  | <b>11</b>    |
| <b>Rozdział 14.</b> | <b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert ..</b>   | <b>12</b>    |
| <b>Rozdział 15.</b> | <b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>   | <b>12</b>    |
| <b>Rozdział 16.</b> | <b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>  | <b>13</b>    |
| <b>Rozdział 17.</b> | <b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>   | <b>13</b>    |
| <b>Rozdział 18.</b> | <b>Inne informacje .....</b>  | <b>13</b>    |
| <b>Rozdział 19.</b> | <b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....</b>   | <b>13</b>    |
| <b>Rozdział 20.</b> | <b>Załączniki do SIWZ .....</b>   | <b>13-25</b> |



## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą zastosowanie będą miały przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych .....-2015 z dnia .....2015 r.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.panki.pl](http://www.bip.panki.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: "Dostawa i instalacja sprzętu i urządzeń kuchennych do remizo-świetlic w miejscowościach: Kawki, Konieczki, Janiki, Kostrzyna, Praszczyki, Kałmuki"**

Szczegółową specyfikację sprzętu i urządzeń określa zestawienie zamieszczone w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego

Kod we wspólnym słowniku zamówień (CPV):

39221000-7 Sprzęt kuchenny

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

39151200-7 Stoły robocze

39711100-0 Chłodziarki i zamrażarki

42214100-0 Piece kuchenne

42959000-3 Zmywarki do naczyń inne niż używane w gospodarstwie domowych

39221200-9 Zastawa stołowa

Zamawiający w realizacji przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do Formularza ofertowego, wymaga, aby:

- 1) w przypadku dostarczonego sprzętu i urządzeń gastronomicznych, Wykonawca przed ich uruchomieniem dokonał sprawdzenia poprawności ich działania oraz przekazał Zamawiającemu instrukcje dotyczące warunków ich eksploatacji;
- 2) w przypadku dostawy mebli gastronomicznych ze stali nierdzewnej, ich montażu jeżeli tego wymagają, w miejscach wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz pouczenia przedstawicieli Zamawiającego w zakresie użytkowania i konserwacji;
- 3) meble gastronomiczne wykonane były z wysokiej jakości stali nierdzewnej AISI 304, co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami - atesty, certyfikaty Państwowego Zakładu Higieny;
- 4) Wykonawca do oferty załączył dokumenty zawierające informacje dotyczące typu oraz parametrów technicznych oferowanego sprzętu lub urządzeń;
- 5) dostarczone meble ze stali nierdzewnej i urządzenia muszą być fabrycznie nowe (nie pochodzące z ekspozycji i wystaw), rok produkcji nie wcześniej niż 2014, wysokiej jakości, spełniające wymagane polskim prawem normy, wymogi Sanepidu, BHP, przeciwpożarowe oraz posiadające dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) wszystkie meble, urządzenia, sprzęt muszą być wykonane zgodnie z wymogami



stawianymi przez przemysł gastronomiczny, muszą spełniać wymagania GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) i systemu HACCP oraz posiadać niezbędne świadectwa, certyfikaty, atesty, w tym deklarację zgodności CE;

7) Wykonawca wraz z każdym sprzętem, urządzeniem dostarczy opis techniczny urządzenia, warunki eksploatacji, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa itp. – o ile są wymagane przepisami,

8) wymagany okres z tytułu gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na warunkach zgodnych z określonymi w SIWZ oraz projekcie umowy, nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty odbioru protokołem zdawczo-odbiorczym przez Zamawiającego.

### **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do dnia **10.06.2015 r.**

### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej 2 zamówienia obejmujące swym zakresem dostawę urządzeń i wyposażenia kuchennego o wartości co najmniej 50 000 zł. brutto każde z podaniem dat ich wykonania i odbiorców;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

### **Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do SIWZ.



*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa jeden z Wykonawców.*

- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

- 7) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 3 do SIWZ wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

- 8) potwierdzenie wniesienia wadium.
- 9) zatwierdzony wzór umowy.



2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 5, 6 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 5) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).



## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego**

Wykonawca składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia złoży oświadczenie, że sprzęt będący przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowy oraz posiada niezbędne świadectwa, atesty, certyfikaty, w tym deklaracje zgodności CE, a także oświadczenie, że Wykonawca przekaże wszystkie wymagane atesty wraz z dostawą sprzętu.

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
  - faksem (nr 34/3179035)
  - drogą elektroniczną (adres: ug-panki@list.pl),  
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,





- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) znak postępowania – **271.6.2015**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.bip.panki.pl](http://www.bip.panki.pl) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, w godzinach urzędowania Zamawiającego po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
— **mgr inż. Jolanta Mann-Matuszczyk tel. 34/3179035 w. 25, fax 34/3179062, e-mail: zamowienia.publiczne@panki.pl**

## **Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące i 00/100 złotych)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy Kłobuck oddział Panki Nr 06 8248 1012 1001 0000 0329 0002**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5 w kancelarii pok. 15, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział 10. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

### **Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

### **Adresat:**

**Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki**

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: 271.6.2015

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

11.05.2015 r. godz. 10.00

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,



b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana.
- c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 4* do SIWZ).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## ***Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy Panki ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki pokój nr 15 - sekretariat, w terminie do dnia 11.05.2015 roku, godz. 10.00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Panki ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, Sala Konferencyjna dnia 11.05.2015 roku, godz. 10.00.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. **10.00** w **Urzędzie Gminy Panki ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, Sala Konferencyjna.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## ***Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).



2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia oraz podatek VAT. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

### **Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Cena ofertowa** – znaczenie 90 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 90 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

**Gwarancja** – oznacza okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na dostarczony sprzęt dłuższy niż wymagany minimalny okres podany przez Zamawiającego, to jest min. 12 miesięcy, liczony od daty odbioru końcowego. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym i jest podana w miesiącach – znaczenie **10 pkt.**

$$K2 = \frac{G_{OB}}{G_N} \times 10 \text{ (max liczba punktów w ocenianym kryterium)}$$

Gdzie:

K2 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium *gwarancja*

$G_{OB}$  – okres gwarancji oferty badanej

$G_N$  – okres gwarancji oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wyznaczył maksymalny okres gwarancji, który wynosi 36 m-cy. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 m-cy lub krótszy niż 12 m-cy zostanie odrzucona na podst. Art. 89 ust. 1, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ. W przypadku nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, podczas oceny ofert będzie brany pod uwagę okres 12 m-cy.

3. Sposób obliczania punktacji przyznanej ofertom:

$$P_i = KC + K2$$

$P_i$  – suma punktów przyznanych ofercie.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### **Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.



2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.

**Uwaga - w Załączniku Nr 5 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.**

### **Rozdział 18. Inne informacje**

**Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

### **Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

### **Rozdział 20. Załączniki do SIWZ**

|                |   |
|----------------|---|
| Załącznik Nr 1 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik Nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp           |
| Załącznik Nr 3 | Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych  |
| Załącznik Nr 4 | Wzór oferty z załącznikiem nr 1 (wykaz urzędzeń)  |
| Załącznik Nr 5 | Istotne postanowienia umowy   |



**Załącznik Nr 1 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

**Wykonawca/Wykonawcy.....**

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: ***“Dostawa i instalacja sprzętu i urządzeń kuchennych do remizo-świetlic w miejscowościach: Kawki, Konieczki, Janiki, Kostrzyna, Praszczyki, Kałmuki”***, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.



**Załącznik Nr 2 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

**Wykonawca/wykonawcy.....**

**Oświadczenie<sup>2</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: ***“Dostawa i instalacja sprzętu i urządzeń kuchennych do remizo-świetlic w miejscowościach: Kawki, Konieczki, Janiki, Kostrzyzna, Praszczyki, Kałmuki”***, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/pieczętka/*

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



**Załącznik Nr 3 do SIWZ OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUP KAPITAŁOWYCH**

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **“Dostawa i instalacja sprzętu i urządzeń kuchennych do remizo-świetlic w miejscowościach: Kawki, Konieczki, Janiki, Kostrzyzna, Praszczyki, Kałmuki”**, prowadzonym przez Gminę Panki oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

..... dnia .....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć  
/ pieczęć*





**Załącznik Nr 4 do SIWZ WZÓR OFERTY**

Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**

**GMINA PANKI**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie **“Dostawa i instalacja sprzętu i urządzeń kuchennych do remizo-świetlic w miejscowościach: Kawki, Konieczki, Janiki, Kostrzyna, Praszczyki, Kałmuki”**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**CENA OFERTOWA ..... PLN**

*słownie złotych:* .....

**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%.**

**Szczegółowe zestawienie oferowanych urządzeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszej oferty.**

1. Oświadczamy, że:
  - 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia 10.06.2015 r.
  - 2) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji na okres ..... m-cy;
  - 3) akceptujemy warunki płatności;
  - 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
    - a) .....
    - b) .....



c) .....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
  - 
  - 
  -

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (\*\*)

Numer faksu: (\*\*)

e-mail .....

....., dn. \_ . \_ . \_ . \_ . \_ . r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

\* - zaznaczyć właściwe



**Załącznik nr 5 do SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa nr ...../2015

W dniu ..... 2015 w Pankach pomiędzy Gminą Panki, 42-140 Panki, ul. Tysiąclecia 5, w imieniu której działa Wójt Gminy Panki – mgr inż. Bogdan Praski, zwany dalej **Zamawiającym**,

a ..... reprezentowanym przez .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr .....-2015 z dnia ..... r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

***Dostawa i instalacja sprzętu i urządzeń kuchennych do remizo-świetlic w miejscowościach: Kawki, Konieczki, Janiki, Kostrzyzna, Praszczyki, Kałmuki***

Przedmiotem umowy jest dostawa i instalacja sprzętu i urządzeń kuchennych w pomieszczeniach remizo-świetlic w miejscowościach Kawki, Konieczki, Janiki, Kostrzyzna, Praszczyki, Kałmuki zlokalizowanych na terenie Gminy Panki.

2. Szczegółowa specyfikacja wyposażenia wraz z opisem technicznym przedmiotu zamówienia, określona została w zestawieniu sporządzonym na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 10.06.2015 r.**

**§ 2**

**Warunki odbioru dostawy**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia do miejsca jego odbioru, o którym mowa w § 1 umowy, nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt dokonać wyładunku oraz wniesienia sprzętu i urządzeń do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz dokonania ich złożenia, podłączeń i uruchomienia.

3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub faxem o planowanym terminie dostawy wraz z instalacją, nie krótszym niż 2 dni przed faktycznym terminem dostawy.

4. Z odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, w którym Strony stwierdzą wykonanie dostawy oraz instalacji, uruchomienia sprzętu i urządzeń, zgodnie z warunkami niniejszej umowy, w szczególności zgodności z opisem technicznym dostarczonych urządzeń, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy oraz potwierdzą jej kompletność i sprawność techniczną. Zamawiający zastrzega sobie prawo próbnego uruchomienia dostarczonego sprzętu i urządzeń na koszt Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, jeżeli nie będzie on zgodny ze szczegółowym opisem, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, bądź



będzie zawierał wady lub usterki albo Wykonawca nie wyda mu wszystkich dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1.

6. Zamawiający dodatkowo zastrzega sobie prawo do sprawdzenia sprzętu, urządzeń w zakresie wad niewidocznych podczas odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2, w ciągu 5 dni od daty dostarczenia i złożenia reklamacji w terminie 7 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego.

7. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części:

1) w razie stwierdzenia w czasie odbioru wad i usterek mebli, sprzętu, urządzeń – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mebli, sprzętu, urządzeń wolnych od wad w terminie pisemnie uzgodnionym z Zamawiającym;

2) jeżeli termin dostawy nie był uprzednio uzgodniony;

3) jeżeli pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i instalacji mebli, sprzętu, urządzeń będących przedmiotem dostawy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

### **§ 3**

1. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu Zamówienia zobowiązany jest wydać Zamawiającemu, pod rygorem odmowy zapłaty, wszelkie dokumenty dotyczące dostarczonego sprzętu i urządzeń wymagane prawem, w tym: pełną instrukcję dotyczącą sposobu użytkowania, książkę napraw gwarancyjnych oraz inne dokumenty niezbędne do prawidłowego ich użytkowania, w tym atest materiałowy potwierdzający skład chemiczny stali nierdzewnej użytej do produkcji urządzeń oraz deklarację zgodności o dopuszczeniu do kontaktu z żywnością.

2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej instalacji i uruchomienia dostarczonego, sprzętu i urządzeń oraz do bezpłatnego przeszkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie profesjonalnej obsługi i konserwacji uruchomionych urządzeń w terminie do 3 dni od daty uruchomienia dostarczonego sprzętu i urządzeń.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą, w wysokości:

- netto: ..... zł (słownie: .....zł)

- brutto: ..... zł (słownie: .....zł).

Cena ta zawiera należny podatek od towaru i usług (VAT).

2. Powyższa kwota nie ulegnie zmianie na czas realizacji niniejszej umowy.

3. Podstawą wystawienia faktury obejmującej kwotę wskazaną w Formularzu ofertowym będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 4, podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.

5. Za datę zapłaty Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.



6. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny te zawierają wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu Zamówienia, instalacji, uruchomienia i prezentacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Wykonawca na fakturze wyszczególni dostarczony asortyment, ilość towaru, jednostkę miar, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

8. W przypadku stwierdzenia braków w przedmiocie dostawy, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.

9. W przypadku stwierdzenia różnic ilościowych lub jakościowych w towarze, Zamawiający zgłosi je niezwłocznie do Wykonawcy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ilości towaru wolnego od wad lub uzupełnić różnice ilościowe w przedmiocie zamówienia w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

## § 5

### Obowiązki Stron

1. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia i łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) ponieść odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 2) dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko,
- 3) do rozładunku i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,
- 4) dostarczyć, najpóźniej do chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego: do każdego egzemplarza sprzętu, urządzenia kartę gwarancji oraz instrukcje, certyfikaty i atesty, w języku polskim – instalacji, użytkowania i obsługi,
- 5) dostarczyć przedmiot zamówienia w pełni sprawny, dotychczas nigdy nieużytkowany, ani nieuszkodzony, będący należycie opakowany,
- 6) dostarczyć listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teled adresowymi, w których może być realizowana naprawa gwarancyjna.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem działania, i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na koszt własny.

4. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnego i zgodnego z zasadami realizacji dostaw w zakresie zależnym od Zamawiającego,
- 2) zapłaty należnego wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną dostawę.

5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji lub w jakikolwiek inny sposób obciążyć wierzytelności (zapłata ceny) wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 6

### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w przypadku:



- 1) niedostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w terminie o którym mowa w § 1 ust. 3 – w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - 2) opóźnienia w uzupełnieniu lub wymianie sprzętu, urządzeń – w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od pierwszego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 11;
  - 3) opóźnienia w dostarczeniu dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od pierwszego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 1;
  - 4) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji - w wysokości 1% wartości brutto sprzętu, urządzenia, które podlega reklamacji, za każdy dzień opóźnienia liczony od pierwszego dnia po upływie terminu, o którym mowa § 7 ust. 11
  - 5) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% łącznej wartości brutto określonej w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
  3. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 7

### Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji jakości od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na wszystkie dostarczone w ramach umowy sprzęt i urządzenia kuchenne.
2. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego sprzętu w okresie trwania gwarancji.
3. Wykonawca gwarantuje działanie sprzętu zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną i użytkową.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony sprzęt lub urządzenia mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczone je w stanie niekompletnym.
5. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego: faxem, e-mailem do Wykonawcy w formie „Protokołu reklamacji”.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis dostarczonych urządzeń na własny koszt przez okres trwania gwarancji jakości, o której mowa w ust. 1.
7. Naprawy bieżące oraz awarie dostarczonych urządzeń wykonywane będą na każde wezwanie Zamawiającego.
8. Czas oczekiwania na pracownika serwisu w miejscu awarii - max. 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii za pomocą faksu na nr tel./fax ..... Termin usunięcia awarii lub wady strony ustalają na 7 (siedem) dni, licząc od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistniałej awarii lub wadzie.



9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przeglądów okresowych oraz konserwacji urządzeń, z częstotliwością odpowiadającą potrzebom wynikającym z warunków ich eksploatacji.

10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonym sprzęcie Wykonawca:

1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania,

2) usprawni wadliwe wyroby w terminie do 7 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”:

- usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,

- wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie do 7 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” albo dokona wymiany na nowy sprzęt.

3) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad sprzętu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,

4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,

5) poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.

11. Gwarancja obowiązuje w miejscu użytkowania sprzętu będącego przedmiotem zamówienia, które zostało określone w zakresie przedmiotowym stanowiącym załącznik nr 1.

12. W przypadku wymiany jakiegokolwiek elementu przedmiotu zamówienia na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty dostawy elementu wolnego od wad.

## § 9

### Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:

1) zmiany prawa lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć, a które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jej treścią i celem,

2) konieczna będzie zmiana w przedmiocie zamówienia w przypadku, gdy meble, sprzęt, urządzenia wymienione w załączniku nr 1 do Umowy, stanowiące przedmiot oferty Wykonawcy zostały wycofane z rynku lub zaprzestano jego produkcji, a proponowane przez Wykonawcę w wersji wyższej tego samego producenta posiada funkcjonalność, cechy i parametry produktu niedostępnego. Powyższe zmiany nie wpłyną na warunki i zasady realizacji Umowy, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zwiększeniu,

3) konieczna będzie zmiana zmniejszająca zakres realizacji Umowy wraz z odpowiednią zmianą wynagrodzenia – jeżeli realizacja zamówienia w pełnym zakresie stanie się niemożliwa ze względu na wycofanie przez producenta ze sprzedaży asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do Umowy.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu.



4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy (art. 145 Pzp) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku utracenia przez Wykonawcę zdolności do wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy:

1) Wykonawca nie dostarczył przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 3;

2) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, ogłoszono upadłość lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji w celu przekształcenia.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 1 pkt. 5.

4. W przypadku odstąpienia od umowy strony sporządzą, w terminie 3 dni od daty odstąpienia, szczegółowy protokół wykonanych dostaw, wg stanu na dzień złożenia pisma o odstąpieniu.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów wskazanych w umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie pisemnie drugą Stronę.

6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części.

7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 11

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących umowy i dokonywania odbioru dostaw są:

- w imieniu Zamawiającego:

.....,telefon .....,faks ..... e-mail: .....,

- w imieniu Wykonawcy:

.....,telefon .....,faks ..... e-mail: .....,

## § 12

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.





---

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA