

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA ZADANIE:

***“Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Pankach i Szkoły Podstawowej w Konieczkach
w roku szkolnym 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018”***

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 207 000 euro

ZATWIERDZAM

.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Panki, dnia 14.07.2015 r.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Panki
REGON: 15 13 98 356
NIP: 574 20 54 525
Miejscowość Panki
Adres: 42-140 Panki, ul. Tysiąclecia 5
Strona internetowa: www.bip.panki.pl
Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30
Tel./fax.: 34/317 90 35

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki

znak postępowania: 271.7.2015

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	4
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział 4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
Rozdział 5.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....	6
Rozdział 6.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	8
Rozdział 7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	8
Rozdział 8.	Wymagania dotyczące wadium	9
Rozdział 9.	Termin związania ofertą	10
Rozdział 10.	Opis sposobu przygotowania ofert	10
Rozdział 11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
Rozdział 12.	Opis sposobu obliczania ceny.....	12
Rozdział 13.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
Rozdział 14.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
Rozdział 15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
Rozdział 16.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
Rozdział 17.	Inne informacje	13
Rozdział 18.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia ..	13
Rozdział 20.	Załączniki do SIWZ	13-24

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 709 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 3) Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 170010-2015 z dnia 08.07.2015 r.
 - 4) strona internetowa Zamawiającego – www.bip.panki.pl
 - 5) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych w zakresie dowozu uczniów do Zespołu Szkół w Pankach i Szkoły Podstawowej w Konieczkach w roku szkolnym **2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018** na określonych przez Zamawiającego 5-ciu trasach (niezależny autokar dla każdej trasy).
- 1.2. Trasy dowozu uczniów do Zespołu Szkół w Pankach:

I Trasa przewozu Panki

Przywóz: Zwierzyniec III las (posesja p. Mazik) - Zwierzyniec III (Działki) - Ślusarze - Janiki - Aleksandrów (szkoła) – Kostrzyna (PKS) – Kotary - Pacanów – Cyganka - Panki (Zespół Szkół)

Odwóz: Panki (Zespół Szkół) – Cyganka - Pacanów – Kotary - Kostrzyna (PKS) - Aleksandrów (szkoła) - Janiki – Ślusarze - Zwierzyniec III (Działki) -Zwierzyniec III las (posesja p. Mazik)

Długość trasy całkowitej – 30 km (przywóz 15 km) + (odwóz 15 km)

Ilość osób do przewiezienia - do 32 uczniów

Termin i dni dowozu - zgodnie z planem organizacyjnym szkoły.

II Trasa przewozu Panki

Przywóz: Kawki (remiza OSP) – Praszczyki (posesja nr 18) - Praszczyki (sklep, posesja 55) - Praszczyki (remiza OSP) - Praszczyki (posesja nr 122) - Kałmuki (sklep) – Konieczki (skrzyżowanie) - Konieczki (szkoła) - Konieczki (przystanek PKS) - Konieczki (Paciepniki) - Panki (Zespół Szkół).

Odwóz: Panki (Zespół Szkół) - Konieczki (Paciepniki) - Konieczki (przystanek PKS) - Konieczki (szkoła) – Konieczki (skrzyżowanie) - Kałmuki (sklep) - Praszczyki (posesja nr 122) - Praszczyki (remiza OSP) - Praszczyki (sklep, posesja 55) – Praszczyki (posesja nr 18) - Kawki (remiza OSP).

Długość trasy całkowitej – 22,6 km (przywóz 11,3 km) + (odwóz 11,3 km)

Ilość osób do przewiezienia - do 31 uczniów

Termin i dni dowozu - zgodnie z planem organizacyjnym szkoły.

- 1.3. Trasy dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Konieczkach:

I Trasa Przewozu Konieczki

Przywóz: Praszczyki (OSP) - Praszczyki (posesja nr 54 a) - Praszczyki (posesja nr 30) - Praszczyki (posesja nr 18) - Kawki (OSP) – Kawki (posesja nr 18) – Kawki (Posesja nr 30) – Kawki (Posesja nr 35) – Konieczki (szkoła)

Odwóz: Konieczki (szkoła) – Praszczyki (OSP) - Praszczyki (posesja nr 54a) – Praszczyki (posesja nr 30) – Praszczyki (posesja nr 18) – Kawki (posesja nr 18 a) – Kawki (Posesja nr 30) Kawki (posesja nr 35)

Długość trasy całkowitej – 20,6 km (przywóz 11,7 km) + (odwóz 8,9 km)

Ilość osób do przewiezienia – do 26 osób

Dni i godziny dowozu – zgodnie z planem organizacyjnym szkoły.

II Trasa Przewozu Konieczki

Przywóz: Kałmuki (sklep) – Praszczyki (posesja nr 118 a) - Praszczyki (strażnica OSP) - Konieczki (szkoła)

Odwóz: Konieczki (szkoła) - Kałmuki (sklep) – Praszczyki (posesja nr 118 a) - Praszczyki (strażnica OSP)

Długość trasy całkowitej – 10,8 km (przywóz 6,2 km) - (odwóz 4,6 km)

Ilość osób do przewiezienia – do 42 osób

Dni i godziny dowozu – zgodnie z planem organizacyjnym szkoły

III Trasa Przewozu Konieczki

Przywóz: Zwierzyniec III (pos. 88) , Zwierzyniec III (pos. 63) Zwierzyniec III 28 (pos. 28), Zwierzyniec III (pos. 32), Zwierzyniec III (pos. 14), Zwierzyniec III (pos. 38) – Konieczki (szkoła)

Odwóz: Konieczki (szkoła) - Zwierzyniec III (pos. 88) Zwierzyniec III (pos. 63) Zwierzyniec III (pos. 28), Zwierzyniec III (pos. 32), Zwierzyniec III (pos. 14), Zwierzyniec III (pos. 38)

Długość trasy całkowitej – 10 km (przywóz 5 km) + (odwóz 5 km).

Ilość osób do przewiezienia – do 13 osób

Dni i godziny dowozu – zgodnie z planem organizacyjnym szkoły.

Wymienione trasy przewozów obrazuje *Załącznik nr 7 do SIWZ* .

- 1.4. Dowóz uczniów na wszystkich trasach:
Przywóz na godz. 8:00 lub 8:55, odwóz godz. 13:30 lub 14:30 lub 15:25.
Uszczegółowienie godzin dowozu i odwozu zostanie uzgodnione przez Dyrektora Szkół z Przewoźnikiem po 24 sierpnia **w kolejnych latach (2015, 2016, 2017)**.
- 1.5. W indywidualnych przypadkach w ciągu roku szkolnego strony mogą uzgodnić inny dzień wykonywania usługi, np. odpracowanie w wolną sobotę dnia wolnego. Dla Szkoły Podstawowej w Konieczkach raz w roku **szkolnym** w trakcie trwających rekolekcji (3-dniowe) dowóz odbywał się będzie na wymienionych trasach do Kościoła Parafialnego w Pankach (ul. Tysiąclecia).
- 1.6. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany częstotliwości kursów, jak również i zmianę długości trasy kursu, jeżeli wystąpią okoliczności uzasadniające potrzebę takiej zmiany. Do takich okoliczności Zamawiający w szczególności zalicza: zmianę godzin zajęć lekcyjnych, wypadki losowe uczniów, wydłużenie lub skrócenie trasy kursu, zwiększenie lub zmniejszenie liczby uczniów dowożonych w ramach poszczególnych tras.**
- 1.7. Przewoźnik zapewnia wszystkim dzieciom przewożonym miejsca siedzące i opiekę nad dziećmi na całej trasie przewozu. Opiekę nad dziećmi sprawuje osoba pełnoletnia zatrudniona przez Przewoźnika. Opieka sprawowana będzie do momentu przekazania uczniów nauczycielowi dyżurującemu w szkole. W przypadku awarii autokaru Przewoźnik zapewnia transport na własny koszt.
- 1.8. Kod we wspólnym słowniku zamówień (CPV):
60.13.00.00-8

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od dnia 01.09.2015 r. do ostatniego dnia roku szkolnego **2017/2018 - 29.06.2018 r.**

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
 - a. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 - b. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
 - c. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, to jest są uprawnieni do wykonywania usług w zakresie transportu drogowego osób.
 - d. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest taborem umożliwiającym wykonywanie dowozu młodzieży na wszystkich trasach.
 - e. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2* do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 4) Dokument poświadczający posiadanie uprawnień do wykonywania usług w zakresie transportu drogowego osób.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składają wspólnie.

- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 7) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 3 do SIWZ wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 8) Wykaz taboru, jakim dysponuje oferent - załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten można złożyć wspólnie.

- 9) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 10) potwierdzenie wniesienia wadium.

- 11) zatwierdzony wzór umowy.

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 5) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,

a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
 - faksem (nr 34/3179035)
 - drogą elektroniczną (adresy: ug-panki@list.pl; zamowienia.publiczne@panki.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **271.7.2015**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.panki.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, w godzinach urzędowania Zamawiającego po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - mgr inż. Jolanta Mann-Matuszczyk tel. 34/3179035 w. 25, e-mail: zamowienia.publiczne@panki.pl

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy i 00/100 złotych)**, przy czym jeśli oferta jest składana w częściach wadium dla poszczególnych części zamówienia wynosi: **I – 4800,00; II – 3900,00; III – 3300,00; IV – 1500,00; V – 1500,00**. Wnosząc wadium należy zaznaczyć, której części zamówienia ono dotyczy.
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Kłobuck oddział Panki Nr 06 8248 1012 1001 0000 0329 0002
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5 w kancelarii pok. 15, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: 271.7.2015

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

21.07.2015 r. godz. 10.00

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana.
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 5* do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy Panki ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki pokój nr 15 - sekretariat, w terminie do dnia 21.07.2015 roku, godz. 10.00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Panki ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, Sala Konferencyjna dnia 21.07.2015 roku, godz. 10.00.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10.00 w **Urzędzie Gminy Panki ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, Sala Konferencyjna.**

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena ofertowa powinna być obliczona według poniższych zasad:
 - podanie ceny jednostkowej za 1 km na każdej trasie, w sposób podany w „formularzu ofertowym” oraz sumę łączną za 1 miesiąc.
 W celu ujednoczenia podstawy obliczenia ceny miesiącem bazowym jest miesiąc wrzesień (22 dni robocze).

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 90 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Termin płatności faktury – znaczenie 10 pkt.

$$KT = \frac{T_{OB}}{T_N} \times 10 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

KT - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

T_N – najdłuższy zaoferowany termin płatności, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

T_{OB} – termin płatności zaoferowany w ofercie badanej

Termin płatności faktury za wykonaną usługę należy podać w dniach liczonych od dnia prawidłowo złożonej faktury przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, że termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 6** do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku Nr 6 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 17. Inne informacje

Zamawiający dopuszcza:

- 1) składanie ofert częściowych - ilość części 5 (każda z tras dowozu i odwozu wymienione w Rozdziale 2 pkt. 1.2 i 1.3 oddzielnie)

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 3	Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 4	Wykaz taboru jakim dysponuje oferent
Załącznik Nr 5	Formularz oferty
Załącznik Nr 6	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 7	Trasy przewozu uczniów

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Pankach i Szkoły Podstawowej w Konieczkach w roku szkolnym 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018**” oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Pankach i Szkoły Podstawowej w Konieczkach w roku szkolnym 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018**”, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/pieczętka/*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Pankach i Szkoły Podstawowej w Konieczkach w roku szkolnym 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018**”, prowadzonym przez Gminę Panki oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

..... dnia

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć
/ pieczęć*

Załącznik Nr 4 do SIWZ WYKAZ TABORU JAKIM DYSPONUJE OFERENT

Pieczęć Wykonawcy

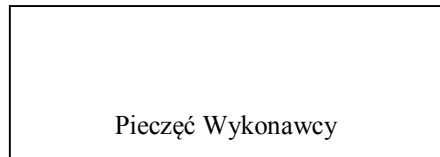
Wykaz taboru, którym dysponuje oferent

Lp.	Opis pojazdu (rodzaj, nazwa producenta, marka)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własne czy wynajęte (nazwa właściciela)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu dołączono kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz ubezpieczenia pojazdu -szt.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Zamawiający:

GMINA PANKI

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie „**Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Pankach i Szkoły Podstawowej w Konieczkach w roku szkolnym 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CZĘŚĆ I Trasa I Panki

Cena netto/1 kmzł, plus podatek VAT (...%)....zł.

Cena brutto/1 kmzł, słownie:

Razem cena brutto za 1 miesiąc:zł.

CZĘŚĆ II Trasa II Panki

Cena netto/1 kmzł, plus podatek VAT (...%)....zł.

Cena brutto/1 kmzł, słownie:

Razem cena brutto za 1 miesiąc:zł.

CZĘŚĆ III Trasa I Konieczki

Cena netto/1 kmzł, plus podatek VAT (...%)....zł.

Cena brutto/1 kmzł, słownie:

Razem cena brutto za 1 miesiąc:zł.

CZĘŚĆ IV Trasa II Konieczki

Cena netto/1 kmzł, plus podatek VAT (...%)....zł.

Cena brutto/1 kmzł, słownie:

Razem cena brutto za 1 miesiąc:zł.

CZĘŚĆ V Trasa III Konieczki

Cena netto/1 kmzł, plus podatek VAT (...%)....zł.

Cena brutto/1 kmzł, słownie:

Razem cena brutto za 1 miesiąc:zł.

Oferujemy termin płatności za realizację zamówienia dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur za cykliczne comiesięczne wykonanie zamówienia.

Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w SIWZ
 - 2) akceptujemy warunki płatności;
 - 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
- -
 -

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

UMOWA NR /2015

W dniu 2015 r. w Pankach pomiędzy Gminą Panki, 42-140 Panki, ul. Tysiąclecia 5, w imieniu której działa Wójt Gminy Panki – mgr inż. Bogdan Praski, zwany dalej **Zamawiającym**,

a reprezentowanym przez

zwanym dalej **Przewoźnikiem**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 170010-2015 z dnia 08.07.2015 r. Zamawiający zleca, a Przewoźnik przyjmuje do wykonania usługę pn.:

„Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Pankach i Szkoły Podstawowej w Konieczkach w roku szkolnym 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018”

2. Przewoźnik zobowiązuje się do dowozu uczniów na trasie/ trasach przewozu:

.....

3. Szczegółowy zakres wykonywanej usługi został określony w SIWZ stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Dowóz dzieci będzie odbywał się w następujących terminach:

Od 01 września 2015 roku do dnia zakończenia roku szkolnego w 2018 roku (29.06.2018 r.) w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek każdego tygodnia.

W indywidualnych przypadkach w ciągu roku szkolnego strony mogą uzgodnić inny dzień wykonywania usługi, np. odpracowanie w wolną sobotę dnia wolnego. Dla Szkoły Podstawowej w Konieczkach raz w roku w trakcie trwających rekolekcji (3-dniowe) dowóz odbywał się będzie na wymienionych trasach do Kościoła Parafialnego w Pankach (ul. Tysiąclecia)

Dyrektor Zespołu Szkół w Pankach oraz Dyrektor Szkoły Podstawowej w Konieczkach dostarczą Przewoźnikowi:

- harmonogram ferii zimowych oraz dni wolnych od zajęć szkolnych, w których dowóz dzieci nie będzie się odbywał.

- godziny dowozu i odwozu uczniów.

§3

1. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli, do kontaktów oraz sprawowania nadzoru nad właściwą realizacją zamówienia:

mgr Renata Tomczyk – Dyrektor Zespołu Szkół w Pankach

mgr Gabriela Krzak – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Konieczkach

Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do wydawania Przewoźnikowi poleceń związanych z jakością usług, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Przedstawicielem Przewoźnika będzie:

3. O każdej zmianie na tych stanowiskach strony zobowiązane są powiadomić się wzajemnie w terminie niezwłocznym od daty ich wprowadzenia.

§4

1. Przewoźnik zapewnia wszystkim dzieciom miejsca siedzące oraz opiekę na całej trasie przewozu. Opiekę nad dziećmi sprawuje osoba pełnoletnia zatrudniona przez Przewoźnika. Opieka sprawowana będzie do momentu przekazania uczniów nauczycielowi dyżurującemu w szkole.
2. W razie awarii autokaru Przewoźnik zapewnia transport zastępczy na własny koszt.

§5

Zamawiający zobowiązuje się do ubezpieczenia przewożonych dzieci.

§6

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości równej ilości zrealizowanych kilometrów i stawki za 1 zrealizowany km:

Cena netto/1 km

Podatek VAT (...%)

Cena brutto/1 km, słownie:

2. Cena będzie niezmienna do końca trwania zamówienia z zastrzeżeniem w § 9 ust. 1 pkt a) i c).
3. Przewoźnik może pobierać dodatkowe opłaty za przewożenie innych osób w autobusach szkolnych, pod warunkiem zapewnienia miejsc siedzących wszystkim uczniom.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustalone będzie po zakończonym okresie rozliczeniowym (miesięcznie) w zależności ilości przejechanych kilometrów na podstawie potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych i wypłacane w terminie dni, przelewem na konto Przewoźnika.
5. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia zarejestrowania w dzienniku podawczym prawidłowo wystawionej faktury.
8. W przypadku zwłoki w zapłaceniu należności, o której mowa § 5 ust 2, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
9. W przypadku zwłoki w płatności dłuższej niż 30 dni Wykonawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Odstąpienie to jest skuteczne po wyznaczeniu dodatkowego 14 dniowego terminu Zamawiającemu na dokonanie płatności.
10. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku świadczenia usług przez Podwykonawców płatność nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę (w terminie minimum dziesięciu dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego) oryginału oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kserokopią faktury Podwykonawcy.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy wynosi nie dłużej niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
13. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury bez jednoczesnego przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 biegnie od dnia przedłożenia ostatniego z brakujących dokumentów.
14. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części jaką Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy za wykonany przez Podwykonawcę zakres usługi, do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 10.

15. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące zaakceptowanym przez niego Podwykonawcom, przy pomocy których Wykonawca realizuje zlecony zakres usługi, bezpośrednio na ich rachunek, w przypadku otrzymania zawiadomienia o braku zapłaty wymagalnej kwoty wynagrodzenia przysługującej danemu Podwykonawcy, zgodnie z umową zawartą przez niego z Wykonawcą, w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, bądź dostarczenia protokołu wykonanych przez Podwykonawcę prac potwierdzonego przez Wykonawcę wraz z fakturą Podwykonawcy, i na tej podstawie Zamawiający ureguluje wymagalną należność na rzecz zaakceptowanego przez niego Podwykonawcy, potrącając ją z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminach i wysokościach przekazanych do Podwykonawców kwot.
16. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcy w trybie określonym w ust. 14 zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi w wysokości zapłaconej kwoty.

§7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność.
2. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przez Podwykonawcę, a także projektu jej zmian, celem wyrażenia zgody na jej zawarcie.
3. Umowa z pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą winna zawierać m.in. określenie zakresu i wartości usług powierzanych do wykonania Podwykonawcy, termin płatności faktur wystawianych przez Podwykonawcę na Wykonawcę oraz aktualne konto bankowe Podwykonawcy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadku:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia faktury.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów zawartych z Podwykonawcami w terminie 7 dni od ich zawarcia.
6. Zawierając umowę z Podwykonawcą zarówno Zamawiający jak i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za świadczone usługi przez Podwykonawcę. W przypadku zawarcia umowy, zmiany umowy lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy bez zgody lub uwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy.
7. Do zawarcia przez Podwykonawców umów z dalszymi Podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Zamawiający będzie dokonywał rozliczeń wyłącznie z Wykonawcą, natomiast rozliczenie z podwykonawcami pozostaje po stronie Wykonawcy.

§ 8

1. Gminie przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Przewoźnika,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika,
 - d) jeśli Przewoźnik nie rozpoczął czynności przewozowych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni od przekazania wezwania przewoźnikowi.
2. Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Gmina nie wywiązała się z zapłaty faktur w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie,
 - b) Gmina zawiadomi Przewoźnika, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełnić zobowiązań umownych wobec Przewoźnika.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Gmina obowiązana jest do zapłaty wynagrodzenia należnego Przewoźnikowi z tytułu wykonania części umowy oraz pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Przewoźnika.

§9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy niniejszej umowy przez Przewoźnika, Gmina nalicza kary umowne w niżej podanych wysokościach, biorąc za podstawę wyliczeń jednostkowy koszt za 1 km na określonej trasie:
- a) za niewykonanie trasy – 110% należności za ilość km na danej trasie,
 - b) za brak czystości pojazdu wewnątrz i na zewnątrz w momencie rozpoczęcia pracy przewozowej - równowartość ceny za liczbę kilometrów na danej trasie,
 - c) za świadczenia usług przewozowych taborem nie spełniającym wymogów określonych w niniejszej umowie - równowartość ceny za liczbę kilometrów na danej trasie.
2. Gmina nie będzie naliczała kar umownych, o których mowa w § 6 pkt 1, w przypadku nie wykonania pracy przewozowej lub spóźnień powstałych wskutek:
- a) działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia,
 - b) przeszkód drogowych i innych okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Przewoźnika, udokumentowanych przez Przewoźnika.
3. Do podstawy naliczenia kar umownych nie wlicza się podatku VAT.

§10

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przewoźnika, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
- a) zmiana wynagrodzenia wykonawcy – może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeśli cena paliwa wzrośnie każdorazowo o ponad 15 % w stosunku do ceny z dnia podpisania umowy lub ceny z dnia podpisania aneksu do umowy w sprawie zmiany wynagrodzenia. W tym przypadku stawka za 1 km ulegnie zmianie proporcjonalnie do wysokości zmiany ceny paliwa (ON) i ustalonych dla danego typu pojazdu norm zużycia paliwa wg wzoru:

$Kwota\ wzrostu = C_d - C_w$

gdzie C_w – cena paliwa w dniu podpisania umowy x norma zużycia paliwa/100,

C_d – cena paliwa przekraczająca 15% x norma zużycia paliwa/100

Podstawą do określenia ceny paliw będzie stacja paliw „BLISKA” w Pankach.

Cena paliwa w dniu podpisania umowy:

Analogiczna zmiana umowy nastąpi w przypadku zmniejszenia ceny paliwa o ponad 15%.

- b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. konieczność zmiany przebiegu oraz długości trasy dowozu, zmiana ilości uczniów na poszczególnych trasach),
- c) zmiany obowiązującej stawki VAT lub innych przepisów mających wpływ na wartość zamówienia zaistniałych po dacie zawarcia umowy,
- d) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

Wszystkie powyższe okoliczności stanowią podstawę dokonania zmian postanowień umowy, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.

Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiany danych tele-adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Ewentualne spory wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy terenowo sąd.

§13

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Przewoźnika.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY