

**URZĄD GMINY W PANKACH**

*GMINNY ZESPÓŁ REAGOWANIA*

**PLAN OPERATYWNY**

**ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH  
NA TERENIE GMINY PANKI**

**PANKI - 2020 ROK**

ZARZĄDZENIE NR 0050.60/2020  
**WÓJTA GMINY PANKI**  
z dnia 09 listopada 2020 roku

w sprawie: **zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Panki w sezonie zimowym 2020 / 2021r.**

**§ 1**

Wszystkie sprawy organizacyjne związane z przygotowaniem do zimowego utrzymania dróg, podlegają Sekretarzowi Gminy.

**§ 2**

Za prawidłowe odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej odpowiadają:

1. Krystyna Kubat – Sekretarz Gminy
2. Łukasz Kiedrzym – Kierownik Inspektoratu Inwestycji i Infrastruktury Urzędu Gminy
3. Bogdan Krawczyk – Pracownik Gospodarczy Urzędu Gminy

**§ 3**

Prace związane z przygotowaniem, wykonawstwem, odbiorem robót i prac zimowego utrzymania dróg gminnych należy prowadzić zgodnie ze „Szczegółową specyfikacją techniczną zimowego utrzymania dróg w gminie Panki” oraz przyjętymi standardami odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej.

**§ 4**

Miejscem prowadzenia dyżurów zimowego utrzymania jest Urząd Gminy w Pankach, ul. Tysiąclecia 5, tel. 34/ 317 90 35, fax.34/ 317 90 35  
lub pod tel. kom: 692 110 767, 606 435 757, 728 173 366.

**§ 5**

Dyżury w przypadku nadmiernych opadów śniegu pełnić będą osoby wytypowane przez Sekretarza Gminy

**§ 6**

1. Praca dyżurnych odbywać się będzie:
  - w systemie trzymianowym w dni powszednie,
  - w systemie dwuzmianowym w dni wolne od pracy.
2. Użyte w Zarządzeniu określenie „dyżur”, jest terminem umownym. Dyżur w dni powszednie jest pracą w ośmiogodzinnym wymiarze czasu pracy, na trzy zmiany.

**§ 7**

Decyzję o terminie rozpoczęcia, zakończenia i formie dyżurów podejmuje Wójt Gminy.

**§ 8**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

## Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.60/2020

Plan organizacji przygotowania zimowego utrzymania dróg gminnych administrowanych przez Gminę Panki.

### I. Organizacja zimowego utrzymania.

1. Ogólny nadzór nad organizacją i prowadzeniem odśnieżania dróg i zwalczania śliskości zimowej sprawuje Sekretarz Gminy.
2. Za prawidłowe prowadzenie odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej odpowiadają:
  - Łukasz Kiedrzyń tel. komórkowy 606 435 757  
w przypadku jego nieobecności
  - Krystyna Kubat tel. komórkowy 728 173 366
  - Bogdan Krawczyk tel. komórkowy 692 110 767
3. W celu właściwego utrzymania zimowego dróg, po godzinach urzędowania, w niedzielę i święta w czasie występowania wzmożonych opadów śniegu i występowania gołoledzi, prowadzone będą dyżury przez wyznaczonych pracowników, którzy działać będą zgodnie z obowiązującymi instrukcjami.
4. Miejscem prowadzenia dyżurów zimowego utrzymania jest siedziba Urzędu Gminy w Pankach (*Stanowisko **Gminnego Zespół Reagowania***):
  - tel. /34/ 317 90 35
  - fax. /34/ 317 90 35lub pod telefonem komórkowym:
  - **606 435 757**
  - **692 110 767**
  - **728 173 366**
5. Przygotowanie, wykonawstwo, odbiory robót i prac zimowego utrzymania dróg gminnych należy prowadzić zgodnie ze „Szczegółową specyfikacją techniczną zimowego utrzymania dróg w gminie Panki”.

### II. Przygotowanie do odśnieżania i zwalczania gołoledzi.

1. W miarę możliwości przygotowanie odpowiedniej ilości zastów przeciwsnieżnych i ustawienie ich w miejscach najbardziej zawiewanych.
2. Dokonanie przeglądu urządzeń drogowych, w szczególności funkcjonowanie odwodnienia dróg i mostów oraz zabezpieczenia mostów przed lodami.
3. Uzupełnienie i odnowienie oznakowania miejsc częstego występowania oszronienia jezdni i gołoledzi.
4. Zabezpieczenie odpowiedniej ilości sprzętu do odśnieżania oraz zgromadzenie odpowiedniej ilości materiałów posypkowych,
5. Ustalenie wykazów dróg wg standardów zimowego utrzymania.
6. Ustalenie optymalnych tras przejazdów pługów i piaskarek.

### III. Łączność

Operatywne kierowanie pracami przy odśnieżaniu i zwalczaniu gołoledzi odbywać się będzie za pomocą telefonów stacjonarnych oraz własnych telefonów komórkowych, będących w posiadaniu operatorów sprzętu.

### IV. Sprzęt.

W celu zabezpieczenia odśnieżania i zwalczania śliskości na drogach gminnych przewiduje się zatrudnienie następujących ilości sprzętu:

- |                                   |   |        |
|-----------------------------------|---|--------|
| 1. Nośnik sprzętu pług lemieszowy |   | 2 szt. |
| 2. Nośnik sprzętu pług klinowy    | - | 1 szt. |
| 3. Koparko – ładowarka            | - | 1 szt. |

4. Nośnik sprzętu piaskarka

2 szt.

Wymienione ilości sprzętu zabezpieczają prawidłowe utrzymanie dróg według obowiązujących standardów w średnich warunkach zimowych.

W przypadku klęski żywiołowej konieczne jest włączenie do pracy sprzętu ciężkiego wg. zawartych umów z ich właścicielami.

**V. Prowadzenie odśnieżania i zwalczania gołoledzi.**

Prowadzenie odśnieżania dróg i zwalczania gołoledzi odbywać się będzie według standardów opracowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad oraz zaleceń Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, Powiatowego Zarządu Dróg w Kłobucku i Starostwa Powiatowego w Kłobucku.

Drogi gminne zaliczane są do IV standardu zimowego utrzymania.

**STANDARDY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG**

Lp.	Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia wystąpienia zjawiska
1	2	3	4	5
1.	III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na : - skrzyżowania z drogami - skrzyżowania z koleją - odcinkach o nachyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje lokalnie - 6 godz. - zasy, języki śniegowe - utrudnienia dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych : - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - szadź - 5 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
2.	IV	- Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. - Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śnieżne - występują - zasy - występują do 8 godz. - dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych : - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
3.	V	- Jezdnia odśnieżona w miejscach zasp, odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek, - Jezdnia posypana na odcinkach] decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 24 godz. - dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych : - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz.

**ZESTAWIENIE DRÓG  
wg standardów zimowego utrzymania**

Lp.	Kategoria drogi	Standard zimowego utrzymania	Długość w km	Uwagi
1.	Drogi gminne	IV	43,00	

**WYKAZ DRÓG GMINNYCH  
objętych IV standardem zimowego utrzymania**

<b>Lp.</b>	<b>Nr drogi</b>	<b>Nazwa drogi</b>	<b>Długość w km</b>
	693 007	▶(# DP S 2055 ul. 1 Maja); ul. Leśna (cała); ◀(do końca zabudowań w miejscowości Jaciska)	1,8
	693 008	▶(# DG 693 007 S ul. Leśna); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Jaciska; ◀(do granicy z gminą Przystajń)	1,1
	693 009	▶(# DW 494 ul. Tysiąclecia); ul. Górnicza (cała); ◀(# DG 693 008 S w miejscowości Jaciska)	1,7
	693 010	▶(# DP S 2055 Żerdzina); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Żerdzinę i Jaciska; ◀(# DG 693 007 S w miejscowości Jaciska)	1,45
	693 011	▶(# DP S 2055 Żerdzina); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Żerdzinę i Koski Drugie; ◀(do końca zabudowań)	1,4
	693 014	▶(# DP S 2060 Kawki)); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Kawki; ◀ (# DW 494)	1,35
	693 019	▶(# DP S 2041 Kałmuki); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Kałmuki i Konieczki; ◀(# DP S 2036 Konieczki)	2,2
	693 022	▶(# DP S 2038 Konieczki); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Paciepniki; ◀(do granicy z lasem państwowym)	0,75
	693 023	▶(# DP S 2035 ul. Powstańców Śląskich); ul. Dworcowa (cała); ◀ (do końca zabudowań)	1,45
	693 024	▶(# DG 693 023 S ul. Dworcowa); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Panki, Ceglarze, Zwierzyniec III i Konieczki; ◀(# DP S 2038 Konieczki)	3,2
	693 026	▶(# DG 693 024 Ceglarze); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Ślusarze; ◀ (# DP S 2035 Janiki)	1,8
	693 027	▶(# DG 693 024 S); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Zwierzyniec III i Działki; ◀(do granicy z gminą Opatów)	2,5
	693 035	▶(# DP S 2032 Pacanów); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Pacanów i Aleksandrów; ◀(do granicy z gminą Krzepice)	2,20
	693 036	▶(# DG 693 035 S Aleksandrów); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Aleksandrów i Janiki; ◀ (# DP S 2035 Janiki)	1,4
	693 001	▶(# DW 494 ul. Tysiąclecia); ul. Krótka (cała); ◀(do końca zabudowań)	0,36
	693 002	▶(# DG 693 001 S ul. Krótka); ul. Staszica (cała); ◀	0,65
	693 003	▶(# DW 494 ul. Tysiąclecia); ul. Wspólna (cała); ◀(do końca zabudowań)	0,77
	693 004	▶(# DG 693 001 S ul. Krótka); ul. Łąkowa (cała); ◀( do oczyszczalni ścieków)	0,35
	693 005	▶(# DW 494 ul. Tysiąclecia); ul. Nadrzeczna (cała); ◀(do końca zabudowań)	0,7
	693 006	▶(# DP S 2035 ul. Powstańców Śląskich); ul. Słoneczna (cała); ◀(# DP S 2032 ul. Zielona)	0,2
	693 013	▶(# DP S 2055 Żerdzina); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Żerdzinę i Praszczyki; ◀(# DP S 2060)	1,4
	693 015	▶(# DG 693 014 Kawki); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Kawki za wodą; ◀(do końca zabudowań)	1,0
	693 016	▶(# DW 494 ul. Częstochowska); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Panki + ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Praszczyki; ◀(DP S 2060 Praszczyki)	0,4
	693 017	▶(# DW 494 ul. Częstochowska); ul. Polna (cała) + ul. bez	1,5

		nazwy biegnąca przez miejscowość Podborek; ◀(# DP S 2038 Konieczki)	
693 018		▶(# DP S 2041); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Kałmuki; ◀(do granicy z gminą Wręczyca Wielka)	1,25
693 020		▶(# DP S 2041 Kałmuki); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Częstochówka; ◀(do końca zabudowań)	0,6
693 021		▶(# DP S 2038 Konieczki); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Konieczki; ◀(do końca zabudowań)	0,8
693 028		▶(# DG 693 027 S Zwierzyniec III); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Zwierzyniec III; ◀(do końca zabudowań)	0,7
693 029		▶(# DG 693 027 S Zwierzyniec III); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Zwierzyniec III; ◀(do granicy z lasem państwowym)	0,8
693 032		▶(# DP S 2032 Cyganka); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Cygankę i Panki; ◀(# DP S 2035 Panki)	1,09
693 033		▶(# DP S 2032 Cyganka); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Cyganka; ◀(do granicy z gminą Przystajń)	0,7
693 034		▶(# DP S 2032 Pacanów); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Pacanów; ◀(do granicy z gminą Przystajń)	0,4
693 037		▶(# DP S 2032 Kostrzyzna); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Kostrzyzna; ◀(do granicy Gminy Krzepice)	0,4
693 039		▶(# DP S 2035 Janiki); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Janiki (koło kapliczki); ◀(do przejazdu kolejowego)	0,8
693 040		▶(# DP S 2035 Janiki); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Janiki; ◀(do końca zabudowań)	0,4
693 041		▶(# DP S 2035 Janiki); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Janiki; ◀(do granicy z gminą Krzepice)	0,25
693 012		▶(# DP S 2056 Koski Pierwsze); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Koski Pierwsze; ◀(do końca zabudowań)	0,2
693 025		▶(# DG 693 024 Ceglarze); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Ceglarze; ◀(do końca zabudowań)	0,3
693 030		▶(# DG 693 024 S Zwierzyniec III); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Zwierzyniec III; ◀(do końca zabudowań)	0,3
693 031		▶(# DG 693 027 S Zwierzyniec III); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Działki; ◀(do granicy z lasem państwowym)	0,45
693 038		▶(# DG 693 036 Aleksandrów); ul. bez nazwy biegnąca przez miejscowość Aleksandrów i Janiki; ◀(# DP S 2035 Janiki)	0,25
693 043		▶(# DP 2035 S ul. Powstańców Śląskich); ul. 3 Maja; ◀(do linii kolejowej nr 181.)	0,75
693 044		▶(# DG 693 001 S ul. Krótka); ul. Głębockiego; ◀(# DG 693 003 S ul. Wspólna)	0,23
693 042		▶(# DG 693 009 S ul. Górnicza); ul. Ogrodowa; ◀(# DP 2055 S ul. 1 Maja)	0,5
-		▶(# DP 2055 S ul. 1 Maja); ul. bez nazwy; ◀(Do przedszkola publicznego)	0,1
-		▶(# DP 2035 S ul. Powstańców Śląskich); ul. bez nazwy; ◀(Do końca zabudowań)	0,1

## **INSTRUKCJA**

### **dla dyżurnego przy zimowym utrzymaniu dróg**

1. Dyżurny podlega bezpośrednio Sekretarzowi Gminy.
2. Osobiście odpowiada za zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy, zgodnie z operatem zimowego utrzymania dróg i poleceniami Wójta Gminy.
3. Prowadzi zapisy w dokumentach jak:
  - dziennik meldunków,
  - dziennik pracy sprzętu i transportu,
  - dziennik dyżurów zimowego utrzymania,
4. Odpowiada za pracę podległych pracowników i sprzętu.
  - a/ wydawane polecenia odnośnie pracy sprzętu i transportu odnotowuje za potwierdzeniem w dzienniku pracy sprzętu,
  - b/ polecenia dotyczące pracy pracowników odnotowuje w dzienniku dyżurów zimowego utrzymania.
5. Odpowiada również:
  - za utrzymanie dyscypliny pracy, ładu i porządku na terenie podległego terenu oraz za majątek i wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do zimowego utrzymania dróg,
  - za prawidłowe użycie materiałów do zwalczania gołoledzi,
  - za użycie sprzętu będącego na dyżurze wyłącznie do celów służbowych,
  - za przechowanie dokumentacji i nie udostępnianie jej osobom postronnym.
6. Wszelkie interwencje oraz awarie sprzętu należy zapisywać w książce dyżurów i zgłaszać Sekretarzowi Gminy.
7. Kontroluje stan pogody i w razie potrzeby uruchamia sprzęt i transport do walki ze skutkami zimy.
8. Wymaga potwierdzenia wykonania pracy w dzienniku pracy sprzętu i udzielenia informacji o stanie i sytuacji na danym odcinku drogi.
9. Pełni dyżur zgodnie z harmonogramem pracy dyżurnych. Wyznaczony na daną zmianę zgłasza się do pracy co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem dyżuru w celu dokonania czynności zdawczo – odbiorczych, co powinien uwidocznić w dzienniku dyżurów, stwierdzając przyjęcie dyżuru i zapoznanie się z sytuacją na drogach oraz wydanymi zarządzeniami.
10. W przypadku nie zgłoszenia się do pracy dyżurnego następnej zmiany, obecny dyżurny pozostaje w dalszym ciągu na dyżurze, informuje o powyższym fakcie Sekretarza Gminy oraz zapisuje ten fakt w dzienniku dyżurów.



WYKAZ WAŻNIEJSZYCH TELEFONÓW

**Gminne Centrum Reagowania - tel. 317 90 35, fax. 317 90 35**

**Wójt Gminy - tel. 317 90 35, kom. 609 663 907**  
**Sekretarz Gminy - tel. 317 90 35, kom. 728 173 366**  
**Pracownik ds. OC - tel. 317 90 35**

Lp.	Instytucja	Nr telefonu/fax.
1.	Starostwo Powiatowe w Kłobucku	(34) 310-95-00
2.	Urząd Marszałkowski	(032) 255-38-23
	Wydział Komunikacji i Transportu	
3.	Zarząd Dróg Wojewódzkich	(032) 202-88-01
4.	Komenda Powiatowa Policji w Kłobucku	997
5.	Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłobucku	998
6.	Pogotowie Elektryczne	991
7.	Pogotowie Ratunkowe	999
8.	Powiatowy Zarząd Dróg w Kłobucku	(34) 319-82-50
		(34) 319-83-50
9.	Obwód drogowy w Przystajni	(34) 319-11-42