ZBI.ZO.271.27.2021

Panki, dnia 16.09.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZBI.ZO.271.27.2021

Na podstawie (art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę wykonania robót projektowych i zapraszam do złożenia oferty.

1. Zamawiający:

Gmina Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki
tel.: /34/ 317 90 35,
fax: /34/ 317 90 62
e-mail: sekretariat@panki.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest:
wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania „Przebudowa mostu na przepust we wsi Cyganka na rzece Pankówka w ciągu drogi gminnej 693033S"

Dokumentacja projektowa winna obejmować swym zakresem dokonanie ekspertyzy technicznej istniejącej konstrukcji mostu oraz śluzy piętrzącej wodę i na tej podstawie wykonanie projektu budowlanego i konstrukcyjnego przebudowy istniejącego mostu w drodze gminnej nr **693033S** na przepust. Projekt musi uwzględniać przebudowę mostu dostosowując jego parametry do kategorii drogi oraz ruchu lokalnego w tym dojazdu od gruntów rolnych. Wykonanie przedmiotu zamówienia wiąże się z przeprowadzeniem wszystkich niezbędnych procedur tj.: uzyskaniem pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót.

2.1. Zakres prac projektowych obejmuje :
2.1.1. Uzyskanie mapy do celów projektowych/opiniodawczych (po stronie Wykonawcy) w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych (zgodnie z przepisami Ustawy Prawo budowlane);
2.1.2. Wykonanie koncepcji przebudowy obiektu mostowego – 1 egzemplarz ;
2.1.3. Uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane;
2.1.4. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.*- jeżeli jest wymagana przepisami prawa do realizacji celu któremu ma służyć .
2.1.5. Uzyskanie pozwolenia wodno prawnego *- jeżeli jest wymagane przepisami prawa do realizacji celu któremu ma służyć.
2.1.6. Wykonanie projektu budowlanego opracowanego zgodnie z przepisami Ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2021 poz. 11 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (DZ. U. 2020 poz. 1609 z późń. zm.) oraz innymi przepisami szczególnymi obowiązującymi w zakresie zamówienia, obejmujących wszystkie branże wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót; w 5 egzemplarzach + 1 egz. Wersja elektroniczna;
2.1.7. Wykonanie Projektu Wykonawczego zawierającego rozwiązania konstrukcyjne;
2.1.8. Wykonanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót opracowane zgodnie z zakresem określonym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) w 2 egzemplarzach + 1 egz. wersja elektroniczna;
2.1.9. Sporządzenie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót w 2 egzemplarzach + 1 egz. wersja elektroniczna dla wszystkich branż objętych opracowaniem projektowym. Kosztorys inwestorski należy opracować metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie

z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. (Dz.U.2004r nr 130 poz.130. z późn. zm.);

2.1.10. Przygotowanie materiałów do złożenia skutecznego wniosku o pozwolenie/zgłoszenia na budowę, egzemplarze w ilości wymaganej do złożenia wniosku wraz z złożeniem wniosku w Starostwie Powiatowym,

2.1.11. Uzyskanie skutecznego Pozwolenia/Zgłoszenia na Budowę w Starostwie Powiatowym (zgodnie z przepisami Ustawy Prawo budowlane).

2.2. Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie realizowanych robót na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej oraz w zakresie określonym przez ustawę Prawo Budowlane (art. 20 ustawy).

2.3. W zakres zamówienia wchodzi ponadto: przygotowanie odpowiedzi na etapie przetargu i ewentualna modyfikacja dokumentacji, zaktualizowanie kosztorysu inwestorskiego na etapie przygotowywania procedur przetargowych.

2.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających".

2.5. Pożądane jest, aby przed złożeniem Oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w terenie. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu robót poniesie Wykonawca.

3. Lokalizacja inwestycji:

Inwestycja zlokalizowana jest w drodze gminnej nr **693033S** w miejscowości Cyganka, Gmina Panki, powiat kłobucki, woj. Śląskie i obejmuje działki:

- dz. nr. W 326 — własność Skarbu Państwa - rowy;
- dz. nr dr 313 i dz. nr. dr 314 — własność Gminy Panki.

4. Kody CPV przedmiotu zamówienia:

- **71322300 - 4 Usługi projektowania mostów**
- 71320000 - 7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

5. Opis stanu istniejącego:

Obiekt mostowy jest mostem nad kanałem - rzeką Pankówką w ciągu drogi gminnej nr 693 033 S w odległości 384 m od drogi powiatowej 2032 S. Kąt skrzyżowania osi drogi z osią rzeki jest bliski 90°. Długość mostu wynosi 5,8m, a szerokość 5,30m. Na moście znajduje się jezdnia drewniana o szerokości ok. 5m, brak jest poboczy oraz chodników. Całość pomostu jest drewniana i spoczywa na dźwigarach z belek stalowych dwuteowych wysokości 240mm o długości 5,8m . Światło mostu wynosi ok. 5m. Przyczółki są betonowe, a ich skrzydła są równoległe do osi drogi. Po stronie północnej znajduje się pozostałość po budowli piętrzącej byłego młyna. Balustrady są nietypowe, stalowe o wysokości 0,9m,a ich długość wynosi 5m. Rzeka pod mostem jest uregulowana.

6. Termin wykonania zamówienia:

6.1 Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu następnym po podpisaniu umowy;**

6.2 Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: **w terminie do 150 dni od podpisania umowy,**

7. **Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia:**

7.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę:

7.1.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.1.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.
Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.
Art. 109 ust. 1 pkt:
„5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia."

7.2. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.2.1. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonanie/zakończenie (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jednej dokumentacji projektowej dot. budowy, przebudowy lub remontu obiektu mostowego lub przepustu o wartości kosztorysowej robót budowlanych co najmniej 150 000,00 zł brutto.**

7.2.2. Dysponowanie co najmniej **dwoma osobami** (projektant i sprawdzający) zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. **posiadającą uprawnienia projektowe określone przepisami Prawa budowlanego w specjalności inżynieryjnej mostowej bez ograniczeń.**

Uwaga:

Projektant powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2021 poz. 11 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Inwestycji I Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (teks jedn. Dz.U.2019. poz. 831 z późń. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca

2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert w postaci elektronicznej.

(oferty w postaci elektronicznej należy składać jako skan podpisanych oryginałów dokumentów lub opatrzone kwalifikowany podpis elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, w formacie danych: .odt, .doc, .docx, .pdf.

W treści wiadomości elektronicznej lub na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: „oferta na wykonanie dokumentacji projektowej **„Przebudowa mostu na przepust we wsi Cyganka na rzece Pankówka w ciągu drogi gminnej 693033 S"**

8.2. Oferty należy składać do dnia:
27-09-2021 do godz. **12^{00} na adres e-mail sekretariat@panki.pl lub** w siedzibie zamawiającego tj. **Urząd Gminy Panki ul. Tysiąclecia 5; 42-140 Panki (sekretariat pok. Nr 15).**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

8.2.1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8.2.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8.2.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.3. Oferty zostaną otwarte dnia: **27-09-2021** o godz. **12^{10}** w siedzibie Zamawiającego

8.4. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.**
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

8.5. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.

FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2) Wypełniony załącznik nr 3 do SWZ, stanowiący **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** dotyczące odpowiednio:
   a) Wykonawcy;
   b) każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze wspólników spółki cywilnej;
   c) podmiotów „trzecich", czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 7.2.1. i 7.2.2. zapytania ofertowego oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 7.1.1. zapytania) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (punkt 7.1.2. zapytania).
3) **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.2.1 i 7.2.2.** zapytania ofertowego. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór załącznik nr 4 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).
   Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

   W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

5) **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w punkcie 8.5 2) zapytania.**

9. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

   Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Michał Ujma, Kapuścik Rafał tel. 34 317 90 35, wew. 30

e-mail:zamowienia@panki.pl , zamowienia.publiczne@panki.pl
w godzinach pracy Urzędu Gminy Panki.

11. **Termin związania ofertą** wynosi **30 dni.**

12. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia będzie : cena ryczałtowa brutto – 100 %;**

13. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Planowany termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania.

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1pkt 7 ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających".

18. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20 Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszego zapytania.

21. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

24. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Poza tym w treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przestawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

25. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zgłaszania wszystkich projektów umów oraz zawartych umów dotyczących podwykonawstwa na roboty budowlane bez względu na ich wartość.
Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy** lub **usługi**, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 10 000 zł brutto bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

26. Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą na podstawie jednej faktury Końcowej.

27. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem danych osobowych wykonawcy przetwarzanych w Urzędzie Gminy Panki jest Wójt Gminy Panki z siedzibą: ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki;
2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych wykonawca może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Panki Panem Grzegorzem Pietruszką za pomocą adresu e-mail: iodo@panki.pl.pod lub na adres siedziby Urzędu Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki;
3) dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej - w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;
4) odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Panki oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, SEKAP itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. firma świadcząca usługi serwisowe systemu obiegu dokumentów;
5) dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu.
6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
8) wykonawca posiada:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych *;
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
9) gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00);
10) wykonawcy nie przysługuje:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*** wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Umowa (wzór).
2. FORMULARZ OFERTOWY – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**
3. Wzór oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze wspólników spółki cywilnej; podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkt 7.2.1; 7.2.2 zapytania ofertowego oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 7.1.1. zapytania) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (punkt 7.1.2. zapytania) – **do wypełnienia odpowiednio przez: wykonawców; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze wspólników spółki cywilnej; podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i załączenia do oferty.**
4. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.**
5. Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego obiektu mostowego.

WÓJT

Urszula Bujak

.....

Podpis Kierownika Zamawiającego