

### UMOWA nr .../2022

zawarta dnia ..... w Pankach pomiędzy:

Gminą Panki z siedzibą w Pankach, ul. Tysiąclecia 5, 42 – 140 Panki, NIP 5742054525, REGON: 151398356,

reprezentowaną przez: **p. Urszulę Bujak – Wójta Gminy Panki,**

przy kontrasygnacie: **p. Agnieszki Balas – Skarbnika Gminy,**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.) i wynikiem zapytania ofertowego nr: ZBI.ZO.271.23.2022 z dnia 11.08.2022 r., ogłoszonego w na stronie internetowej [www.bip.panki.pl](http://www.bip.panki.pl) o następującej treści:

#### § 1 (PRZEDMIOT UMOWY)

Na podstawie niniejszej umowy **Zamawiający** powierza **Wykonawcy**, a **Wykonawca** przyjmuje do **wykonania opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego dla realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej nr 693019S Kałmuki – Konieczki”.**

#### § 2 (ZAKRES UMOWY)

1. Zakres prac projektowych objętych przedmiotem umowy obejmuje:

- 1) opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania: **„Przebudowa drogi gminnej nr 693019S Kałmuki – Konieczki”.**

W ramach zadania zostanie wykonana: - stabilizacja hydrauliczna podłoża cementem gr. 25 cm, podbudowa z kruszywa łamanego gr.15 cm, obustronne utwardzone kruszywem pobocza 2 x 0,75 m. Droga zyska nawierzchnię asfaltową o szer.5,0m, - warstwa z warstwą wiążącą gr. 6 cm oraz warstwą ścieralną o gr. 4 cm., Na dł. 2 x 0,35 km. (początkowym odcinku drogi) zostaną odtworzone rowy przydrożne oraz parking o dł. 0,2 km zostanie wykonany parking.

Długość przebudowywanej drogi - 2,264 km.

- 2) zakres i forma Programu funkcjonalno - użytkowego powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454)

3) Program funkcjonalno - użytkowy należy wykonać:

- a) w wersji elektronicznej - zapisać na nośniku elektronicznym (wraz z częścią kosztorysową) w 1 egzemplarzu w plikach \*.pdf,
- b) w wersji papierowej - 3 egzemplarze, z częścią kosztorysową w 1 egzemplarzu

Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także ma zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Dokumentacja będzie służyć, jako opis przedmiotu zamówienia do przeprowadzenia w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych procedury udzielenia zamówienia publicznego.

### **§3 (TERMIN WYKONANIA UMOWY)**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu następnym po podpisaniu umowy.**
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: **w terminie do dnia 30 listopada 2022 roku.**

### **§4 (ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY)**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć przedmiot umowy **Zamawiającemu** tj. w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonanie umowy i odbiór przedmiotu umowy potwierdzone będą pisemnym protokołem zdawczo odbiorczym.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy **Zamawiający** może, zrealizować uprawnienie dotyczące kar umownych i przewyższającego je odszkodowania:
  - 1) odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć **Wykonawcy** termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków, przy czym wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza przesunięcia terminu wykonania niniejszej umowy;
  - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, jeżeli wady lub braki uniemożliwiają realizację celów, jakim służyć ma dokumentacja projektowa.
4. Odbiór przedmiotu umowy służy sprawdzeniu tej dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. **Odbiór nie obejmuje sprawdzenia należytej jakości dokumentacji, jej zgodności z przepisami prawa oraz umową; z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego w tym zakresie.**
5. O stwierdzonych po dokonaniu odbiorze wadach lub brakach w przedmiocie umowy **Zamawiający** zawiadamia **Wykonawcę**.

### **§ 5 (PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH)**

1. Z chwilą podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2, Wykonawca przenosi na **Zamawiającego** całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 1 oraz prawo własności nośników, na których je

utrwalono. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez **Zamawiającego** autorskich praw zależnych.

2. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) powielania przedmiotu umowy lub jej części dowolną techniką,
  - 2) publicznego wykonywania lub odtwarzania przedmiotu umowy,
  - 3) wprowadzania przedmiotu umowy do pamięci komputera,
  - 4) wykorzystywania przedmiotu umowy w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych,
  - 5) wystawiania i wyświetlania przedmiotu umowy,
  - 6) wykorzystywania przedmiotu umowy w innych postępowaniach związanych z wykonywaniem projektowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego, w szczególności poprzez włączenie przedmiotu umowy lub jej części do specyfikacji istotnych warunków umowy oraz udostępnienia przedmiotu umowy lub jej części wszystkim zainteresowanym wykonaniem przedmiotowej inwestycji;
  - 7) udostępniania przedmiotu umowy osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tych projektów,
  - 8) wykonania na jej podstawie, samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi prac projektowych i wykonawczych.
3. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i prac zależnych o których mowa w ust. 1-2 oraz prawo własności nośników, w tym także prawa do korzystania z przedmiotu umowy w każdym zakresie i wszystkich polach eksploatacji, zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa § 8 ust. 1 pkt. 1.

#### **§6 (OKRES GWARANCJI)**

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesiące od dnia protokolarnego odbioru tej dokumentacji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady i uzupełnić braki dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób, aby był on wolny od wad lub poprzez uzupełnienie braków.
3. W przypadku stwierdzenia wady lub braku dokumentacji projektowej, **Zamawiający** zawiadamia o tym Wykonawcę na piśmie. W takim przypadku strony ustalą wspólnie termin usunięcia wady lub uzupełnienia braku, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć wady lub uzupełnić braki dokumentacji w terminie wskazanym w tym protokole.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku ponosi **Wykonawca**. Usunięcie wad i uzupełnianie braków w dokumentacji projektowej nie stanowi dla **Wykonawcy** podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.

5. **Wykonawca** niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
6. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli wykonawca zawiadomił o nich **Zamawiającego** przed upływem tych okresów.

### **§7 (OBOWIĄZKI WYKONAWCY / ZAMAWIAJĄCEGO)**

1. **Wykonawca** jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 na aktualnym podkładzie mapowym. Uzyskanie aktualnej mapy spoczywa na **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest przedmiot umowy:
  - 1) opracować zgodnie z przepisami rozporządzenia Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454)
  - 2) sporządzić zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z wymaganiami Prawa budowlanego, Prawa ochrony środowiska oraz innymi przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - 3) sporządzić kompletną z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
  - 4) wykonać z należytą starannością jakiej należy oczekiwać od **Wykonawcy** profesjonalnie zajmującego się sporządzaniem dokumentacji projektowej;
  - 5) **wykonać bezpłatną aktualizację kosztorysu inwestorskiego w ciągu 3 lat od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.**
3. W związku z tym, iż dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1, wykorzystana zostanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać tę dokumentację zgodnie z wymogami, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1129)

### **§8. (WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI)**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi brutto: ..... zł, (słownie: .....), w tym: podatek VAT w wysokości ..... % tj. .... zł, (słownie: .....) netto: ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlega podwyższeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym te których Wykonawca wcześniej nie przewidział.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2 umowy.
4. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą

do wystawienia faktury VAT jest protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 2 podpisany przez **Zamawiającego** bez uwag. Kopię tego protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury jako załącznik.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez **Zamawiającego**.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany na fakturze jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt. 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do Urzędu Skarbowego w .....i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

*\* niepotrzebne skreślić*

### **§9 (KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE)**

1. Strony ustalają, że **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następującej wysokości:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy w terminie określonym w §3 w wysokości 0,5% określonego w § 8 ust. 1 wynagrodzenia brutto, za wykonanie całości przedmiotu umowy;
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części będącego następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków o charakterze niepieniężnym, Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% określonego w § 8 ust. 1 wynagrodzenia brutto, za wykonanie całości przedmiotu umowy;
  - 3) za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu wady lub uzupełnieniu braków dokumentacji projektowej stwierdzonej w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% określonego w § 8 ust. 1 wynagrodzenia brutto, za wykonanie całości przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Strony ustalają, że **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe w przypadku

nieterminowej zapłaty.

4. W przypadku poniesienia przez **Zamawiającego** szkody przewyższającej karę umowną **Zamawiający** ma prawo do odszkodowania uzupełniającego.

### **§10 (ODSTĄPIENIE OD UMOWY)**

W przypadku, gdy **Wykonawca** opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać wszystkie prace objęte niniejszą umową w terminie, o którym mowa w § 3 umowy, **Zamawiający** uprawniony jest bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od umowy w całości lub w części także przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 umowy zachowując uprawnienie do naliczania kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary.

### **§11 (ZMIANA UMOWY)**

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany umowy muszą być zgodne z treścią art. 454 i 455 Prawa zamówień publicznych.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** dopuszcza również zmiany treści zawartej umowy polegające na:
  - a) wydłużeniu terminu jej realizacji, wynikające z opóźnień w uzyskaniu uzgodnień, decyzji administracyjnych, opinii, wytycznych, których pozyskanie następuje w terminie niezależnym od **Wykonawcy**,
  - b) istotnej zmiany przepisów regulujących wykonanie prac projektowych stanowiących przedmiot umowy,
  - c) konieczność zmiany przedstawicieli stron,
  - d) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§12 (INNE POSTANOWIENIA)**

1. **Wykonawca** podaje adres do korespondencji taki jak we wstępie do umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany do powiadomienia **Zamawiającego** o każdej zmianie na piśmie pod rygorem bezskuteczności zawiadomienia. W przypadku zaniechania powyższego korespondencja wysłana do **Wykonawcy** uznana zostanie za skutecznie doręczoną, gdy zostanie wysłana na ostatni adres znany **Zamawiającemu**.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują ustawy: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.).
3. Do kontaktów stron wyznaczone są następujące osoby:
  - 1) ze strony **Zamawiającego** – p. Monika Kowalczyk, tel.: 34/317 90 35 wew. 46 e-mail: [zamowienia.publiczne@panki.pl](mailto:zamowienia.publiczne@panki.pl);
  - 2) ze strony **Wykonawcy** – .....
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Panki.
5. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....