**UCHWAŁA NR XXXIII/245/10**

**RADY GMINY PANKI**

z dnia 17 września 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

**Rada Gminy Panki**

**uchwala:**

§ 1

Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

1. Wymagana szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Panki określa załącznik Nr 1.
2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Panki określa załącznik Nr 2.
3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej określa załącznik Nr 3.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Panki.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 18/IV/2000 Rady Gminy Panki z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu.

§ 4

Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXXIII/245/10

Rady Gminy Panki

z dnia 17 września 2010 r.

**Wymagana szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Panki**

1. Projekt uchwały budżetowej określa:
	1. łączną kwotę planowanych dochodów, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
	2. łączną kwotę planowanych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
	3. kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
	4. łączną kwotę planowanych przychodów,
	5. łączną kwotę planowanych rozchodów,
	6. limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
	7. szczególne zasady wykonywania budżetu Gminy wynikające z odrębnych ustaw, a w szczególności:
	* zasady finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
	* zasady finansowania zadań związanych z realizacją funduszu sołeckiego,
	1. plan przychodów i wydatków wyodrębnionego rachunku dochodów jednostek budżetowych,
	2. kwoty rezerwy ogólnej i celowej,
	3. wydatki budżetu Gminy z tytułu dotacji podmiotowych, przedmiotowych i celowych,
	4. inne postanowienia, których obowiązek zamieszczania w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Gminy,
	5. upoważnienia dla Wójta Gminy do:
	* zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu,
	* dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu, wraz
	z przeniesieniami w zakresie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
	* lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych
	w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu,
	* zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków inwestycyjnych ujętych w budżecie Gminy.
2. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się w pełnej szczegółowości:
	1. Plan dochodów budżetu gminy się w szczegółowości działów, rozdziałów
	i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące
	i majątkowe.
	2. Plan wydatków budżetu gminy się w szczegółowości działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w których wyodrębnia się:
		* wydatki bieżące:
			+ wydatki jednostek budżetowych, w tym wynagrodzenia
			i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań
			+ dotacje na zadania bieżące
			+ świadczenia na rzecz osób fizycznych
			+ wydatki na programy finansowane z udziałem środków,
			o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy
			+ wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym
			+ obsługę długu
		* wydatki majątkowe:
			+ inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
			+ zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
	3. W planie dochodów i wydatków wyodrębnia się dochody i wydatki związane
	z realizacją zadań:
		* z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami,
		* wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
		* realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
	4. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy,
	z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych,
	z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy.
	5. Plan dochodów wyodrębnionego rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych, w szczegółowości do źródeł, wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na poszczególne jednostki.
	6. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr XXXIII/245/10

Rady Gminy Panki

z dnia 17 września 2010 r.

**Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Panki**

W toku prac nad projektem uchwały budżetowej obowiązuje poniższy harmonogram:

1. Wójt Gminy w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy

powiadamia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o przystąpieniu do opracowywania projektu budżetu na rok następny oraz o wytycznych dotyczących opracowania projektu budżetu.

1. Wójt Gminy przygotowuje propozycje stawek podatków i opłat lokalnych na rok budżetowy, w oparciu o informacje Głównego Urzędu Statystycznego, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych (z wyjątkiem Urzędu Gminy) opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów rzeczowych zadań oraz projekty planów finansowych wraz z kalkulacją zatrudnienia.
3. Kwoty dochodów i wydatków ujęte w projektach muszą być zgodne z wieloletnią prognozą finansową.
4. Pracownik odpowiedzialny do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawia organizacjom pozarządowym wstępny katalog zadań własnych gminy, które planuje się zlecić do realizacji tym organizacjom; po konsultacjach z tymi organizacjami formułuje wnioski wraz ze wstępną kalkulacją kosztów tych zadań
 i przedkłada je Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Pełnomocnik do spraw profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych sporządza projekt Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, projekt Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz projekt wydatków na realizację zadań określonych w tych projektach programów
i przedkłada go Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw) oraz reprezentanci grup mieszkańców składają Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu
w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Sołtysi składają wnioski w ramach Funduszu Sołeckiego zgodnie z przepisami ustawy o Funduszu Sołeckim.
8. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także
o prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, udziałów w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, dotacji celowych na realizację zadań na podstawie porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienia:
	* dochodów do projektu budżetu - w terminie do dnia 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy,
	* wydatków do projektu budżetu - w terminie do dnia 7 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
9. Wójt Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika projekt budżetu gminy oraz przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy oraz przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
10. Przewodniczący Rady Gminy przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom stałym Rady w terminie do 19 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
11. Komisje Rady Gminy w terminie 21 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.
12. Uchwałę budżetową uchwala się przed rozpoczęciem roku budżetowego,
a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr XXXIII/245/10

Rady Gminy Panki

z dnia 17 września 2010 r.

**Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej**

* + - 1. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia:
	+ prognozowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na grupy dochodów własnych, subwencji, dotacji i środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, z podaniem wskaźników przyjętych do prognozowania dochodów budżetowych,
	+ planowane limity wydatków bieżących i majątkowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
	+ zadania inwestycyjne ze wskazaniem nazwy inwestycji, planowanych kosztów zadania oraz źródeł finansowania,
	+ planowane źródła pozyskania przychodów oraz ich przeznaczenie,
	+ charakterystykę planowanych rozchodów,
	+ charakterystykę źródeł dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostek oświatowych i wydatków nimi finansowanych.
1. Materiały do uchwały budżetowej opracowywane są na podstawie:
	* analizy kosztów roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych oraz planowanego wskaźnika inflacji,
	* przewidywanego zatrudnienia oraz wynagrodzeń w roku budżetowym,
	* stawek podatków i opłat lokalnych obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie od 1 stycznia roku budżetowego, założeń i wskaźników przyjętych do opracowania budżetu państwa na rok budżetowy przekazanych przez Ministerstwo Finansów,
	* informacji o planowanych dotacjach celowych z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami,
	* dotychczasowych uchwał Rady Gminy rodzących skutki finansowe,
	* zawartych porozumień i umów rodzących skutki finansowe,
	* corocznego planu zobowiązań Gminy z tytułu zaciągniętych kredytów
	i pożyczek.