



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Panki, dnia 12.08.2013 r.

Gmina Panki
ul. Tysiąclecia 5
42 – 140 Panki

tel. (0-34) 317 90 35
fax. (0-34) 317 90 35

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi zarządzania projektem innym niż roboty
budowlane: Fantastyczny świat przedszkolaków w gminie Panki –
Koordinator Projektu

Zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załączniki:
 - 1) Oświadczenia wykonawcy wymagane SIWZ.
 - 2) Dokumenty wymagane SIWZ.
 - 3) Kosztorys ofertowy.
 - 4) Wzór umowy.
 - 5) Wykazy wymagane SIWZ.

Z A T W I E R D Z A M

.....
Panki, dnia 12.08.2013 r.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu
Społecznego**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi zarządzania projektem innym niż roboty budowlane: Fantastyczny świat przedszkolaków w gminie Panki – Koordynator Projektu”

Wspólny Słownik Zamówień – CPV 79421000-1

I. Zamawiający

Gmina Panki
ul. Tysiąclecia 5
42 – 140 Panki

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529)

zwanej dalej „ustawą”. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231.) dalej jako „rozporządzenie ws. rodzajów dokumentów w PZP”;
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650);

III. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa zarządzania projektem szkoleniowym o kodzie CPV: CPV 79421000-1

Definicja personelu projektu została określona w *Wytycznych ws. zasady finansowania POKL*. Zgodnie z tą definicją wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zadań wykonują je osobiście. Osobiste wykonywanie zadań należy odróżnić od zlecania usług podmiotom gospodarczym, które za pośrednictwem swoich osób trzecich wykonują usługę. Zamawiający

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego



stosując się do Wytycznych stawia warunek że ubiegać o zamówienie mogą się wyłącznie osoby fizyczne które usługę będą wykonywać osobiście.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi świadczenie usługi rozumianej jako wykonywanie czynności właściwych dla Koordynatora Projektu (dalej jak „KP”), a opisanych szczegółowo we wniosku o dofinansowanie.

W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu, Zamawiający w trybie przetargu nieograniczonego ogłasza przetarg na ww. usługę. KP będzie odpowiedzialny za sprawną oraz zgodną z prawem UE i krajowym (w tym wytycznymi właściwymi dla projektu) realizację usługi zdefiniowanej jako zarządzanie projektem innym niż roboty budowlane oraz bierze odpowiedzialność za całość projektu.

Do zadań KP należą w szczególności:

- 1) przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności zarządzanie przedsięwzięciami we wszystkich jego etapach;
- 2) nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z postanowieniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, w tym z budżetem i harmonogramem;
- 3) koordynowanie działań projektowych, w tym merytorycznych i logistycznych;
- 4) kierowanie wykonaniem projektu;
- 5) nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu;
- 6) nadzorowanie pracy personelu projektu;
- 7) utrzymanie stałych kontaktów z opiekunami projektu w IP;
- 8) współpraca z osobami realizującymi zajęcia (po stronie Zamawiającego i Wykonawcy) w zakresie przygotowywania szczegółowych programów zajęć;
- 9) nadzorowanie przebiegu zajęć, w tym nad jakością materiałów dydaktycznych;
- 10) nadzór na opracowaniu szczegółowego harmonogramu zajęć;
- 11) nadzór nad monitoringiem i ewaluacją projektu;
- 12) nadzór nad wydatkowaniem środków w projekcie;
- 13) odpowiedzialność za rekrutację;
- 14) współpraca przy sporządzaniu dokumentacji sprawozdawczej projektu;
- 15) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu;
- 16) każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych.

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu z wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa cywilnoprawna okres świadczenia usługi KP.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

V. Termin wykonania

Realizacja przedmiotu zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2015 r. – zgodnie z harmonogramem wniosku o dofinansowanie projektu: Fantastyczny świat przedszkolaków w gminie Panki.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego



VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki dookreślone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub wykonuje usługi podobne rodzajowo do przedmiotu zamówienia. Aby spełnić ten warunek Wykonawca wykaże, się doświadczeniem w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego – zał. Nr 5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie minimum rocznego doświadczenia w ww. zakresie (czas trwania projektów może być sumowany do wykazania rocznego doświadczenia), oraz

posiada przeszkolenie z „zasady równości płci”, np. certyfikat, zaświadczenie od podmiotu przeprowadzającego przeszkolenie, szkolenie, kurs lub równoważne zajęcia w tym zakresie – zał. Nr 5a,

oraz

posiada wykształcenie wyższe – zał. Nr 5b.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Nie ustala się specjalnych wymagań w tym warunku.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie ustala się specjalnych wymagań w tym warunku.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w przetargu – formalne i materialne:

- a) wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i wzorem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych oświadczeń wraz z oświadczeniem o ujęciu kosztów dodatkowych oraz wypełniony formularz cenowy (kosztorys) – zał nr 1,



- b) oświadczenie wykonawcy, że spełnienia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia z art. 22 ust. 1 ustawy – zał nr 2,
- c) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy – zał nr 3,
- d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku usług ciągłych mogą to być ważne umowy) – zał nr 5,
- e) dokument potwierdzający posiadanie przez wykonawcę przeszkolenia z „zasady równości płci”, np. certyfikat, zaświadczenie od podmiotu przeprowadzającego przeszkolenie, szkolenie, kurs lub równoważne zajęcia w tym zakresie – zał. Nr 5a,
- f) dokument potwierdzający posiadanie przez wykonawcę wykształcenia wyższego – zał. Nr 5a.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu i poprzez pocztę elektroniczną, jednak każda ze stron niezwłocznie na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania:
 - a) Faks – (0-34) 317 90 35,
 - b) Poczta elektroniczna – zamowienia.publiczne@panki.pl
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
Jolanta Mann-Matuszczyk –Inspektor (34) 317 90 35 w. 25.

IX. Termin związania ofertą

Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
2. Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwały, w języku polskim.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego



3. Ewentualne poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem wykonawcy.
4. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis i ewentualnie pieczętę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
5. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oferta musi być złożona w kopercie z opisem:

“Przetarg nieograniczony na świadczenie usługi zarządzania projektem innym niż roboty budowlane: Fantastyczny świat przedszkolaków w gminie Panki – Koordynator Projektu.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty opisane w cz. VII.
8. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
10. W ofercie muszą się znaleźć oświadczenia i dokumenty opisane w pkt VII SIWZ, a ponadto:
 - a) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wykonawcę;
 - b) wykonawca może ustanowić pełnomocnika do reprezentowania go w przetargu;
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42 – 140 Panki do dnia 20.08.2013 r. do godz. 10.⁰⁰.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Urzędu Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42 – 140 Panki, Sala Konferencyjna w dniu 20.08.2013 r. o godz. 10.¹⁵.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
2. Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wartość zadania ogółem powinna uwzględnić koszty wykonania całego zakresu zadania, t. j. pełnej usługi.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia (wagi) tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Kryterium oceny dla ceny:

1) Ocena punktowa: 0-100 pkt.

2) Ocena punktowa dla kryterium ceny zostanie obliczona w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną uzyskuje komplet punktów w kryterium ceny, tj. 100 pkt.,
 - 2 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 97 pkt.,
 - 3 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 94 pkt.,
 - 4 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 91 pkt.,
 - Każda następna o 3 punkty mniej niż poprzednia,
3. Po dokonaniu oceny ofert przez poszczególnych członków komisji nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana.
4. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (oczywiste omyłki rachunkowe będą obliczane na podstawie cen jednostkowych zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie),
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Ocena ofert nastąpi na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.
7. Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, adres albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a



także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację;

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści właściwą informację na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, albo nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zawiadomienie ug-panki@list.pl zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku wniesienia odwołania umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) złożono tylko jedną ofertę lub
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
7. Umowa wykonywana będzie przez osoby wskazane w ofercie. Zmiana osoby wskazanej w ofercie będzie możliwa za zgodą Zamawiającego pod warunkiem zaproponowania innej osoby o nie gorszych kwalifikacjach niż określone w SIWZ.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego



1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega, że mogą nastąpić przesunięcia terminu realizacji zajęć w wypadku, gdyby nastąpiły opóźnienia związane z realizacją projektu, wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zwiększenia liczby godzin dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli pojawią się oszczędności w projekcie. Zmiana umowy wymaga zgody obu stron przy zachowaniu formy pisemnej (aneks).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

XVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego



XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
ug-panki@list.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty).

XXIII. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



ofertowego

.....

.....

Imię i nazwisko Wykonawcy

.....

nr telefonu

.....

nr telefonu komórkowego

.....

nr fax.

.....

Adres email

OFERTA

Ja, niżej podpisany

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „świadczenie usługi zarządzania projektem innym niż roboty budowlane: Fantastyczny świat przedszkolaków w gminie Panki – Koordynator Projektu, składam niniejszą ofertę:

Oferuję realizację zamówienia tj. pełnienie obowiązków Koordynatora Projektu, zgodnie z dokumentacją przetargową za wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości:

cena brutto, ..zł

(słownie złotych:)

Podana cena zawiera wszystkie koszty koniecznych do prawidłowego zrealizowania usługi w/g opisu podanego w SIWZ.

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego, akceptuję ją i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

Termin płatności za realizację zamówienia wynosi 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku za cykliczne comiesięczne wykonanie zamówienia.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączonym do dokumentacji przetargowej wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

..... dnia

.....

(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 2

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
Pełna nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„świadczenie usługi zarządzania projektem innym niż roboty budowlane: Fantastyczny świat
przedszkolaków w gminie Panki – Koordynator Projektu” oświadczam, że spełniam warunki
udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych.

....., dnia.....

.....
(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu
Społecznego**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
Pełna nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „świadczenie usługi zarządzania projektem innym niż roboty budowlane: Fantastyczny świat przedszkolaków w gminie Panki – Koordynator Projektu” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....,dnia.....

.....

(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 4

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego



WZÓR UMOWY

W dniu pomiędzy gminą
z siedzibą, NIP, REGON zwanym dalej
Zamawiającym reprezentowanym przez
a
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,
.....
zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu
Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zarządzania projektem innym niż
roboty budowlane: Fantastyczny świat przedszkolaków w gminie Panki – Koordynator
projektu. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach *Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w
regionach, 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej, jakości usług
edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w
stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.*
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy – określony został w załączniku nr 1 na ... str.
stanowiącym integralną część niniejszej umowy (*kosztyorys ofertowy oraz Opis przedmiotu
zamówienia z pkt. III SIWZ*).
3. Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2015 r. – zgodnie
z harmonogramem projektu.
Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu, o którym mowa w ust. 3 w
wypadku, gdyby nastąpiły opóźnienia związane z realizacją założeń projektowych,
wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w kwocie
brutto, w wysokości zł słownie:
..... zł.
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane w miesięcznych
okresach rozliczeniowych.
3. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie rachunków
potwierdzających rzeczywiście wykonaną usługę, a przedstawianych przez Wykonawcę w
terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy wskazany
przez Wykonawcę.
5. Wykonawca przy realizacji usługi zobowiązuje się przestrzegać przepisy prawa
powszechnie obowiązującego, szczególny nacisk kładąc na przepisy właściwe dla ochrony
danych osobowych, prawa zamówień publicznych, finansów publicznych oraz prawa UE.
6. Termin płatności rachunku wynosi 14 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego,
jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu przez zamawiającego dofinansowania na realizację
projektu, o którym mowa w § 1 ust 1 umowy.
7. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu
Społecznego**



8. Zamawiający nie udziela zaliczek, a rozliczenie prowadzone będzie w walucie polskiej - ZŁ.
9. Wynagrodzenie wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i wypłacane w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
10. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę w wymiarze 80 h miesięcznie.

§ 3

- 1 Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
- 2 Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
- 3 Wykonawca oświadcza, że zapozna się z wnioskiem aplikacyjnym o dofinansowanie projektu i umową o dofinansowanie.
- 4 Wykonawca oświadcza, że zapewni odpowiedni merytorycznie i zgodny z zapisami wniosku sposób realizacji zamówienia.
- 5 Wykonawca oświadcza, że zapewni prawo wglądu w dokumenty Wykonawcy związane z realizowanym projektem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.) oraz właściwych przepisów wykonawczych wydanych do tej ustawy – związanych z przetwarzaniem danych osobowych uczestników projektu.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający może rozwiązać umowę gdy:
 - a) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 14 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
2. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie adresu siedziby i zamieszkania jej właściciela/zmianie miejsca zamieszkania (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej) pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną.

§ 7

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe sądy według siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Zamawiającego, jednego egzemplarza dla „Wykonawcy”.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 5

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego



zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Lp.	Opis zamówienia	Termin realizacji rozpoczęcie	Termin realizacji zakończenie	Nazwa Zamawiającego

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie – dotyczy to usług z okresu ostatnich 3 lat przed upływem terminu otwarcia ofert.

..... , dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy)