

**UCHWAŁA NR 44.358.2014
RADY GMINY PANKI**

z dnia 14 LISTOPADA 2014 roku

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Panki z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2015.**

Na podstawie art.5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2014 r. 1118; ze zm.) oraz art.18 ust.2 pkt.15
ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz.594; z późn.
zm.)

**Rada Gminy Panki
uchwala:**

§ 1.

Uchwala się Program Współpracy Gminy Panki z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 stanowiący
załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Dominik Mirek

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PANKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2015**

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2014 r., poz. 1118; ze zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2014 r., poz. 1118);
- 3) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Panki z organizacjami pozarządowymi na rok 2015,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy Panki przekazywane na podstawie przepisów prawa,
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Panki ogłaszany przez Wójta Gminy, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U .z 2014 r., poz. 1118.);
- 6) wolontariuszu - rozumie się przez to wolontariusza w znaczeniu ustalonym w art. 2 pkt. 3 Ustawy;
- 7) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć kompetencje przypisane samorządowi gminy oraz zadanie dobrowolnie podejmowane do realizacji przez organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności statutowej,
- 8) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Panki;
- 9) podmiocie - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;

Tło społeczne i uzasadnienie programu

§ 2.

1. Rozwój gminy zależny jest w dużym stopniu od dobrowolnej aktywności obywateli w sprawach, które oni sami uważają za ważne. Aktywność ta wyraża się przede wszystkim w społecznym działaniu na rzecz dobra publicznego. Obywatele jednocząc się w celu realizacji rozmaitych zadań wypełniają przestrzeń życia społecznego, której nie zagospodaruje sektor publiczny i prywatny. Naturalnym i najbliższym partnerem władzy samorządowej są organizacje pozarządowe – dobrowolne, niezależne, społeczne stowarzyszenia obywatelskie. Działania gminy i organizacji pozarządowych uzupełniają się, tworząc wspólnie szeroką platformę samorealizacji mieszkańców w pracy na rzecz własnej wspólnoty.
2. Współpraca samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi otwiera szansę na lepsze, bardziej efektywne i skuteczniejsze działania dla poprawy jakości życia mieszkańców. Współpraca władzy publicznej z organizacjami pozarządowymi wynika z zasady pomocniczości wpisanej do Konstytucji RP oraz wynikających z niej przepisów prawa, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cele programu

§ 3.

1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zlecania i realizacji zadań publicznych,
 - 2) wspólne określanie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy,
 - 3) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy,
 - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje,
 - 5) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy Panki,
 - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności i ich liderów,
 - 7) sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych,
 - 8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
 - 9) poszerzenie możliwości komunikacji organów gminy z mieszkańcami,
 - 10) promowanie pozytywnych postaw oraz inicjatyw cennych społecznie,

Zasady współpracy

§ 4.

1. Zasada pomocniczości oznacza powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą wykonać sprawniej i taniej, niż instytucje gminy.
2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych, nie narzucając sobie nawzajem woli ingerowania w wewnętrzne sprawy podmiotów.
3. Zasada partnerstwa polega na współpracy pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań.
4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych.

Zakres przedmiotowy

§ 5.

Obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmują zadania, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem zadań z zakresu:

- nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- upowszechnianie kultury;
- ochrony i promocji zdrowia;

- profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym;
- podtrzymania tradycji narodowej i pielęgnowania polskości.

Formy współpracy

§ 6.

Współpraca Gminy Panki z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:
 - a) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, zadań publicznych, poprzez wspieranie takich zadań, w tym poprzez udzielanie dotacji na finansowanie ich realizacji lub powierzanie wykonywania zadań z udzielaniem dotacji na ich finansowanie;
 - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - c) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - d) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia;
 - e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
- 2) Do innych form współpracy należeć będzie:
 - a) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym poprzez bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu;
 - b) sprawowanie patronatu Gminy nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych;
 - c) współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

1. Ochrona zdrowia poprzez przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii w następujących formach:
 - 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez wspieranie środowisk wzajemnej pomocy zrzeszonych w klubach abstynenckich;
 - 2) promocji kultury, kultury fizycznej i sportu;
 - 3) bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
 - 4) wspomaganie działalności jednostek służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii poprzez dofinansowanie i promocję sportu oraz działalności w zakresie kultury fizycznej jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego poprzez:
 - a) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej poprzez

- rozwijanie dyscyplin sportowych w zakresie sportowych gier zespołowych,
b) prowadzenie zajęć treningowych,
c) organizowanie i udział w zawodach sportowych, utrzymanie i rozwój bazy sportowej, rekreacyjnej, sprzętowej.

2. Zadania określone w ust.1 pkt. 1-4 realizowane są na terenie Gminy.

Okres realizacji programu

§ 8.

Gmina Panki realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

Sposób realizacji programu

§ 9.

Organizacje pozarządowe mają prawo do współtworzenia każdego roku Roczno programu współpracy samorządu Gminy Panki z organizacjami pozarządowymi. Prawo to może być realizowane poprzez systematyczne uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w spotkaniach organizowanych przez Urząd Gminy oraz poprzez konsultacje programu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10.

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2015 wynosić będzie 25 000,00 zł.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11.

Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania programu, organizacje pozarządowe mogą w trakcie obowiązywania programu składać do Wójta Gminy.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12.

1. Projekt programu przygotowały stanowiska pracy jednostek organizacyjnych Gminy związane z realizacją zadań publicznych.
2. Zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/259/10 Rady Gminy Panki z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji projekt programu został skonsultowany. W wyniku konsultacji nikt nie zgłosił wniosków.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach

§ 13.

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy.
2. Pracę komisji konkursowej określają następujące zasady:
 - a) Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
 - b) Przewodniczący kieruje pracami Komisji, w szczególności:
 - nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o wsparcie lub Powierzenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego,
 - wyznacza termin posiedzenia Komisji,
 - rozdziela między członków Komisji prace podejmowane w trybie roboczym.
 - c) W razie nieobecności Przewodniczącego wszystkie funkcje podejmuje Wiceprzewodniczący.
 - d) Dokumentację postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego prowadzi Sekretarz Komisji.
 - e) W przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go jeden z członków Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
 - f) Komisja konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego komisji.
 - g) Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
 - h) W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
 - i) Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie.
 - j) Wszyscy członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy przebiegu prac Komisji.
 - k) Komisja w zakresie przeprowadzania postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadania, w szczególności:
 - udzielania wyjaśnień dotyczących treści zasad przyznawania dotacji;
 - dokonuje otwarcia ofert;
 - ocenia spełnianie warunków stawianych oferentom;
 - wnioskuje do Kierownika Jednostki odrzucenie oferty, w przypadkach określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu;
 - przygotowuje propozycje wyboru ofert najkorzystniejszych, bądź występuje o unieważnienie postępowania.
 - l) Komisja proponuje wybór najkorzystniejszych ofert na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji.
 - ł) Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów, określonych w ogłoszeniu o konkursie, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami.
 - m) Dla oceny spełnienia wymogów każdego z wymienionych kryteriów każdy członek Komisji dysponuje oceną punktową od 0 do 5.
 - n) Sekretarz dokonuje podsumowania zbiorczego ocen dla każdej rozpatrywanej oferty.
 - o) Za najkorzystniejszą w ramach określonego zakresu zadań uznaje się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów spośród ofert złożonych na realizację zadania z danego zakresu.
 - p) Warunkiem przyznania dotacji jest uzyskanie co najmniej połowy wymaganych ilości punktów.

- r) Komisja sporządza do każdej oferty protokół.
- s) Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
- t) Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazywany Wójtowi Gminy.
- u) Komisja kończy pracę z chwilą podpisania przez Zleceniodawcę umowy z wybranymi oferentami.

Postanowienia końcowe

§ 14.

Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów związanych z zadaniami nieokreślonymi w niniejszym programie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Dominik Mirek

