

**UCHWAŁA NR 17.148.2016
RADY GMINY PANKI**

z dnia 20 września 2016 roku

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w zw. z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2156 tekst jednolity z późn. zm.)

**Rada Gminy Panki,
uchwala co następuje:**

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Panki dla prowadzonych na terenie Gminy niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, to jest punktów przedszkolnych lub zespołów wychowania przedszkolnego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2

Wskroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

1. niepublicznym przedszkolu należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy, prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub przez osoby fizyczne;
2. innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego należy przez to rozumieć formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 14a ust. 1a ustawy;
3. organie dotującym należy przez to rozumieć Wójta Gminy Panki;
4. osobie prowadzącej należy przez to rozumieć podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego;
5. ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3

Dotacje dla niepublicznych przedszkoli niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, przysługują na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

§ 4

Osobie prowadzącej inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, niespełniającą warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, przysługuje na każdego ucznia objętego tą

formą wychowania przedszkolnego dotacja z budżetu gminy w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

§ 5

1. Dotacja, o której mowa w § 1 udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej złożony do Wójta Gminy Panki w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się na dany rok budżetowy.

§ 6

Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

1. nazwę i adres organu prowadzącego;
2. dane osoby reprezentującej szkołę lub jej pełnomocnika;
3. nazwę i adres placówki;
4. numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
5. rachunek bankowy na który ma być przekazywana dotacja;
6. określenie planowanej liczby uczniów w podziale na uczniów Gminy Panki i spoza Gminy Panki;
7. Obowiązujący wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 7

1. Dotacja w poszczególnych miesiącach obliczana jest na każdego ucznia wykazanego w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów składanej przez podmioty dotowane do 5 dnia każdego miesiąca.
2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje stan wykazany w miesięcznej informacji za miesiąc czerwiec.
3. Obowiązujący wzór miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów stanowi Załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 8

1. Organ dotujący powiadamia osobę prowadzącą o wysokości jednostkowej miesięcznej stawki dotacji obowiązującej w danym roku, po ustaleniu jej wysokości.
2. Do czasu powiadomienia osoby prowadzącej przez organ dotujący o nowej wysokości jednostkowej miesięcznej stawki dotacji obowiązującej w danym roku, obowiązują jednostkowe miesięczne stawki dotacji z roku poprzedniego.
3. Organ dotujący dokonuje dopłaty lub potrącenia dotacji w danym roku budżetowym z tytułu różnicy pomiędzy jednostkową miesięczną stawką dotacji z roku poprzedniego wypłaconą przed ustaleniem stawki na dany rok, a jednostkową miesięczną stawką dotacji ustaloną za rok bieżący.
4. Dotacje, o których mowa w § 3 i § 4 są przekazywane na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 6, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 9

1. Osoba prowadząca sporządza i przekazuje nie później niż w ciągu 15 dni po upływie

każdego miesiąca rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku budżetowego do końca miesiąca sprawozdawczego z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów.

2. Osoba prowadząca sporządza i przekazuje gminie rozliczenie półroczne i roczne wykorzystania dotacji, z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów w podziale na uczniów z terenu Gminy Panki i spoza Gminy Panki.
3. Rozliczenie półroczne osoba prowadząca przekazuje Wójtowi w terminie do 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku .
4. Rozliczenie roczne osoba prowadząca przekazuje Wójtowi w terminie do 20 stycznia za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego.
5. W przypadku gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.
6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 3 i 4 powinno zawierać, oprócz informacji określonej w ust. 1 sprawozdanie z poniesionych kosztów i wydatków bieżących w podziale na koszty rodzajowe według ewidencji księgowej prowadzonej przez szkołę .

§ 10

1. Wójt Gminy Panki kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Kontroli dokonują osoby upoważnione na piśmie przez Wójta Gminy Panki.
3. Kontrola może być przeprowadzana także w ramach audytu.
4. Kontroli podlega:
 - 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa § 7 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;
 - 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji;
 - 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 9 ust. 6 uchwały z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.
5. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie;
 - 3) pobrana w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
6. W przypadku braku zwrotu dotacji kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę pobraną w nadmiernej wysokości w miesiącu poprzednim wraz z odsetkami.
7. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.
8. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.
9. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 11

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi – kontrolowany.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) wymienienie załączników do protokołu;
 - 7) informację o prawie zgłoszenia przez kontrolowanego zastrzeżeń i składanie wyjaśnień do protokołu;
 - 8) datę i miejsce podpisania protokołu.
3. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany. Każdą stroną protokołu parafują osoby podpisujące protokół.
 4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
 5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
 6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
 7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni stosowny zapis w protokole.
 8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
 9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Panki kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.
 10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr 10.98.2015 Rady Gminy Panki z dnia 22.12.2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania zmieniona Uchwałą Nr 13.116.2016 z dnia 24.03.2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 10.98.2015 Rady Gminy Panki z dnia 22.12.2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Panki.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Urszula Bujak

Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____ z budżetu Gminy Panki

Miejsce składania: Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5
Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

A. Dane osoby prawnej/ fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole/ inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego

--

Adres siedziby

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

Adres do korespondencji

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

Dane do kontaktu

Nr tel.	e-mail:
---------	---------

B. Dane niepublicznego przedszkole/ innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

Adres do korespondencji

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

Dane do kontaktu

Nr tel.	e-mail:
---------	---------

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

--

C. Typ i rodzaj przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły/ placówki

Typ szkoły/ placówki		
Niepubliczne przedszkole	<input type="checkbox"/>	Inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego
		<input type="checkbox"/>

D. Planowana liczba uczniów

Dane o planowanej liczbie uczniów	W okresie styczeń - sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
Liczba dzieci w niepublicznym przedszkolu / innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego		
Z liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych ogółem liczba dzieci niepełnosprawnych objętych wychowaniem i kształceniem specjalnym albo zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi na podstawie odpowiednio orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, w tym:		
liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim		
liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju)		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Panki:		
<i>Liczba dzieci szkoły podstawowej / gimnazjum *</i>		
<i>Liczba dzieci oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej*</i>		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Panki:		
<i>Liczba dzieci szkoły podstawowej / gimnazjum *</i>		
<i>Liczba dzieci oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej*</i>		

E. Rachunek bankowy do przekazywania dotacji

Nazwa właściciela rachunku bankowego	
Adres właściciela rachunku bankowego	
Nazwa banku	Nr rachunku

F. Podpis składającego wniosek

Imię, nazwisko, funkcja (pieczęć) i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej szkołę publiczną

Miejscowość, data _____

* niepotrzebne skreślić

** należy podać klasy do których uczęszczają uczniowie

PRZEWODNICZĄCA RADY

Urszula Bujak

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

Rok

Miesiąc

Miejsce składania: Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5 Termin składania: do 5 dnia danego miesiąca	
A. Dane osoby prawnej/ fizycznej prowadzącej szkołę publiczną	
<input type="text"/>	
Adres siedziby	
<input type="text"/>	
B. Dane szkoły publicznej	
Nazwa	
<input type="text"/>	
Adres	
<input type="text"/>	
C. Aktualna liczba uczniów	
Liczba dzieci w niepublicznym przedszkolu / innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego w tym:	
Liczba dzieci niepełnosprawnych objętych wychowaniem i kształceniem specjalnym albo zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi na podstawie odpowiednio orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, w tym:	
<i>liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim</i>	
<i>liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera</i>	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju)	
D. Podpis składającego informację	
Imię, nazwisko, funkcja (pieczęć) i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej szkołę publiczną	
<input type="text"/>	
Miejscowość, data _____	

* niepotrzebne skreślić

** należy podać klasy do których uczęszczają uczniowie

PRZEWODNICZĄCA RADY

Urząd Gminy Panki

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr 17.148.2016 Rady Gminy Panki z dnia 20 września 2016 roku

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

W związku z otrzymanym wnioskiem o zmianę we wpisie do ewidencji złożonym przez Panią Małgorzatę Wronę, prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego – Tęczowe Przedszkole – Centrum Językowe Megan Crow w Pankach, zmiany wymaga ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznego przedszkola oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystywania.

Zgodnie z art.90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznego przedszkola i innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania. Uchwała określa w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych i termin składania wniosku o udzielenie dotacji, termin i sposób rozliczenia dotacji oraz procedurę kontroli udzielonej dotacji przez organ dotujący.

W związku z powyższym przyjęcie uchwały uważa się za zasadne.

PRZEWODNICZĄCA RADY


Urszula Gajek