**ZEZWOLENIA NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH   
I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

Na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wymagane jest uzyskanie zezwolenia. Zezwolenie, o którym mowa udziela, w drodze decyzji wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce świadczenia usług.

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
  (Dz. U. z 2016 r. poz. 250),
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego   
  (Dz. U. z 2016 r. poz. 23),
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zm.),
* Uchwała Nr 25.205.2013 Rady Gminy Panki z dnia 28 stycznia 2013 roku w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych   
  i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Panki – *do pobrania na stronie internetowej* ***bip.panki.akcessnet.net*** *w zakładce Rada Gminy - Uchwały Rady Gminy rok 2013 – Sesja Rady Gminy Panki z dnia 28 stycznia 2013 roku.*

**Wymagane dokumenty:**

* wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
* kopia zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub kopia odpisu z KRS,
* kopia dowodów rejestracyjnych specjalistycznych pojazdów przystosowanych   
  do odbierania nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości,
* kopia umowy z zarządcą stacji zlewnej lub oświadczenie o gotowości do odbierania nieczystości ciekłych po uzyskaniu zezwolenia,
* kopia tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa, spełniająca wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska,
* aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu   
  w podatkach lub oświadczenie o braku zaległości,
* aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu w składkach zdrowotnych i społecznych lub oświadczenie   
  o braku zaległości,
* potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.

**Termin i sposób załatwienia:**

Sprawa załatwiana jest w formie decyzji administracyjnej w ciągu miesiąca od dnia wpływu wniosku do Urzędu, w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do 2 miesięcy   
od dnia wpływu wniosku do Urzędu.

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego   
w Częstochowie za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Opłaty:**

* 107 zł. – opłata skarbowa za wydanie zezwolenia,
* 53,50 zł. – opłata za zmianę zezwolenia.

Opłatę skarbową należy wpłacić na rachunek bankowy: **Gmina Panki BS Kłobuck O/Panki   
21 8248 1012 1101 0000 0013 0001.**

**Sprawozdawczość:**

Zgodnie z art. 9o ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku   
w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250) podmiot prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań. Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta w terminie do końca miesiąca następującego   
po kwartale, którego dotyczy. Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).

**Sprawozdanie zawiera:**

* informacje o ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z obszaru danej gminy,
* informacje o sposobach zagospodarowania nieczystości ciekłych, wraz ze wskazaniem stacji zlewnej, do której zostały przekazane odebrane nieczystości ciekłe,
* liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane nieczystości ciekłe,
* wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły. W wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, a także adres nieruchomości.

**Załączniki:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
2. Wzór sprawozdania.