

WÓJT GMINY PANKI
ul. Tysiąclecia 5
42 - 140 PANKI

ZARZĄDZENIE NR 0050.13.2017
WÓJTA GMINY PANKI
z dnia 1 lutego 2017 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu z przeprowadzania przetargów ustnych dotyczących sprzedaży ruchomości będących własnością Gminy Panki.

Na podstawie art. 30, ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 późn. z zm.)

zarządzam co następuje

§ 1

Wprowadza się Regulamin z przeprowadzania przetargów ustnych dotyczących sprzedaży ruchomości będących własnością gminy Panki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. *Bogdan Praski*

**Regulamin z przeprowadzania przetargów ustnych
dotyczących sprzedaży ruchomości będących własnością gminy**

Zbycie przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Wójta Panek w oparciu o regulamin treści jak niżej:

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania przetargu dotyczącego zbycia ruchomości.

§ 2

1. Przetarg na zbycie ruchomości będących własnością gminy odbędzie się w formie przetargu ustnego.
2. Cenę wywoławczą ustala się w wysokości nie niższej niż rynkowa wartość ruchomości, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, cena nie może być niższa od jej wartości odtworzeniowej określonej na podstawie operatu szacunkowego.
3. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza, z zastrzeżeniem § 8 i § 12 ust. 3.

§ 3

1. Czynności związane z organizacją i przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa (zwana dalej komisją) w składzie 3 osób. W skład komisji wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członek. Przewodniczący komisji (lub podczas jego nieobecności zastępca przewodniczącego) kieruje pracami komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie wniosku o przeprowadzenie przetargu,
 - 2) zgromadzenie dokumentów w tym wyceny zbywanych ruchomości według aktualnych cen rynkowych z uwzględnieniem stopnia ich zużycia (w uzasadnionym przypadku wycena może być poprzedzona opinią rzeczoznawcy),
 - 3) ogłoszenie przetargu,
 - 4) przeprowadzenie przetargu, w tym:
 - ocena złożonych ofert,
 - wykonywanie innych czynności wynikających z niniejszego regulaminu.

§4

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Panki, ogłoszenie o przetargu może być również zamieszczone w prasie o zasięgu lokalnym, jeżeli wycena zbywanej ruchomości przekracza kwotę 8 tys.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno nastąpić co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

§ 5

Do wyłączenia osób wykonujących czynności w przetargu stosuje się odpowiednio art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015r. Nr 216, poz. 759 z późno zm.)

§ 6

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które uiściły wadium we wskazanym terminie, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz które spełniają warunki przetargu określone w ogłoszeniu o przetargu i wynikające z Regulaminu przetargu.
2. Wadium nie może być niższe niż 10 % ceny wywoławczej.
3. Wadium należy wnieść w gotówce lub przelewem, a dowód uiszczenia wpłaty winien być okazany najpóźniej w dniu przeprowadzenia przetargu ustnego.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu lub jego odwołaniu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po zakończeniu lub odwołaniu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości z zastrzeżeniem § 11 ust. 5.

§ 7

1. Z przeprowadzonego przetargu członek komisji przetargowej sporządza protokół, który powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) termin i miejsce przetargu,
 - 2) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu oraz jej ceny wywoławczej,
 - 3) uczestników przetargu,
 - 4) informację o odrzuconych ofertach wraz z uzasadnieniem,
 - 5) informację o złożonych ofertach z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
 - 6) imię i nazwisko oraz adres lub nazwa (firma) nabywcy ruchomości,
 - 7) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji.
2. Protokół podpisują przewodniczący oraz uczestniczący w przetargu członkowie komisji.
3. Oferty oraz inne dokumenty składane przez uczestników przetargu stanowią załączniki do

protokołu.

§ 8

1. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym może zostać - po upływie 30 dni roboczych licząc od dnia zakończenia pierwszego przetargu - zorganizowany drugi przetarg, w którym cena ustalona w pierwszym przetargu jako cena wywoławcza zostanie obniżona przez Wójta, o 35%.
2. Jeżeli sprzedaż ruchomości w drugim przetargu nie dojdzie do skutku, ruchomość może być sprzedana ponownie w procedurze przetargowej po dokonaniu przeszacowania ruchomości.

§ 9

Komisja przetargowa może odwołać ogłoszony przetarg bez podawania przyczyn.

§ 10

Ogłoszenie o przetargu ustnym musi zawierać co najmniej:

- 1) cenę wywoławczą,
- 2) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu,
- 3) czas i miejsce przetargu,
- 4) wysokość wadium, termin i sposób jego wpłacenia,
- 5) informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży ruchomości, o którym mowa w § 11 ust. 5,

§ 11

1. Przewodniczący komisji otwiera przetarg ustny, podaje uczestnikom informacje określone w § 10 i informację, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte oraz wskazuje osoby dopuszczone do przetargu (tj. osoby, które wpłaciły wadium i spełniają warunki przetargu). Ponad to przewodniczący komisji określa wielkość postąpienia.
2. Przetarg ustny rozpoczyna się od wywołania ceny ruchomości przez przewodniczącego komisji przetargowej lub innego wyznaczonego przez niego członka komisji.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia co do oferowanej ceny zakupu, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
5. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i w przypadku braku postąpień oświadcza, że ruchomość została sprzedana wskazując osobę nabywającą, udziela jej przebicia.

Przewodniczący informuje osobę na rzecz, której zostało przebite, że zobowiązany jest zgłosić się do Urzędu Gminy Panki pok. 16 w celu podpisania umowy i dokonania wpłaty różnicy ceny nabycia i wadium, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia licytacji i poucza, że w przypadku niestawienia się zbywca może odstąpić od umowy i zatrzymać wniesione od nabywcy wadium.

6. Jeżeli żaden z uczestników nie złożył oferty odpowiadającej co najmniej cenie wywoławczej, przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno minimalne postąpienie powyżej kwoty wywoławczej przedmiotu przetargu.

WÓJT
mgr inż. Bogdan Proski