**( PROJEKT )**

**UCHWAŁA NR**

**RADY GMINY PANKI**

**z dnia ..............................**

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Panki z organizacjami**

**pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność**

**pożytku publicznego na rok 2018**

 Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji

 **Rada Gminy Panki**

 **uchwala:**

 **§ 1**

Uchwala się Program Współpracy Gminy Panki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

 **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

 **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Załącznik

 do Uchwały Nr .....................

 Rady Gminy Panki

 z dnia ...................................

 **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PANKI**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w programie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239, ze. zm.),
2. organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239, ze. zm),
3. programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Panki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017,
4. dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy Panki przekazywane na podstawie przepisów prawa,
5. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Panki ogłaszany przez Wójta Gminy, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239, ze. zm),
6. wolontariuszu - rozumie się przez to wolontariusza w znaczeniu ustalonym w art. 2 pkt. 3 ustawy;
7. zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć kompetencje przypisane samorządowi gminy oraz zadania dobrowolnie podejmowane do realizacji przez organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności statutowej,
8. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Panki,
9. podmiocie - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

**§ 2**

**Tło społeczne i uzasadnienie programu**

1. Rozwój gminy zależny jest w dużym stopniu od dobrowolnej aktywności obywateli w sprawach, które oni sami uważają za ważne. Aktywność ta wyraża się przede wszystkim w społecznym działaniu na rzecz dobra publicznego. Obywatele jednocząc się w celu realizacji rozmaitych zadań wypełniają przestrzeń życia społecznego, której nie zagospodaruje sektor publiczny i prywatny. Naturalnym i najbliższym partnerem władzy samorządowej są organizacje pozarządowe – dobrowolne, niezależne, społeczne stowarzyszenia obywatelskie. Działania gminy i organizacji pozarządowych uzupełniają się, tworząc wspólnie szeroką platformę samorealizacji mieszkańców w pracy na rzecz własnej wspólnoty.
2. Współpraca samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi otwiera szansę na lepsze, bardziej efektywne i skuteczniejsze działania dla poprawy jakości życia mieszkańców. Współpraca władzy publicznej z organizacjami pozarządowymi wynika z zasady pomocniczości wpisanej do Konstytucji RP oraz wynikających z niej przepisów prawa, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3**

**Cele programu**

1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy.
2. Cele szczegółowe programu:
3. podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zlecania i realizacji zadań publicznych,
4. wspólne określanie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy,
5. udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy,
6. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje,
7. stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy Panki,
8. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności i ich liderów,
9. sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych,
10. efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
11. poszerzenie możliwości komunikacji organów gminy z mieszkańcami,
12. promowanie pozytywnych postaw oraz inicjatyw cennych społecznie.

**§ 4**

**Zasady współpracy**

1. Zasada pomocniczości oznacza powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą wykonać sprawniej i taniej, niż instytucje gminy.
2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych, nie narzucając sobie nawzajem woli ingerowania w wewnętrzne sprawy podmiotów.
3. Zasada partnerstwa polega na współpracy pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań.
4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych.

**§ 5**

**Zakres przedmiotowy**

Obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmują zadania, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem zadań z zakresu:

- nauki, edukacji, oświaty i wychowania,

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

- upowszechniania kultury,

- ochrony i promocji Zdrowia,

- profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,

- podtrzymania tradycji narodowych i pielęgnowania polskości.

**§ 6**

**Formy współpracy**

Współpraca Gminy Panki z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

1. zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:
2. zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, zadań publicznych, poprzez wspieranie takich zadań, w tym poprzez udzielanie dotacji na finansowanie ich realizacji lub powierzanie wykonywania zadań z udzielaniem dotacji na ich finansowanie,
3. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
4. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
5. konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia,
6. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
7. Do innych form współpracy należeć będzie:
8. pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym poprzez bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu,
9. sprawowanie patronatu Gminy nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych,
10. współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych wolontariuszy.

**§ 7**

**Priorytetowe zadania publiczne**

1. Ochrona zdrowia poprzez przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii w następujących

 formach:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez wspieranie środowisk wzajemnej pomocy zrzeszonych w klubach abstynenckich,

 2) promocji kultury, kultury fizycznej i sportu,

 3) bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,

 4) wspomaganie działalności jednostek służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych

 i narkomanii poprzez dofinansowanie i promocję sportu oraz działalności w zakresie

 kultury fizycznej jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego poprzez:

1. propagowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej poprzez

 rozwijanie dyscyplin sportowych,

 b) prowadzenie zajęć treningowych,

 c) organizowanie i udział w zawodach sportowych, utrzymanie i rozwój bazy sportowej,

 rekreacyjnej, sprzętowej.

2. Zadania określone w ust.1 pkt. 1-4 realizowane są na terenie Gminy.

**§ 8**

**Okres realizacji programu**

Gmina Panki realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2018.

**§ 9**

**Sposób realizacji programu**

Organizacje pozarządowe mają prawo do współtworzenia każdego roku, rocznego programu współpracy samorządu Gminy Panki z organizacjami pozarządowymi. Prawo to może być realizowane poprzez systematyczne uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w spotkaniach organizowanych przez Urząd Gminy oraz poprzez konsultacje programu.

**§ 10**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2018 wynosić będzie 50 000,- zł.

**§ 11**

**Sposób oceny realizacji programu współpracy**

Ocena realizacji programu współpracy zostanie dokonana w oparciu o następując informacje:

 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej

 społeczności,

 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy)

 3) liczba osób, które były adresatami realizowanych działań publicznych,

 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań

 publicznych,

 5) finansowy, rzeczowy oraz osobowy wkład organizacji w realizację zadań publicznych na

 rzecz mieszkańców gminy,

6) systemowe rozwiązania problemów ważnych dla funkcjonowania Gminy,

7) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

**§ 12**

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program Współpracy Gminy Panki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi

 podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 jest tworzony na

 bazie projektu programu który podlega konsultacjom zgodnie z Uchwałą

 Nr XXXIV/259/10 Rady Gminy Panki z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia

 szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub

 organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy

 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego

 w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Informacja o konsultacjach opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej,

 na stronie internetowej Gminy Panki oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń

 w urzędzie gminy.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać osobiście w urzędzie gminy, za

 pomocą poczty tradycyjnej oraz poczty elektronicznej w dniach od 3 listopada 2018 roku

 do 9 listopada 2018 roku.

**§ 13**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy.

2. Pracę komisji konkursowej określają następujące zasady:

 a) Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania,

 b) Przewodniczący kieruje pracami Komisji, w szczególności:

 - nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o wsparcie lub

 powierzenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego,

 - wyznacza termin posiedzenia Komisji,

 - rozdziela między członków Komisji prace podejmowane w trybie roboczym,

 c) W razie nieobecności Przewodniczącego wszystkie obowiązki przejmuje

 Wiceprzewodniczący,

 d) Dokumentację postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacji pozarządowej

 realizacji zadania publicznego prowadzi Sekretarz Komisji,

 e) W przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go jeden z członków Komisji

 wyznaczony przez Przewodniczącego,

 f) Komisja konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania,

 jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego komisji,

 g) Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.

 h) W przypadku równej liczby głosów ,,za" i ,,przeciw" głos decydujący ma

 Przewodniczący Komisji,

 i) Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie zgodnie

 z Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia w sprawie powołania komisji opiniującej oferty

 złożone na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia, upowszechniania

 kultury fizycznej i sportu oraz kultury,

 j) Wszyscy członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy przebiegu prac

 Komisji,

 k) Komisja w zakresie przeprowadzania postępowania o wsparcie lub powierzenie

 organizacjom pozarządowym realizacji zadania, w szczególności:

 - udzielania wyjaśnień dotyczących treści zasad przyznawania dotacji,

 - dokonuje otwarcia ofert,

 - ocenia spełnianie warunków stawianych oferentom,

 - wnioskuje do Kierownika Jednostki odrzucenie oferty, w przypadkach określonych

 w ogłoszeniu o konkursie,

 - ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,

 - przygotowuje propozycje wyboru ofert najkorzystniejszych, bądź występuje

 o unieważnienie postępowania.

 l) Komisja proponuje wybór najkorzystniejszych ofert na podstawie indywidualnej oceny

 ofert dokonanej przez członków Komisji,

 ł) Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów, określonych

 w ogłoszeniu o konkursie, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami,

 m) Dla oceny spełnienia wymogów każdego z wymienionych kryteriów każdy członek

 Komisji dysponuje oceną punktową od 0 do 5,

 n) Sekretarz dokonuje podsumowania zbiorczego ocen dla każdej rozpatrywanej oferty,

 o) Za najkorzystniejszą w ramach określonego zakresu zadań uznaje się ofertę, która

 uzyskała największą ilość punktów spośród ofert złożonych na realizację zadanego

 z danego zakresu,

 p) Warunkiem przyznania dotacji jest uzyskanie co najmniej połowy wymaganych ilości

 punktów,

 r) Komisja sporządza do każdej oferty protokół,

 s) Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji,

 t) Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy,

 który będzie przekazywany Wójtowi Gminy,

 u) Komisja kończy pracę z chwilą podpisania przez Zleceniodawcę umowy z wybranymi

 ofertami.