**( PROJEKT )**

**UCHWAŁA NR**

**RADY GMINY PANKI**

**z dnia ..............................**

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Panki z organizacjami**

**pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność**

**pożytku publicznego na rok 2018**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji

**Rada Gminy Panki**

**uchwala:**

**§ 1**

Uchwala się Program Współpracy Gminy Panki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

do Uchwały Nr .....................

Rady Gminy Panki

z dnia ...................................

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PANKI**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w programie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239, ze. zm.),
2. organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239, ze. zm),
3. programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Panki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017,
4. dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy Panki przekazywane na podstawie przepisów prawa,
5. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Panki ogłaszany przez Wójta Gminy, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239, ze. zm),
6. wolontariuszu - rozumie się przez to wolontariusza w znaczeniu ustalonym w art. 2 pkt. 3 ustawy;
7. zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć kompetencje przypisane samorządowi gminy oraz zadania dobrowolnie podejmowane do realizacji przez organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności statutowej,
8. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Panki,
9. podmiocie - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

**§ 2**

**Tło społeczne i uzasadnienie programu**

1. Rozwój gminy zależny jest w dużym stopniu od dobrowolnej aktywności obywateli w sprawach, które oni sami uważają za ważne. Aktywność ta wyraża się przede wszystkim w społecznym działaniu na rzecz dobra publicznego. Obywatele jednocząc się w celu realizacji rozmaitych zadań wypełniają przestrzeń życia społecznego, której nie zagospodaruje sektor publiczny i prywatny. Naturalnym i najbliższym partnerem władzy samorządowej są organizacje pozarządowe – dobrowolne, niezależne, społeczne stowarzyszenia obywatelskie. Działania gminy i organizacji pozarządowych uzupełniają się, tworząc wspólnie szeroką platformę samorealizacji mieszkańców w pracy na rzecz własnej wspólnoty.
2. Współpraca samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi otwiera szansę na lepsze, bardziej efektywne i skuteczniejsze działania dla poprawy jakości życia mieszkańców. Współpraca władzy publicznej z organizacjami pozarządowymi wynika z zasady pomocniczości wpisanej do Konstytucji RP oraz wynikających z niej przepisów prawa, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3**

**Cele programu**

1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy.
2. Cele szczegółowe programu:
3. podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zlecania i realizacji zadań publicznych,
4. wspólne określanie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy,
5. udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy,
6. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje,
7. stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy Panki,
8. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności i ich liderów,
9. sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych,
10. efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
11. poszerzenie możliwości komunikacji organów gminy z mieszkańcami,
12. promowanie pozytywnych postaw oraz inicjatyw cennych społecznie.

**§ 4**

**Zasady współpracy**

1. Zasada pomocniczości oznacza powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą wykonać sprawniej i taniej, niż instytucje gminy.
2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych, nie narzucając sobie nawzajem woli ingerowania w wewnętrzne sprawy podmiotów.
3. Zasada partnerstwa polega na współpracy pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań.
4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych.

**§ 5**

**Zakres przedmiotowy**

Obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmują zadania, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem zadań z zakresu:

- nauki, edukacji, oświaty i wychowania,

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

- upowszechniania kultury,

- ochrony i promocji Zdrowia,

- profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,

- podtrzymania tradycji narodowych i pielęgnowania polskości.

**§ 6**

**Formy współpracy**

Współpraca Gminy Panki z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

1. zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:
2. zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, zadań publicznych, poprzez wspieranie takich zadań, w tym poprzez udzielanie dotacji na finansowanie ich realizacji lub powierzanie wykonywania zadań z udzielaniem dotacji na ich finansowanie,
3. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
4. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
5. konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia,
6. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
7. Do innych form współpracy należeć będzie:
8. pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym poprzez bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu,
9. sprawowanie patronatu Gminy nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych,
10. współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych wolontariuszy.

**§ 7**

**Priorytetowe zadania publiczne**

1. Ochrona zdrowia poprzez przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii w następujących

formach:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez wspieranie środowisk wzajemnej pomocy zrzeszonych w klubach abstynenckich,

2) promocji kultury, kultury fizycznej i sportu,

3) bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,

4) wspomaganie działalności jednostek służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych

i narkomanii poprzez dofinansowanie i promocję sportu oraz działalności w zakresie

kultury fizycznej jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego poprzez:

1. propagowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej poprzez

rozwijanie dyscyplin sportowych,

b) prowadzenie zajęć treningowych,

c) organizowanie i udział w zawodach sportowych, utrzymanie i rozwój bazy sportowej,

rekreacyjnej, sprzętowej.

2. Zadania określone w ust.1 pkt. 1-4 realizowane są na terenie Gminy.

**§ 8**

**Okres realizacji programu**

Gmina Panki realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2018.

**§ 9**

**Sposób realizacji programu**

Organizacje pozarządowe mają prawo do współtworzenia każdego roku, rocznego programu współpracy samorządu Gminy Panki z organizacjami pozarządowymi. Prawo to może być realizowane poprzez systematyczne uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w spotkaniach organizowanych przez Urząd Gminy oraz poprzez konsultacje programu.

**§ 10**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2018 wynosić będzie 50 000,- zł.

**§ 11**

**Sposób oceny realizacji programu współpracy**

Ocena realizacji programu współpracy zostanie dokonana w oparciu o następując informacje:

1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej

społeczności,

2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy)

3) liczba osób, które były adresatami realizowanych działań publicznych,

4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań

publicznych,

5) finansowy, rzeczowy oraz osobowy wkład organizacji w realizację zadań publicznych na

rzecz mieszkańców gminy,

6) systemowe rozwiązania problemów ważnych dla funkcjonowania Gminy,

7) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

**§ 12**

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program Współpracy Gminy Panki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi

podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 jest tworzony na

bazie projektu programu który podlega konsultacjom zgodnie z Uchwałą

Nr XXXIV/259/10 Rady Gminy Panki z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia

szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub

organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego

w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Informacja o konsultacjach opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej,

na stronie internetowej Gminy Panki oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń

w urzędzie gminy.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać osobiście w urzędzie gminy, za

pomocą poczty tradycyjnej oraz poczty elektronicznej w dniach od 3 listopada 2018 roku

do 9 listopada 2018 roku.

**§ 13**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy.

2. Pracę komisji konkursowej określają następujące zasady:

a) Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania,

b) Przewodniczący kieruje pracami Komisji, w szczególności:

- nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o wsparcie lub

powierzenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego,

- wyznacza termin posiedzenia Komisji,

- rozdziela między członków Komisji prace podejmowane w trybie roboczym,

c) W razie nieobecności Przewodniczącego wszystkie obowiązki przejmuje

Wiceprzewodniczący,

d) Dokumentację postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacji pozarządowej

realizacji zadania publicznego prowadzi Sekretarz Komisji,

e) W przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go jeden z członków Komisji

wyznaczony przez Przewodniczącego,

f) Komisja konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania,

jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego komisji,

g) Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.

h) W przypadku równej liczby głosów ,,za" i ,,przeciw" głos decydujący ma

Przewodniczący Komisji,

i) Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie zgodnie

z Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia w sprawie powołania komisji opiniującej oferty

złożone na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia, upowszechniania

kultury fizycznej i sportu oraz kultury,

j) Wszyscy członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy przebiegu prac

Komisji,

k) Komisja w zakresie przeprowadzania postępowania o wsparcie lub powierzenie

organizacjom pozarządowym realizacji zadania, w szczególności:

- udzielania wyjaśnień dotyczących treści zasad przyznawania dotacji,

- dokonuje otwarcia ofert,

- ocenia spełnianie warunków stawianych oferentom,

- wnioskuje do Kierownika Jednostki odrzucenie oferty, w przypadkach określonych

w ogłoszeniu o konkursie,

- ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,

- przygotowuje propozycje wyboru ofert najkorzystniejszych, bądź występuje

o unieważnienie postępowania.

l) Komisja proponuje wybór najkorzystniejszych ofert na podstawie indywidualnej oceny

ofert dokonanej przez członków Komisji,

ł) Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów, określonych

w ogłoszeniu o konkursie, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami,

m) Dla oceny spełnienia wymogów każdego z wymienionych kryteriów każdy członek

Komisji dysponuje oceną punktową od 0 do 5,

n) Sekretarz dokonuje podsumowania zbiorczego ocen dla każdej rozpatrywanej oferty,

o) Za najkorzystniejszą w ramach określonego zakresu zadań uznaje się ofertę, która

uzyskała największą ilość punktów spośród ofert złożonych na realizację zadanego

z danego zakresu,

p) Warunkiem przyznania dotacji jest uzyskanie co najmniej połowy wymaganych ilości

punktów,

r) Komisja sporządza do każdej oferty protokół,

s) Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji,

t) Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy,

który będzie przekazywany Wójtowi Gminy,

u) Komisja kończy pracę z chwilą podpisania przez Zleceniodawcę umowy z wybranymi

ofertami.