

PROJEKT
**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PANKI**

z dnia

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom prowadzonym na terenie Gminy Panki, trybu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia jej wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

**Rada Gminy Panki
uchwala, co następuje :**

§ 1.

Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Panki niepublicznych przedszkoli,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów,
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowane niepubliczne przedszkole,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Panki osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Panki niepubliczne przedszkole,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 3.

1. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym,
- 2) dane o jednostce,
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji,
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Panki określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.
2. Do 5-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Panki informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5.

1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.
2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.
3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6.

1. Wójt Gminy Panki w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Panki zawierające:
 - 1) numer upoważnienia,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego,
 - 4) nazwę i adres kontrolowanego,
 - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
 - 6) zakres i termin kontroli,
 - 7) czas trwania kontroli.
3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
4. Kontrolujący ma prawo do:
 - 1) wstępu do kontrolowanej jednostki,
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5.Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6.Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7.W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8.W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9.W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Panki przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Panki o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7.

1.W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych.

2.Traci moc Uchwała Nr 17.148.2016 Rady Gminy Panki z dnia 2 września 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, zmieniona Uchwałą Nr 19.157.2016 Rady Gminy Panki z dnia 20 października 2016 r.

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 2.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Panki.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT
mgr inż. Bogdan Panki

RADCA PRAWNY
mgr Bogusława Raczyńska-Cer

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

Wójt Gminy Panki

**Wniosek o udzielenie dotacji
na rok**

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. I mię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:
2. Planowana liczba uczniów w przedszkolu:, w tym: 1) uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) - 2) realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego 3) realizujących obowiązek nauki poza przedszkolem na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ustawy – Prawo oświatowe 4) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju 5) uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Panki 6) uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
3) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
(podpis osoby prowadzącej)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., z dnia..... r.

Informacja o liczbie uczniów

za miesiąc rok

Nazwa jednostki

Adres jednostki

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja
(stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

Miesiąc:

Liczba uczniów:

1) w tym niepełnosprawnych (*należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia*):

a) w tym dzieci od 6 lat i powyżej w przedszkolu

b) w tym dzieci od 6 lat i powyżej w przedszkolu poza jednostką

2) w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

3) w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

4) w tym uczniów przedszkoli, którzy nie są mieszkańcami Gminy dotującej oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Uwagi

.....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przełana dotacja:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(UWAGA: Proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęćka i podpis)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

**Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Panki otrzymanej za rok*
w kwocie zł**

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:.....

I. Informacja o wykorzystaniu dotacji

1. Kwota otrzymanej dotacji
2. Kwota wykorzystanej dotacji
3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji

II. Szczegółowe informacje o sposobie wykorzystania dotacji

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego (dzień, m-c, rok)	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności (przeznaczenie wydatku)	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.						
2.						
3.						
....						
	Razem ze środków dotacji:					

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęćka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy w Pankach)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy w Pankach)
.....
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji) (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
Data:	Data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Wójta lub upoważnionego
pracownika Urzędu Gminy Panki)

* Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego