

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Panki zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro (poniżej progu określonego przepisem art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Dotyczy: **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania - Przebudowa ciągu dróg gminnych Nr 693 043 S - ul. 3-go Maja, Nr 693 006 S - ul. Słoneczna, Nr 693 003 S - ul. Wspólna oraz przebudowa skrzyżowań tych dróg z drogami powiatowymi Nr 2032S ul. Zielona, Nr 2035S, ul. Powstańców Śląskich i przebudowa mostu w ciągu ul. Wspólnej m. Panki, gm. Panki”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki

Tel.: /34/ 317 90 35,

Fax: /34/ 317 90 62,

e-mail: sekretariat@panki.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania: **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania - Przebudowa ciągu dróg gminnych Nr 693 043 S - ul. 3-go Maja, Nr 693 006 S - ul. Słoneczna, Nr 693 003 S - ul. Wspólna oraz przebudowa skrzyżowań tych dróg z drogami powiatowymi Nr 2032S ul. Zielona, Nr 2035S, ul. Powstańców Śląskich i przebudowa mostu w ciągu ul. Wspólnej m. Panki, gm. Panki”**

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

Szczegółowy opis i zakres robót oraz warunki wykonania określają: dokumentacja projektowa i SIWZ (udostępnione na stronie Zamawiającego www.bip.panki.pl w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w dniu 12.03.2018 r.), które stanowią integralną część niniejszego zaproszenia.

Obowiązki podmiotu pełniącego nadzór inspektorski.

Pełnienie nadzoru inspektorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego i obejmuje obowiązki związane z profesjonalnym i kompleksowym nadzorem oraz kontrolą zadania inwestycyjnego w szczególności:

a) W zakresie dokumentacji projektowej:

- 1) Przyjęcie od Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (dokumentacja zostanie przekazana w jednym egzemplarzu).
- 2) Zbadanie projektu pod względem zupełności oraz wad, błędów i prawidłowości rozwiązań.

- 3) Przygotowanie ewentualnych wniosków do projektantów dot. wprowadzenia zmian lub uzupełnień dokumentacji i części kosztorysowej lub złożenie zamawiającemu oświadczenia o braku uwag.
- b) W zakresie realizacji projektu, zarządzania, nadzoru, kontroli oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego:**
 - 1) Sprawdzenie opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu przy udziale Zamawiającego.
 - 2) Przejęcie od Zamawiającego obowiązków nadzoru nad budową w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 3) Przygotowanie i sprawdzenie dokumentów związanych z przekazaniem placu budowy.
 - 4) Kontrola procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie obsługi geodezyjnej oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
 - 5) Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym i innymi przepisami w tym zakresie.
 - 6) Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy o realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
 - 7) Kontrola jakości i ilości wykonanych robót i częściowe ich odbiory oraz kontrola jakości zastosowanych materiałów i ich zgodności z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - 8) Nadzorowanie i egzekwowanie wykonywania robót przez wykonawcę zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapisami umowy o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego, Ustawą Prawo Budowlane i przepisami z nim związanymi, Ustawą o finansach publicznych, Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania robót, ustalonymi terminami realizacji, obowiązującymi normami, zasadami oraz przepisami prawa polskiego, a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji.
 - 9) Sprawdzanie i terminowe dokonywanie odbiorów robót.
 - 10) Cotygodniowe, uzgodnione z Zamawiającym, prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót. Kopia dokumentacji powinna być przekazywana sukcesywnie Zamawiającemu.
 - 11) Sprawdzanie prawidłowości protokołu odbioru robót pod względem merytorycznym oraz zgodności z zawartą umową z Wykonawcą.
 - 12) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich odbiorach robót prowadzonych przez podmiot pełniący nadzór inwestorski.
 - 13) W przypadku robót, które nie są objęte dokumentacją projektową lub zmian sugerowanych przez Wykonawcę, uzgodnienie z Zamawiającym procedury postępowania lub informowania o odrzuceniu sugerowanych zmian, przy czym podmiot pełniący nadzór inwestorski nie jest władny, bez uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, odrzucać, zatwierdzać dodatkowe roboty lub zmiany, które pociągną za sobą zmiany finansowe zadania oraz zmiany w przedmiocie kontraktu budowlanego.
 - 14) Opracowanie protokołów konieczności oraz opinii i uzasadnień:
 - na roboty dodatkowe nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej warunkujące wykonanie robót objętych umową podstawową oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 - na roboty zamienne wraz z opracowaniem dokumentacji zamiennej.
 - 15) Informowanie Zamawiającego o problemach, jakie wystąpiły, jak również o problemach przewidywanych, sposobach ich uniknięcia lub niezbędnych działaniach korygujących.
 - 16) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowałaby niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową.
 - 17) Ułatwienie polubownego rozstrzygnięcia sporów.

- 18) Organizowanie i prowadzenie okresowych porad koordynacyjnych na budowie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcami robót, nie rzadziej niż raz na m-c (włącznie z przygotowaniem i przekazaniem protokołów ze wszystkich formalnych porad) dotyczących bieżących i przyszłych robót (w razie konieczności), w których udział brać będą Wykonawca robót oraz Zamawiający, jak również zapewnienie wdrażania podjętych decyzji wpływających na postęp i terminowość wykonywanych robót. W przypadkach koniecznych Zamawiający ma prawo żądać zwołania narady w określonym przez siebie terminie.
- 19) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów.
- 20) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- 21) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przekazanie wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy Zamawiającemu.
- 22) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego.
- 23) Przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę, w tym niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 24) Przyjęcie od Wykonawcy inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów kubaturowych oraz skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej i sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji.
- 25) Przygotowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym, włącznie z przekazaniem zakończonego zadania Zamawiającemu.
- 26) Wyegzekwowanie usunięcia przez Wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbioru końcowego.
- 27) Obecność na budowie uzgodniona z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.

Zakres usług pełnionych przez inspektora nadzoru powinien być realizowany wg wytycznych zawartych w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, 1529 z późn. zmianami) oraz wszystkimi przepisami w tym zakresie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- posiada uprawnienia do nadzorowania nad robotami w specjalności drogowej bez ograniczeń oraz w specjalności mostowej bez ograniczeń.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie nadzorował realizację zadania inwestycyjnego od daty przekazania placu budowy do dnia zakończenia robót (planowane zakończenie **do 30 listopada 2018 r.**), ich odbioru końcowego i całkowitego rozliczenia zadania oraz w trakcie przeglądów okresie rękojmi i gwarancji, a także w przypadku napraw będących wynikiem nienależytego wykonania umowy lub wykrycia wad.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOŻYĆ WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
- Wypełniony druk Wykazu osób wykonujących zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia - Załącznik nr 2
- Kserokopię uprawnień osób wykonujących zamówienie, odpowiadających wymogom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1332) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278), w specjalności drogowej bez ograniczeń oraz w specjalności mostowej bez ograniczeń.
- Kserokopię zaświadczeń osób wykonujących zamówienie, wpisanych na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

VI. ZAPYTANIE O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Sylwia Bielecka, Katarzyna Chrostowska

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Jedynym kryterium **oceny ofert** (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia. Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza

Cena oferty jest ceną ryczałtową.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie

GMINY PANKI
ul. TYSIĄCLECIA 5
42-140 PANKI

pok. Nr 15 (Sekretariat) do dnia 30.04.2018 r., w godzinach pracy tut. urzędu tj. od 7:30 do 15:30. Ofertę należy złożyć osobiście, drogą pocztową lub przesyłką kurierską. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie:

a) zaadresowana na zamawiającego:

GMINA PANKI
ul. TYSIĄCLECIA 5
42-141 PANKI

b) posiadać oznaczenie:

OFERTA: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania - Przebudowa ciągu dróg gminnych Nr 693 043 S - ul. 3-go Maja, Nr 693 006 S - ul. Słoneczna, Nr 693 003 S - ul. Wspólna oraz przebudowa skrzyżowań tych dróg z drogami powiatowymi Nr 2032S ul. Zielona, Nr 2035S, ul. Powstańców Śląskich i przebudowa mostu w ciągu ul. Wspólnej m. Panki, gm. Panki”

IX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie zawarcia umowy.

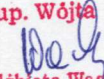
X. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podawania przyczyny, a z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Oferty, które wpłyną niekompletne lub po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Wykonawcom, którzy nie zostali wybrani dokumenty nie zostaną zwrócone. Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zapytanie zostało umieszczone na stronie internetowej Gminy Panki www.bip.panki.pl celem wybrania najkorzystniejszej oferty.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz osób,
3. Wzór Umowy,

z up. Wójta

mgr inż. Elżbieta Wachowska