

FORMULARZ OFERTOWY

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania - Przebudowa ciągu dróg gminnych
Nr 693 043 S - ul. 3-go Maja, Nr 693 006 S - ul. Słoneczna, Nr 693 003 S - ul. Wspólna
oraz przebudowa skrzyżowań tych dróg z drogami powiatowymi Nr 2032S ul. Zielona,
Nr 2035S, ul. Powstańców Śląskich i przebudowa mostu w ciągu ul. Wspólnej m. Panki,
gm. Panki”

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:
Siedziba:
Adres poczty elektronicznej:
Strona internetowa:
Numer telefonu:
Numer faksu:
Numer REGON:
Numer NIP:

II. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Panki
ul. Tysiąclecia 5
Numer REGON: 151398356 Numer
NIP: 5742054525

III. Zobowiązania Wykonawcy:

Oferujemy wykonanie zamówienia przedmiotowego zamówienia, zgodnie z wymogami
zapytania ofertowego za cenę:

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

Oświadczamy, że postanowienia zapytania ofertowego i wzoru umowy zostały przez
nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej
oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data.....

Podpis Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:
„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania - Przebudowa ciągu dróg gminnych
Nr 693 043 S - ul. 3-go Maja, Nr 693 006 S - ul. Słoneczna, Nr 693 003 S - ul. Wspólna oraz
przebudowa skrzyżowań tych dróg z drogami powiatowymi Nr 2032S ul. Zielona, Nr 2035S,
ul. Powstańców Śląskich i przebudowa mostu w ciągu ul. Wspólnej m. Panki, gm. Panki”

1	2	3
Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie.

(W razie potrzeby dodać liczbę pozycji)

UWAGA!!!

Należy załączyć kopię (potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”) posiadanych uprawnień oraz aktualną przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

.....

(data i podpis Wykonawcy)

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu roku Pankach pomiędzy:

Gmina Panki

ul. Tysiąclecia 5

Numer REGON: 151398356

Numer NIP: 5742054525

reprezentowaną przez:

Wójt Gminy Panki – Bogdan Praski przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Panki – Jolanty Kiepusa

zwanym dalej „Zamawiającym” a

firmą:

.....

.....

.....

zwanym dalej „Inspektorem Nadzoru”

reprezentowaną przez:

..... wspólnie, zwani

w dalszej treści umowy Stronami.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania - Przebudowa ciągu dróg gminnych
Nr 693 043 S - ul. 3-go Maja, Nr 693 006 S - ul. Słoneczna, Nr 693 003 S - ul. Wspólna oraz
przebudowa skrzyżowań tych dróg z drogami powiatowymi Nr 2032S ul. Zielona, Nr 2035S, ul.
Powstańców Śląskich i przebudowa mostu w ciągu ul. Wspólnej m. Panki, gm. Panki”**

§ 2

Obowiązki Inspektora Nadzoru

Pełnienie nadzoru inspektorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego i obejmuje obowiązki związane z profesjonalnym i kompleksowym nadzorem oraz kontrolą zadania inwestycyjnego w szczególności:

a) W zakresie dokumentacji projektowej:

- 1) Przyjęcie od Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (dokumentacja zostanie przekazana w jednym egzemplarzu).
- 2) Zbadanie projektu pod względem zupełności oraz wad, błędów i prawidłowości rozwiązań.

- 3) Przygotowanie ewentualnych wniosków do projektantów dot. wprowadzenia zmian lub uzupełnień dokumentacji i części kosztorysowej lub złożenie zamawiającemu oświadczenia o braku uwag.
- b) W zakresie realizacji projektu, zarządzania, nadzoru, kontroli oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego:**
- 1) Sprawdzenie opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu przy udziale Zamawiającego.
 - 2) Przejęcie od Zamawiającego obowiązków nadzoru nad budową w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 3) Przygotowanie i sprawdzenie dokumentów związanych z przekazaniem placu budowy.
 - 4) Kontrola procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie obsługi geodezyjnej oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
 - 5) Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym i innymi przepisami w tym zakresie.
 - 6) Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy o realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
 - 7) Kontrola jakości i ilości wykonanych robót i częściowe ich odbiory oraz kontrola jakości zastosowanych materiałów i ich zgodności z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - 8) Nadzorowanie i egzekwowanie wykonywania robót przez wykonawcę zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapisami umowy o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego, Ustawą Prawo Budowlane i przepisami z nim związanymi, Ustawą o finansach publicznych, Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania robót, ustalonymi terminami realizacji, obowiązującymi normami, zasadami oraz przepisami prawa polskiego, a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji.
 - 9) Sprawdzanie i terminowe dokonywanie odbiorów robót.
 - 10) Cotygodniowe, uzgodnione z Zamawiającym, prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót. Kopia dokumentacji powinna być przekazywana sukcesywnie Zamawiającemu.
 - 11) Sprawdzanie prawidłowości protokołu odbioru robót pod względem merytorycznym oraz zgodności z zawartą umową z Wykonawcą.
 - 12) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich odbiorach robót prowadzonych przez podmiot pełniący nadzór inwestorski.
 - 13) W przypadku robót, które nie są objęte dokumentacją projektową lub zmian sugerowanych przez Wykonawcę, uzgodnienie z Zamawiającym procedury postępowania lub informowania o odrzuceniu sugerowanych zmian, przy czym podmiot pełniący nadzór inwestorski nie jest władny, bez uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, odrzucać, zatwierdzać dodatkowe roboty lub zmiany, które pociągną za sobą zmiany finansowe zadania oraz zmiany w przedmiocie kontraktu budowlanego.
 - 14) Opracowanie protokołów konieczności oraz opinii i uzasadnień:
 - na roboty dodatkowe nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej warunkujące wykonanie robót objętych umową podstawową oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 - na roboty zamiennie wraz z opracowaniem dokumentacji zamiennej.
 - 15) Informowanie Zamawiającego o problemach, jakie wystąpiły, jak również o problemach przewidywanych, sposobach ich uniknięcia lub niezbędnych działaniach korygujących.
 - 16) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowałaby niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową.

- 17) Ułatwienie polubownego rozstrzygania sporów.
- 18) Organizowanie i prowadzenie okresowych porad koordynacyjnych na budowie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcami robót, nie rzadziej niż raz na m-c (włącznie z przygotowaniem i przekazaniem protokołów ze wszystkich formalnych porad) dotyczących bieżących i przyszłych robót (w razie konieczności), w których udział brać będą Wykonawca robót oraz Zamawiający, jak również zapewnienie wdrażania podjętych decyzji wpływających na postęp i terminowość wykonywanych robót. W przypadkach koniecznych Zamawiający ma prawo żądać zwołania narady w określonym przez siebie terminie.
- 19) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów.
- 20) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- 21) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przekazanie wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy Zamawiającemu.
- 22) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego.
- 23) Przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę, w tym niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 24) Przyjęcie od Wykonawcy inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów kubaturowych oraz skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej i sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji.
- 25) Przygotowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym, włącznie z przekazaniem zakończonego zadania Zamawiającemu.
- 26) Wyegzekwowanie usunięcia przez Wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbioru końcowego.
- 27) obecność na budowie uzgodniona z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, będzie nadzorował realizację zadania inwestycyjnego od daty przekazania placu budowy do dnia zakończenia robót (planowane zakończenie **do 30 listopada 2018 r.**), ich odbioru końcowego i całkowitego rozliczenia zadania oraz w trakcie przeglądów okresie rękojmi i gwarancji, a także w przypadku napraw będących wynikiem nienależytego wykonania umowy lub wykrycia wad.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie **ryczałtowe w kwocie: Cena ofertowa brutto zł**
(Słownie:)
2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi fakturą końcową.
Faktura końcowa zostanie wystawiona na podstawie końcowego protokołu odbioru, po zakończeniu wszystkich prac związanych z nadzorem inwestorskim.

Podstawą do wystawienia faktury za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru będzie stanowić podpisany protokół końcowy robót - podpisany przez Wykonawcę robót budowlanych, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.

3. Inspektor Nadzoru wystawi fakturę za wykonaną usługę na:

Gmina Panki

ul. Tysiąclecia 5

Numer REGON: 151398356

Numer NIP: 5742054525

4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30-tu dni, po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

5. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

§ 5

Kary umowne

1. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust.1.

2) Za nieobecność przy odbiorze końcowym, karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust.1.

2. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust.1.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 6

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w następujących okolicznościach:

1) Jeżeli Inspektor Nadzoru nie rozpoczął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 5 dni.

2) Jeżeli Inspektor Nadzoru wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 5 dni nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – prawo budowlane z 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1332).

3. Inspektor Nadzoru nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego

rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Inspektora Nadzoru jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
7. Inspektor Nadzoru oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego dokumentację niezbędną do wykonania nadzoru inwestorskiego.

Zamawiający:

Wykonawca: