

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Panki

REGON: 151 398 356, NIP: 574 20 54 525

ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki

[www.bip.panki.pl](http://www.bip.panki.pl), e-mail: [sekretariat@panki.pl](mailto:sekretariat@panki.pl), tel./fax.: 34/317 90 35

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY  
z dnia 29 stycznia 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na zadanie:

*„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na  
terenie gminy Panki”*

znak postępowania: ZP.271.5.2018

ZATWIERDZAM

  
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Panki, dnia 29.05.2018 r.

## *Spis treści*

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .....	3
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.....	10
Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	10
Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....	13
Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....	16
Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.....	16
Rozdział 9. Termin związania ofertą .....	18
Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert .....	18
Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	19
Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	20
Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	20
Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	21
Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
Rozdział 17. Inne informacje .....	22
Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	22
Rozdział 19. Załączniki do SIWZ.....	23

## **Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Panki**

**REGON: 151 398 356, NIP: 574 20 54 525**

**ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki**

**www.bip.panki.pl, sekretariat@panki.pl** , tel./fax.: 34/317 90 35

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego. **Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określona w art. 24aa ustawy Pzp.**
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.panki.pl](http://www.bip.panki.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy Panki”** poprzez dostarczenie do wszystkich nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady zmieszane oraz worków lub pojemników na odpady selektywnie zbierane, prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów z terenu zamieszkałych nieruchomości i Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Kod we wspólnym słowniku zamówień (CPV):

90 50 00 00-2 – usługi związane z odpadami

90 53 30 00-2 - usługi gospodarki odpadami

90 51 20 00-9 - usługi transportu odpadów

90 51 30 00-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci

90 51 31 00-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 40 00-3 – usługi recyklingu odpadów

34 92 84 80-6 – usługi obróbki i usuwania odpadów

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

#### **2.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:**

- 1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799),

- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 5) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19)
- 6) UCHWAŁA NR 16.142.2016 RADY GMINY PANKI z dnia 7 lipca 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Panki, UCHWAŁA NR 37.267.2018 RADY GMINY PANKI z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Panki,
- 7) UCHWAŁA NR 14.128.2016 RADY GMINY PANKI z dnia 18 maja 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Panki i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## 2.2 Odbiorem zostaną objęte:

- 1) Bezpośrednio sprzed nieruchomości:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01);
  - b) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła” z podziałem na frakcje:
    - gromadzone łącznie tworzywa sztuczne, w tym opakowania PET i metale, (15 01 02, 15 01 04, 20 01 39, 20 01 40,);
    - papier i tektura (15 01 01, 20 01 01);
    - szkło i opakowania ze szkła (15 01 07, 20 01 02)
    - odpady ulegające biodegradacji i zielone (20 01 08, 20 01 99, 20 02 01),
- 2) Odpady komunalne zbierane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w m. Panki, ul. Łąkowa 8 (Oczyszczalnia Ścieków):
  - papier i tektura (20 01 01, 15 01 01),
  - szkło i opakowania ze szkła (20 01 02, 15 01 07),
  - gromadzone łącznie tworzywa sztuczne, w tym opakowania PET i metale, (15 01 02, 15 01 04, 20 01 39, 20 01 40,);
  - odpady ulegające biodegradacji i zielone (20 01 08, 20 01 99, 20 02 01),
  - odpady elektryczne i elektroniczne (20 01 35\*, 20 01 36),
  - odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
  - zużyte opony (16 01 03),
  - odpady budowlane (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04),
  - przeterminowane leki (20 01 31\*, 20 01 32) i chemikalia (20 01 13\*, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30),
  - zużyte baterie i akumulatory (20 01 33\*, 20 01 34),
  - świetlówki (20 01 21).

## 2.3 Zakres i częstotliwość prowadzenia usług

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru niżej wymienionych odpadów w każdej ilości zgodnie z harmonogramem opracowanym na podstawie przedstawionych wytycznych i uzgodnionym z Zamawiającym, który będzie załącznikiem do Umowy:

- 1) odpady komunalne zmieszane o kodzie 20 03 01:
  - w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu,

- w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz w tygodniu,
- 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła” (papier i tektura o kodach 20 01 01, 15 01 01, szkło o kodach 20 01 02, 15 01 07, tworzywa sztuczne o kodach 20 01 39, 15 01 02, w tym opakowania PET, metal o kodach 20 01 40, 15 01 04) – 1 raz w miesiącu,
  - 3) odpady ulegające biodegradacji i zielone o kodach 20 01 08, 20 01 99, 20 02 01:
    - w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu,
    - w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz na dwa tygodnie,
  - 4) odpady z PSZOK (Oczyszczalnia Ścieków) po zgłoszeniu telefonicznym - szacunkowo 2 razy w miesiącu,
  - 5) odpady budowlane o kodach 17 01 01, 17 01 02 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04- nie później niż w ciągu m-ca odapełnienia kontenera.
  - 6) dodatkowo odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 - w systemie objazdowym – punkty wyznaczone w poszczególnych sołectwach (remizy OSP itp.), nie rzadziej niż 1 raz w roku,
2. Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 6:00÷18:00, dopuszcza się również odbiór w soboty w godzinach 8:00÷15:00.
  3. Odbiór odpadów powinien odbywać się w taki sposób, że wszystkie odpady segregowane, o których mowa w rozdz.3 pkt 2.2 ppkt 1 lit. b będą odbierane podczas jednego wywozu w tym samym dniu. Odbiór dotyczy wszystkich odpadów segregowanych odbieranych z jednej posesji.
  4. Wykonawca przygotowuje harmonogram odbioru i załączy do niego informację dotyczącą zasad sortowania odpadów (rodzaju odpadów nadających się do segregacji lub nie oraz pozostałych odpadów, które powinny trafić do odpadów zmieszanych). Harmonogram odbioru powinien być każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym.
  5. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
    - 1) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Przez powyższe należy rozumieć porządkowanie miejsca postawienia pojemnika i drogi jego przetaczania celem wykonania usługi jego opróżnienia.
    - 2) zbieranie odpadów leżących luzem obokapełnionych pojemników, kontenerów w osiedlach bloków wielorodzinnych i umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonego skutkiem przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów. Przez powyższe należy rozumieć porządkowanie miejsca postawienia pojemnika i drogi jego przetaczania celem wykonania usługi jego opróżnienia.
    - 3) odbieranie odpadów w workach innych niż przekazanych właścicielom nieruchomości umieszczonych na lub obok pojemników.
  6. Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji zamówienia do prowadzenia Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i wyposażenia go w odpowiedniej wielkości kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów:
    - w odniesieniu do odpadów wielkogabarytowych – kontener otwarty 15 m<sup>3</sup>,
    - w odniesieniu do zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – kontener 1 m<sup>3</sup>
    - w odniesieniu do chemikaliów – pojemnik 1100 l,
    - w odniesieniu do odpadów kuchennych, zielonych – kontener otwarty 10 m<sup>3</sup>,
    - w odniesieniu do odpadów budowlanych i rozbiórkowych (gromadzone łącznie zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowe materiały ceramiczne i ceramiczne elementy wyposażenia, usunięte tynki, tapety, klejony, płyty OSB) – kontener otwarty 5m<sup>3</sup>
    - w odniesieniu do zużytych opon - kontener 15 m<sup>3</sup>
    - w odniesieniu do gromadzonych łącznie tworzyw sztucznych, w tym opakowań PET i metalu – 2 pojemniki 1 m<sup>3</sup>,
    - w odniesieniu do szkła i opakowań ze szkła - pojemnik 1 m<sup>3</sup>,
    - w odniesieniu do papieru i tektury - pojemnik 1 m<sup>3</sup>,

- w odniesieniu do zużytych baterii i akumulatorów – pojemnik 240l,
- w odniesieniu do przeterminowanych leków – pojemnik 240l,
- w odniesieniu do świetlówek – pojemnik 120l.

Przez prowadzenie PSZOK, rozumie się wyposażenie go w odpowiednie pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów, odbiór i zagospodarowanie odpadów w wyznaczonych terminach oraz prowadzenie wszelkiej wymaganej przepisami prawa ewidencji odpadów. PSZOK obsługuje pracownik Zamawiającego.

7. Dostarczone pojemniki i kontenery powinny być przystosowane do gromadzonych w nich odpadów oraz zgadzać się pod względem ilościowym i pojemnościowym na podstawie załącznika nr 1 do umowy **podpowierzenia** Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku uszkodzenia pojemnika (kontenera) w związku z gromadzeniem w nim określonego rodzaju odpadu.
8. PSZOK zlokalizowany będzie w miejscowości Panki, ul. Łąkowa 8 i będzie dostępny we wtorki i czwartki w godzinach 8.00– 12.00 oraz w drugą sobotę każdego miesiąca w godzinach 9:00 - 13:00.
9. Opróżnianie kontenerów następować będzie po wcześniejszym zgłoszeniu w formie elektronicznej w przypadku zapełnienia kontenera z odpadami. Odbiór odpadów zgromadzonych w kontenerach na PSZOK-u nastąpi do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. Wykonawca w ramach prowadzonej usługi wyposaży wszystkie nieruchomości w niezbędne pojemniki na odpady zmieszane i worki o poj. 120 l z folii HDPE lub LDPE na odpady zbierane selektywnie oraz w przypadku zabudowy wielolokalowej w pojemniki:
  - zielone na szkło
  - żółte na tworzywa sztuczne i metal
  - niebieskie na papier i tekturę a opcjonalnie zgodnie z deklaracją:
  - brązowe na odpady ulegające biodegradacji i zielone.

Zamawiający wymaga, aby we Wspólnocie Mieszkaniowej ul. 1 Maja 3-10 zostały zastosowane pojemniki na segregowane odpady typu „Siatka”, „Dzwon” w określonych wyżej kolorach oraz odpowiednio oznakowane.

Informacja dotycząca nieruchomości, wielkości pojemników oraz zapotrzebowania na worki przeznaczone na odpady BIO, stanowi **załącznik nr 1 do umowy podpowierzenia**. Zakłada się, że ilość nieruchomości, ilość osób je zamieszkujących oraz ilość worków dostarczanych mieszkańcom może ulec zmianie w zakresie +/- 3 %.

11. Wszystkie miejsca gromadzenia odpadów (nieruchomości jednorodzinne, wielolokalowe, PSZOK) w dniu 01.07.2018 r. powinny być zaopatrzone w pojemniki i worki. Obowiązkiem Wykonawcy jest odpowiednio oznaczyć dostarczane pojemniki w sposób umożliwiający identyfikację ich przeznaczenia. Wszystkie wstawiane pojemniki mają być w dobrym stanie technicznym oraz ze względu na gromadzenie w nich popiołu utrzymywać obciążenie na poziomie co najmniej 60kg dla pojemnika 120l, 120kg dla pojemnika 240l itd.
12. Dodatkowo Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy zapas worków w ilości 30 szt. każdego rodzaju w celu pokrycia indywidualnego zapotrzebowania mieszkańców i zapas ten będzie uzupełniany w trakcie trwania umowy po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.
13. W celu udokumentowania dostarczenia pojemników, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia właścicieli lub zarządcy nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela, zarządcy lub jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego wymogu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskaże on te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane w szczególności wskazania z urządzeń monitorujących i kontrolujących przejazd pojazdów Wykonawcy (GPS). Za przyczynę niezależną od

Wykonawcy będzie w szczególności uznana co najmniej trzykrotna nieobecność właściciela pod wskazanym adresem, w odstępach co najmniej trzydniowych, w godzinach 7.00 – 20.00.

14. Łącznie z dostarczonymi do nieruchomości pojemnikami i workami Wykonawca dostarczy harmonogram i zasady sortowania odpadów, które zostaną przekazane bezpośrednio właścicielowi lub zarządcy nieruchomości albo umieszczone w skrzynce na listy.
15. Wykonawca w trakcie zbiórki odpadów zbieranych selektywnie każdorazowo dostarczy puste worki w ilości i rodzaju worków odebranych z nieruchomości. Nie można przedmiotowego wymogu traktować w ten sposób, że na jedną nieruchomość przysługuje każdorazowo po 1 szt. worka do selektywnej zbiórki odpadów – ilość worków jest uzależniona od ilości worków odebranych. Jeżeli właściciel nieruchomości podczas odbioru zgłosi zapotrzebowanie na dodatkowe worki ze względu na zwiększoną ilość produkowanych odpadów segregowanych, Wykonawca przekaze mu dodatkowe worki w ilości niezbędnej do zgromadzenia wszystkich wyprodukowanych odpadów, bez żadnych dodatkowych kosztów.
16. W trakcie realizacji zamówienia w przypadku powstania nowego punktu odbioru bądź zmiany pojemności pojemników na dotychczas istniejącym, Wykonawca będzie zobowiązany wyposażyć daną nieruchomość w odpowiednie pojemniki zgodnie z e-mailowym zgłoszeniem Zamawiającego, co ma nastąpić w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbierał każdą ilość odpadów objętych zamówieniem wystawionych przez właścicieli nieruchomości objętych odbiorem, w tym również odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach innych niż dostarczone przez Wykonawcę.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, z tym, że:
  - a) zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości winny być przekazane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych określonych dla Regionu I w planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego lub, w szczególnych przypadkach (np. awarie) do instalacji zastępczej wskazanej w planie gospodarki dla województwa śląskiego,
  - b) selektywnie zebrane odpady komunalne do Instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa w szczególności w myśl art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.).
19. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań w zakresie osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odebranych odpadów oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
20. Obowiązkiem Wykonawcy będzie prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przedstawiania informacji o ilości zebranych odpadów w postaci kart przekazania odpadów jako załączników do faktur.
21. Wykonawca podczas odbioru odpadów zobowiązany będzie do wyrywkowej kontroli pojemników pod względem zbierania odpadów zgodnie z regulaminem i zgłaszanie nieprawidłowości do Urzędu Gminy wraz z protokołem opisującym powyższe.

22. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.
23. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony powierzonych danych osobowych i podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.
24. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy, półroczne sprawozdanie dotyczące:
  - 1) informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
  - 2) informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji; przekazanych do składowania na składowisko odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
  - 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
  - 4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z tut. Regulaminem utrzymania czystości i porządku.

#### **2.4 Wymagania stawiane usługom przy składaniu ofert.**

1. Wymagania stawiane pojemnikom do gromadzenia odpadów komunalnych:
  - 1) udostępniane przez Wykonawcę pojemniki winny być w dobrym stanie technicznym, gwarantującym ich użytkowanie w okresie realizacji zamówienia,
  - 2) oznakowanie i kolorystyka pojemników – zgodna z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Panki,
  - 3) winny być zgodne z normami PN EN 840-1: 2005 i PN EN 840-2: 2005 lub równoważnego systemu odniesienia,
  - 4) winny posiadać oznakowanie symbolem CE.
2. Wymagania stawiane zarządzaniem usługi:
  - 1) zarządzanie przez Wykonawcę jakością usługi przy jej wykonywaniu: wg normy ISO 9001:2008 lub równoważnego systemu odniesienia,
  - 2) zarządzanie przez Wykonawcę środowiskiem przy wykonywaniu usługi: wg normy ISO 14001:2004 lub równoważnego systemu odniesienia.  
Zamawiający żąda tylko, aby świadczone przez Wykonawców usługi spełniały wymagania określone w powołanych przez Zamawiającego normach ISO lub systemach równoważnych.
3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w przedmiocie zamówienia. Wykonawca, który w załączonych do oferty dokumentach powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych w odniesieniu do opisanego przedmiotu zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W zakresie rozwiązań równoważnych opisywanym usługom (pojemniki do gromadzenia odpadów i systemy zarządzania) - oznacza to, że oferowane z rozwiązaniami równoważnymi urządzenia i systemy posiadają cechy nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego.

#### **2.5 Charakterystyka Gminy Panki**

Gmina Panki jest gminą wiejską o charakterze rolniczym z przeważającą zabudową jednorodzinną. Ilość osób zameldowanych w Gminie Panki na dzień 30 kwietnia 2018 r. wynosi 5078.

Ilość podmiotów obsługiwanych w 2017 roku wynosiła ok. 1385 gospodarstw indywidualnych i 5 wielolokalowych.



Szacuje się, że ilość odpadów odbieranych z zamieszkałych nieruchomości i PSZOK będzie podobna do ilości odpadów odebranych w roku 2017.

Tabela nr 1- Ilość odebranych odpadów z zamieszkałych nieruchomości w roku 2017

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,008
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,040
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,340
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	0,078
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	62,230
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	41,500
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	5,020
15 01 07	Opakowania ze szkła	32,540
15 01 04	Opakowania z metali	2,200
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	32,140
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	8,390

Tabela nr 2 – Ilość odebranych odpadów z PSZOK w roku 2017

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 07	Opakowania ze szkła	4,430
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	11,380
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	7,220
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	3,110
16 01 03	Zużyte opony	4,900
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,625
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,043
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,050
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,048
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	7,520
17 03 80	Odpadowa papa	1,850

Ilość odebranych odpadów zmieszanych z zamieszkałych nieruchomości w 2017 r. – 776,040 Mg.

Podane powyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne.

Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych wielkości lub ich przekroczenie.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie 12 miesięcy począwszy od dnia 1.07.2018 r. do dnia 30.06.2019 r.

#### **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej; W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 6.

##### **2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:**

###### **1) W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Wykonawca winien wykazać się posiadaniem:**

- a) aktualnego zezwolenia na transport odpadów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 21),
- b) oświadczenia Wykonawcy o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Panki, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.).

Zamawiający będzie je oceniał wg formuły spełnia/nie spełnia.

###### **2) W celu wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca winien wykazać się posiadaniem:**

- a) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; suma ubezpieczenia wynosić powinna co najmniej 100 000 zł., tzn. Wykonawca powinien wykazać się posiadaniem dokumentów potwierdzających, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający będzie je oceniał wg formuły spełnia/nie spełnia.

###### **3) Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli przedstawi:**

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,  
z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że realizuje lub realizował w tym czasie co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych o wartości minimum 100 000 zł;
- b) potwierdzenia dysponowania urządzeniami i pojazdami do realizacji zamówienia dla potrzeb prawidłowej realizacji usług na terenie Gminy Panki w ilościach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122); warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma samochodami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zbieranych, jak również przynajmniej jednym samochodem ciężarowym skrzyniowym;

Zamawiający będzie je oceniał wg formuły spełnia/nie spełnia.

- Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

- ✓ Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- ✓ Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže, zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak Wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 Pzp., Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy Wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 3 SIWZ.

### **3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
- 3) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą

stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o który mowa w art. 24 ust.1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt. 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## ***Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców***

Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz

spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach.

5. Pełnomocnictwa - jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS.

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**

***Uwaga! Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.***

**Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (art. 24 ust. 5 pkt. 1),
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (art. 24 ust. 5 pkt. 8),
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (art. 24 ust. 5 pkt. 8),
- 4) aktualne zezwolenie na transport odpadów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz 21)
- 5) oświadczenie Wykonawcy o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

w Gminie Panki, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ;

- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; suma ubezpieczenia wynosić powinna co najmniej 100 000 zł.
- 7) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że realizuje lub realizował w tym czasie co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych o wartości minimum 100 000 zł; wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ;
- 8) potwierdzenie dysponowania urządzeniami i pojazdami do realizacji zamówienia dla potrzeb prawidłowej realizacji usług na terenie Gminy Panki w ilościach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122); wzór wykazu pojazdów i urządzeń wymaganych przez Zamawiającego stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ; warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma samochodami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zbieranych, jak również przynajmniej jednym samochodem ciężarowym skrzyniowym;

Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak Wykonawcy występujący samodzielnie tj.:

Przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1, 2 i 3 Pzp, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy Wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:

- zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa Rozdziale 6 punkt 4 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście za pomocą posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219):

**Urząd Gminy Panki**

**ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki**

**Znak sprawy: ZP.271.4.2017**

**sekretariat@panki.pl tel./fax.: 34/317 90 35**

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) znak postępowania – **ZP.271.5.2018**

5. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.bip.panki.pl](http://www.bip.panki.pl) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, w godzinach urzędowania Zamawiającego po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu.

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- w sprawach proceduralnych Sylwia Bielecka tel. 34/3179035 w. 30, fax 34/3179062, e-mail: [zamowienia.publiczne@panki.pl](mailto:zamowienia.publiczne@panki.pl)
- w sprawach proceduralnych Katarzyna Chrostowska tel. 34/3179035 w. 30, fax 34/3179062, e-mail: [inwestycje@panki.pl](mailto:inwestycje@panki.pl)
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia Aneta Mazur, tel. 34/3179035 w. 35, fax 34/3179062, e-mail: [gospodarka.komunalna@panki.pl](mailto:gospodarka.komunalna@panki.pl)

### **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest nieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**  
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: **Bank Spółdzielczy Kłobuck oddział Panki Nr 53 8248 1012 2002 0130 0013 0008**  
z adnotacją: „Wadium na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy Panki”
4. Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
  6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
  7. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
  8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  12. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP oraz wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  15. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 7b Pzp.
  16. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

## **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

### **Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

### **Adresat:**

**Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki**

**OFERTA NA ZNAK SPRAWY: ZP.271.5.2018**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**06.06.2018 godz. 10.15**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej
5. Zaleca się, aby:
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana.
  - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 4 do SIWZ*).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
  - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

### **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy Panki ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki pokój nr 15 - sekretariat, w terminie do dnia 06.06.2018 roku, godz. 10.00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Panki ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, Sala Konferencyjna dnia 06.06.2018 roku, godz. 10.15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10.15 w **Urzędzie Gminy Panki ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, Sala Konferencyjna.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### ***Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia oraz podatek VAT. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

### ***Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

**Cena** – waga: 60%

**Termin płatności faktury** – waga: 20%

**Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych frakcji tworzywa sztuczne z nieruchomości wielolokalowych** – waga: 20%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Liczby punktów, jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełniania kryteriów, będzie obliczona według następujących zależności:

$$P = (C_{\text{min}} / C_{\text{bad}} \times 60) + F + T$$

gdzie:

P - liczba punktów oferty badanej,

C<sub>min</sub> – najniższa cena oferty,

C<sub>bad</sub> – cena oferty badanej,

F – termin płatności faktury

punktacja w tym kryterium przyznawana będzie w następujący sposób:

- termin płatności faktury wynoszący 21 – 0 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 22 – 23 dni – 4 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 24 – 25 dni – 8 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 26 – 27 dni – 12 pkt,

- termin płatności faktury wynoszący 28 – 29 dni – 16 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 20 pkt.

T – Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych frakcji tworzywa sztuczne z nieruchomości wielolokalowych

Gdzie punktacja przyznawana będzie na poniższych zasadach:

- odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych frakcji „tworzywa sztuczne, w tym opakowania PET i metale (15 01 02, 15 01 04, 20 01 39, 20 01 40,)”, z minimalną częstotliwością określoną w Aktach prawa Miejscowego – 10pkt
- odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych frakcji „tworzywa sztuczne, w tym opakowania PET i metale (15 01 02, 15 01 04, 20 01 39, 20 01 40,)”, z częstotliwością o 50 % większą niż minimalna częstotliwość określona w Aktach prawa miejscowego - 20pkt

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp;
- b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### ***Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ***Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy Kłobuck oddział Panki Nr 53 8248 1012 2002 0130 0013 0008**  
z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP.271.5.2018*”
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

### ***Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 5* do SIWZ.

### ***Rozdział 17. Inne informacje***

**Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

### ***Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Środki ochrony prawnej określone w Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.

9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## **Rozdział 19. Załączniki do SIWZ**

- *Załącznik Nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp*
- *Załącznik Nr 2 – Oświadczenie – przynależność do grupy kapitałowej*
- *Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp*
- *Załącznik Nr 4 - Wzór formularza ofertowego*
- *Załącznik Nr 5 - Istotne postanowienia umowy*
- *Załącznik Nr 6 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych*
- *Załącznik Nr 7 – Wykaz wykonanych usług*
- *Załącznik Nr 8 – Wykaz pojazdów i urządzeń*
- *Załącznik Nr 9 – Oświadczenie - wpis do RDR*
- *Załącznik Nr 10 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

**Załącznik Nr 1 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp**

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp.),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy Panki**” prowadzonego przez Gminę Panki, z siedzibą przy ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, znak postępowania: ZP.271.5.2018, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w .....



(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp dot. postępowania **“Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy Panki”**, znak postępowania ZP.271.5.2018

**oświadczamy, że:**

**nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\*,**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \***

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798).

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej\*

.....  
.....  
.....

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Pieczęć Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp),**

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy Panki*” prowadzonego przez Gminę Panki, z siedzibą przy ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, znak postępowania: ZP.271.5.2018, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Panki, dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze: .....

Panki, dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę,

adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Panki, dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Panki, dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Panki, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Gmina Panki**

**ul. Tysiąclecia 5,42-140 Panki**

### FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usługi: **“Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy Panki”**, znak postępowania: ZP.271.5.2018, składamy poniższą ofertę:

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę ryczałtową:

.....netto

(słownie:.....netto)

.....brutto

(słownie:.....brutto),

która obejmuje należny podatek VAT (stawka.....%) w kwocie ..... złotych.

2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Cena określona w pkt 1 wynika z następującej kalkulacji:

ryczałt miesięczny .....zł brutto x 12 miesięcy = ..... zł brutto

4. Oferuję/oferujemy stosowanie przy wykonywaniu zamówienia terminu płatności faktur: ..... dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Oferuję/oferujemy odbiór odpadów o częstotliwości opróżniania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów segregowanych frakcji „tworzywa sztuczne, w tym opakowania PET i metale (15 01 02, 15 01 04, 20 01 39, 20 01 40,)” z nieruchomości wielolokalowych na terenie gminy Panki:

- z minimalną częstotliwością określoną w Aktach Prawa Miejscowego \*
- z częstotliwością o 50 % większą niż minimalna częstotliwość określona w Aktach Prawa Miejscowego \*

5. Niniejszym oświadczam, że:

- 1). zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 2). zapoznałem się z postanowieniami załączonego do specyfikacji wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- 3). przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 4). jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;  
oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

6. Informuję / informujemy, że następujące zakresy przedmiotu zamówienia realizowane będą przez Podwykonawców (jeśli dotyczy):

.....  
.....,

co stanowi .....% całości zamówienia.

(zakres zamówienia przewidziany do realizacji przez Podwykonawców)

7. Oświadczam / oświadczamy, iż w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, powołuję / powołujemy się na następujących Podwykonawców:

.....  
.....

(nazwy / firmy Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca)

8. Zamówienie wykonamy jako Konsorcjum pod przewodnictwem (jeśli dotyczy):

.....  
.....

(nazwa firmy wiodącej – lidera, oraz partnera/ów/ konsorcjum)

9. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca<sup>1</sup> (zaznaczyć właściwą opcję):

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo

10. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

**-Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**-Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**-Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

\*właściwe zaznaczyć

Dane Wykonawcy:

Adres: .....

Kod: .....

Tel./faks: .....

REGON: .....

e-mail: .....

osoba do kontaktu z Zamawiającym w sprawie oferty: .....

tel. ....

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

<sup>(1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Załącznik nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy**

**“Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy Panki”, znak postępowania: ZP.271.5.2018**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa nr ...../2018

W dniu ... . 2018 r. w Pankach pomiędzy Gminą Panki, 42-140 Panki, ul. Tysiąclecia 5, w imieniu, której działa Wójt Gminy Panki- Pan Bogdan Praski, zwany dalej Zamawiającym,

a.....reprezentowanym przez

.....  
zwany dalej Wykonawcą, została zawarta  
umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ..... z dnia ..... r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy Panki"
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług związanych z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki i worki, wyposażeniem w odpowiedniej wielkości kontenery i pojemniki PSZOK, odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Panki oraz z PSZOK, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 poz. 676), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz. 645), z także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014.
3. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ, która stanowi integralną część umowy.

## § 2

### Czas trwania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie 12 miesięcy począwszy od dnia 01.07.2018 r. do dnia 30.06.2019 r.

## § 3

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ.
2. Wykonawca uzyskał zezwolenie na zbieranie odpadów ze wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ PSZOK.
3. Wykonawca przygotował harmonogram odbioru odpadów (forma papierowa i elektroniczne - w formacie Word lub Exel) wraz z informacją dotyczącą zasad sortowania odpadów (rodzaju odpadów nadających się do segregacji lub nie oraz pozostałych odpadów, które powinny trafić do odpadów zmieszanych) oraz uzyskał akceptację Zamawiającego. Harmonogram uwzględnia cały okres realizacji umowy i stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. W celu udokumentowania dostarczenia pojemników, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela lub jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego wymogu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskaże on te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane w szczególności wskazania z urzędów monitorujących i kontrolujących przejazd pojazdów Wykonawcy (GPS). Za przyczynę niezależną od Wykonawcy będzie w szczególności uznana co najmniej trzykrotna nieobecność właściciela pod wskazanym adresem, w odstępach co najmniej trzydniowych, w godzinach 7.00 - 20.00. W takich przypadkach dopuszcza się udział przedstawiciela Zamawiającego, który potwierdzi wykonanie czynności. W przypadku nie potwierdzenia przez właściciela nieruchomości dostarczenia pojemników dopuszczalne będzie zgłoszenie takiego zdarzenia na piśmie wraz z załączoną dokumentacją zdjęciową (elektroniczną, wskazującą dostarczenie pojemnika oraz umożliwiającą identyfikację lokalizacji).
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody udokumentowane na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, a powstałe z wyłącznej winy Wykonawcy.
6. W przypadku udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia pojemnika z bezspornej winy właściciela nieruchomości (dewastacja, spalenie pojemnika), Zamawiający zobowiązany będzie do wymiany pojemnika we własnym zakresie. Wymiana zniszczonego pojemnika nastąpi po analizie zebranego materiału dowodowego przez Zamawiającego potwierdzającego winę właściciela nieruchomości (dokumentacja fotograficzna, wyjaśnienie właściciela nieruchomości, protokół zniszczenia spisany na miejscu zdarzenia w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy).
7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany pojemnika w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia powstałych z winy Wykonawcy oraz podczas odbioru odpadów na własny koszt.

Wymiana pojemnika przez Wykonawcę nastąpi również w sytuacji, w której pojemnik, mimo prawidłowego użytkowania, ze względu na normalne zużycie materiału, nie nadaje się do dalszej eksploatacji.

8. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (remont dróg, dojazdów, złe warunki atmosferyczne itp.). Wykonawcy nie przysługuje wtedy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca dostarczy powyższe informacje wraz z pojemnikami i workami mieszkańcom. Za wydruk informacji odpowiada Wykonawca.
10. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e - mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 dni od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych lub zastępczych i innych instalacji oraz odebranych z PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca zobowiązany jest, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
15. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.
16. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.

17. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

#### §4

#### Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekazuje Wykonawcy aktualny wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady, W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą Wykonawcy do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Panki.
3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Zamawiający umieści harmonogram odbioru odpadów, informację o sposobie segregowania oraz o terminach otwarcia PSZOK na stronie internetowej Urzędu, tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w poszczególnych sołectwach. Za wydruk informacji odpowiada Zamawiający.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

#### § 5

#### Wynagrodzenie

1. Za przedmiot zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe oraz miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę .....zł netto (słownie: ..... ), podatek VAT w wysokości..... % tj..... zł, co łącznie stanowi miesięczną kwotę .....zł brutto (słownie: .....)
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową wynosi ..... zł netto (słownie: .....), podatek VAT w wysokości ..... %tj. .... zł,brutto ..... zł (słownie: .....)
4. Wynagrodzenie określone w ust. 3 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy z zastrzeżeniem §11 ust. 3.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w SIWZ.

**§6**  
**Warunki płatności**

1. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego oraz karty przekazania odpadów. W protokole odbioru zawiera się informacje o ilości odebranych odpadów.
2. **Faktura wystawiona będzie w sposób następujący: Nabywca – Gmina Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, NIP 574 20 54 525. Odbiorca - Gmina Panki.**
3. Zamawiający zapłaci kwotę, o której mowa w § 5 ust. 2 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy..
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
6. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia zarejestrowania w dzienniku podawczym prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku zwłoki w zapłaceniu należności, o której mowa § 5 ust. 2, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
8. W przypadku zwłoki w płatności dłuższej niż 30 dni Wykonawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, Odstąpienie to jest skuteczne po wyznaczeniu dodatkowego 14 dniowego terminu Zamawiającemu na dokonanie płatności.
9. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę.
11. W przypadku świadczenia usług przez Podwykonawców płatność nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę (w terminie minimum 10 dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego) oryginału oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kserokopią faktury Podwykonawcy.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy wynosi nie dłużej niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
13. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury bez jednoczesnego przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 biegnie od dnia przedłożenia ostatniego z brakujących dokumentów.
14. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części jaką Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy za wykonany przez Podwykonawcę zakres usługi, do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 10.
15. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące zaakceptowanym przez niego Podwykonawcom, przy pomocy których Wykonawca realizuje zlecony zakres usług, bezpośrednio na ich rachunek, w przypadku otrzymania zawiadomienia o braku zapłaty wymagalnej kwoty wynagrodzenia przysługującej danemu Podwykonawcy,

zgodnie z umową zawartą przez niego z Wykonawcą, w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, bądź dostarczenia protokołu wykonanych przez Podwykonawcę prac potwierdzonego przez Wykonawcę wraz z fakturą Podwykonawcy, i na tej podstawie Zamawiający ureguluje wymagalną należność na rzecz zaakceptowanego przez niego Podwykonawcy, potrącając ją z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminach i wysokościach przekazanych do Podwykonawców kwot.

16. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcy w trybie określonym w ust. 14 zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi w wysokości zapłaconej kwoty.

## §7

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom, za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność.
2. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przez Podwykonawcę, a także projektu jej zmian, celem wyrażenia zgody na jej zawarcie.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą winna zawierać m.in. określenie zakresu i wartości usług powierzanych do wykonania Podwykonawcy, termin płatności faktur wystawianych przez Podwykonawcę na Wykonawcę oraz aktualne konto bankowe Podwykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie umów o pracę w oparciu o art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 108) tzn.:
  - a) czynności niezbędne do realizacji zamówienia, które dotyczą wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, odnoszą się do **kierowców oraz pracowników wykonujących załadunek i rozładunek pojazdów do odbioru odpadów.**
  - b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca **przed podpisaniem umowy złożył zamawiającemu wykaz stanowisk pracy i ilości pracowników planowanych do zatrudnienia**, którzy będą wykonywać czynności, o których mowa w pkt 4 ppkt a) (wykaz ten będzie stanowił załącznik do umowy) **wraz z zobowiązaniem**, że wymienione w nim osoby będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.

5. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o Podwykonawstwo w przypadku:
  - a) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 20 dni od daty doręczenia faktury.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów zawartych z Podwykonawcami w terminie 7 dni od ich zawarcia.
7. Zawierając umowę z Podwykonawcą zarówno Zamawiający jak i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za świadczone usługi przez Podwykonawcę. W przypadku zawarcia umowy, zmiany umowy lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy bez zgody lub uwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy.
8. Do zawarcia przez Podwykonawców umów z dalszymi Podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Zamawiający będzie dokonywał rozliczeń wyłącznie z Wykonawcą, natomiast rozliczenie z Podwykonawcami pozostaje po stronie Wykonawcy.

## § 8

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Kłobuck Oddział Panki Nr 53 8248 1012 2002 0130 0013 0008 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP.271.5.2018
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## § 9

### Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
  - a) 0,02% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego za każdy udokumentowany i uzasadniony przypadek z wyłącznej winy Wykonawcy.
  - b) 0,5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego za każdy udokumentowany i uzasadniony przypadek z wyłącznej winy Wykonawcy.
  - c) 0,05 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w terminowej wymianie pojemników, o której mowa w § 3 ust. 5.
  - d) 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy miesiąc niedotrzymania zobowiązania dotyczącego zwiększenia o 50 % częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych frakcji „tworzywa sztuczne, w tym opakowania PET i metale, (15 01 02, 15 01 04, 20 01 39, 20 01 40)” z nieruchomości wielolokalowych.
  - e) 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
  - f) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
  - g) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
  - h) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy za wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy za wypowiedzenie umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.



## §10

### Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiającemu przysługuje 30 dniowy okres wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - a) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
  - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
  - c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
3. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
  - a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2018 r.
  - b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - c) nie realizuje zobowiązania dotyczącego zwiększenia o 50 % częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych frakcji „tworzywa sztuczne, w tym opakowania PET i metale, (15 01 02, 15 01 04, 20 01 39, 20 01 40)” z nieruchomości wielolokalowych przez okres 3 miesięcy mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - d) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

## § 11

### Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawcy przysługuje 30 dniowy okres wypowiedzenia.
  - a) Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności, gdy:
    - b) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
    - c) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
    - d) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

2. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.

## § 12

### Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza się zmianę umowy w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływających na sposób odbierania i zagospodarowania odpadów w zakresie dostosowania zapisów umowy do nowych przepisów,
- 2) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów, w szczególności dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa w zakresie doprowadzenia do zgodności z tymi przepisami,
- 3) w przypadku zmian dotyczących sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w zakresie dostosowania zapisów umowy do tych zmian,
- 4) w przypadku zmiany przepisów podatkowych, które będą powodowały zmianę stawki VAT. W takim przypadku podatek VAT naliczony zostanie według nowej stawki i w tym zakresie spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto.

2. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 6 ustawy Pzp.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszenia działalności,
- 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygnięte będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCY**

**Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie odbioru  
zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie  
gminy Panki**

zawarta w dniu ..... w Pankach pomiędzy:

**Gminą Panki z siedzibą 42-140 Panki, ul. Tysiąclecia 5, NIP 574-20-54-525**

reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Panki – Bogdana Praskiego**

zwanym dalej **Administratorem**

a .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Przetwarzającym,**

W związku z zawarciem przez Strony umowy ..... (zwanej dalej **Umową Zasadniczą**), w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym niniejszą Umową, Strony zawierają niniejszą Umowę, która ustala zasady, na jakich Przetwarzający będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora, wyrażając dążenie Stron do uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej **RODO**, Strony ustalają co następuje:

## **1. Przetwarzanie**

1.1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Zasadniczą Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) Danych Osobowych, które będzie wykonywane w związku z wykonywaniem Umowy Podstawowej w okresie jej obowiązywania.

1.2. Charakter i cel przetwarzania danych wynikają z Umowy Podstawowej, a w szczególności dotyczą powierzeniu przez Administratora danych osobowych, które będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji umowy Nr ....., nr sprawy ..... po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy Panki", zawartej w dniu ....., pomiędzy Gminą Panki, ul. Tysiąclecia 5, NIP 574-20-54-525, a.....

1.3. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych (**Dane**):

**Dane zwykle:**

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- numery telefonów,
- ilość osób zamieszkałych na terenie posesji.

1.4. Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następującej kategorii osób tj. pracowników Administratora.

## 2. **Podpowierzenie**

2.1. Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („**podpowierzenie**”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („**Umowa Podpowierzenia**”) innym podmiotom przetwarzającym. („**Podprzetwarzający**”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora lub braku jego sprzeciwu.

2.2. Listę Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowić będzie **Załącznik nr 1 do Umowy podpowierzenia.**

2.3. Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym spoza Listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających możliwie jest wyłącznie po uprzednim pisemnym zgłoszeniu Administratorowi, w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia Danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć Danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.

2.4. Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.

2.5. Przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia złożenia przez Podprzetwarzającego Administratorowi zobowiązania do wykonania obowiązków, o których mowa w pkt 2.4. Zobowiązanie może zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.

2.6. Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

## 3. **Obowiązki Przetwarzającego:**

3.1. Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.

3.2. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („**EOG**”). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.

- 3.3. Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
- 3.4. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
- 3.5. Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
- 3.6. Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego).
- 3.7. Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych Danych. Szczegóły obsługi Praw jednostki zostaną pomiędzy Stronami uzgodnione. Strony **ustalą** procedurę obsługi Praw jednostki odrębnym dokumentem.
- 3.8. Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
- 3.9. W wypadku powzięcia przez Przetwarzającego wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
- 3.10. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
- 3.11. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.
- 3.12. Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

#### **4. Obowiązki Administratora**

- 4.1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości, co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

#### **5. Bezpieczeństwo danych**

- 5.1. Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych, udostępni je na wezwanie Administratorowi oraz zastosuje się do jej wyników, co do

organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych. Powyższe dotyczy obszarów przetwarzania określających środki techniczne i organizacyjne niezbędne dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przy przetwarzaniu danych.

5.2. Strony **uzgodnią** odrębnym dokumentem poziom zabezpieczeń Danych wymagany po stronie Przetwarzającego.

## 6. Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

6.1. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 72 godzin od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.

6.2. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.

## 7. Nadzór

7.1. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.

7.2. Przetwarzający współpracuje z Urzędem Ochrony Danych Osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

7.3. Przetwarzający jest zobowiązany do:

- udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
- umożliwienia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzania audytów lub inspekcji oraz do współpracy w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.

## 8. Oświadczenia Stron

8.1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.

8.2. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Zasadniczą, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.

## 9. Odpowiedzialność

9.1. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody

spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem stosownych środków bezpieczeństwa.

9.2. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za prawidłowe wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

10. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.

#### **11. Usunięcie Danych**

11.1. Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do: usunięcia Danych, usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych. Dane zostaną usunięte odrębnym dokumentem uzgodnionym przez Strony w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej Umowy.

11.2. Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 180 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.

11.3. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt 11.1., Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych.

#### **12. Postanowienia Końcowe**

12.1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

12.2. Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.

ADMINISTRATOR

PRZETWARZAJĄCY



**Załącznik nr 7 do SIWZ wykaz wykonywanych usług**

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG,**  
z podaniem ich wartości, terminów, miejsca realizacji, nazwy zlecającego, składany w związku  
z postępowaniem na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych  
nieruchomości na terenie Gminy Panki”, znak postępowania: ZP.271.5.2018

Lp.	Przedmiot usług	Całkowita wartość brutto w PLN	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Nazwa zleceniodawcy

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Załącznik nr 8 do SIWZ - wykaz pojazdów i urządzeń**

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ POJAZDÓW I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Panki”, znak postępowania: ZP.271.5.2018

Oświadczam, iż Wykonawca, którego reprezentuję, dysponuje niżej wymienionym pojazdami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

<b>Opis, rodzaj, nazwa narzędzia, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych</b>	<b>Liczba jednostek</b>	<b>Parametry</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania zasobami</b>

*Uwaga: Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał pojazdy, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, należące do innych podmiotów, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia zasobów. Pisemne zobowiązanie ww. podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy Panki*” prowadzonego przez Gminę Panki, z siedzibą przy ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, znak postępowania: ZP.271.5.2018, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że posiadamy wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Panki, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm).

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Załącznik nr 10 do SIWZ - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Panki z siedzibą w Urzędzie Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki**
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: [iodo@panki.pl](mailto:iodo@panki.pl)
  - pisemnie na adres siedziby Administratora
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy Panki” znak postępowania ZP.271.5.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

