Panki, dnia ………………………

DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwisko i imię:…………………………………..

Adres:………………………………………………

PESEL: …………………………………………….

Nr tel.:………………………………………………

**URZĄD GMINY Panki**

42-140 Panki, ul. Tysiąclecia 5

**WNIOSEK**

 **O SPORZĄDZENIE TESTAMENTU ALLOGRAFICZNEGO (URZĘDOWEGO)**

Na podstawie art. 951 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm..), zwracam się z prośbą o sporządzenie protokołu zawierającego ostatnia wolę spadkodawcy (testamentu).

Świadkami przy tej czynności będą:

1. ..............................................................................................................................................

( imię i nazwisko, adres zamieszkania )

1. ..............................................................................................................................................

( imię i nazwisko, adres zamieszkania )

W załączeniu:

Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości **22zł.**

Opłatę należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony przez: Bank Spółdzielczy w Pankach
Nr : **21 8248 1012 1101 0000 0013 0001**

 ..............................................

 ( podpis spadkodawcy )

**Uwagi:**

Na podstawie zgłoszenia telefonicznie uzgodniono termin sporządzenia testamentu na dzień

……………………… .