

GMINA PANKI

ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki

VIP 574-20-54-525 REGON 151398356

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

NA ZADANIE:

***“Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Pankach i Szkoły Podstawowej
w Konieczkach w roku szkolnym 2018/2019”***

Znak postępowania: ZP.271.6.2018

ZATWIERDZAM

WÓJT
[Podpis]
mgr inż. Bogdan Prankl

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Panki, dnia 09.07.2018 r.

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY:.....	3
II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
VII. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	9
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	14
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
XII. OSPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	18
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	19
XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	20
XV. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	20
XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DLA STRON DO TREŚCI UMOWY	20
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	20
XVIII. OSPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ	21
XIX. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ	22
XX. ZAŁĄCZNIKI.....	23

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Panki

reprezentowana przez p. Bogdan Praski – Wójt Gminy

ulica: Tysiąclecia 5

Kod pocztowy: 42-140

Miejscowość: Panki

telefon: +48 34 317 90 35, faks: +48 34 317 90 62

NIP: 574-20-54-25

REGON: 151398356

Strona internetowa: www.bip.panki.pl

Poczta elektroniczna – adres e-mail: sekretariat@panki.pl

województwo śląskie, powiat kłobucki

Godziny pracy Urzędu Gminy Panki:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1219) na adres mailowy sekretariat@panki.pl za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń dokumentów, dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywać będzie, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Osobami uprawnionymi do porozumienia się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
 - w sprawach procedury przetargowej: Sylwia Bielecka, Katarzyna Chrostowska

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przywiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej zawartej w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych w zakresie dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Pankach i Szkoły Podstawowej w Konieczkach w roku szkolnym 2018/2019, na określonych przez Zamawiającego 4 trasach (niezależny autokar dla każdej trasy). ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ABY TRASY BYŁY OBSŁUGIWANE PRZEZ NIEZALEZNE AUTOKARY NAKAŻDEJ TRASIE. DOWÓZ UCZNIÓW ODBYWAŁ SIĘ NA PODSTAWIE LINIIREGULARNEJ SPECJALNEJ ZGODNIE Z PONIŻYM OPISEM:

1.2. Trasy dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Pankach:

Część I- I Trasa przewozu Panki

Przywóz:

ul. Dworcowa (dworzec PKP) - Zwierzyniec III las (posesja p. Mazik) - Zwierzyniec III (Działki) – Zwierzyniec III (rozwidlenie dróg - sklep) – Ślusarze - Janiki - Aleksandrów (szkoła) – Pacanów – Cyganka OSP - Panki (Szkoła Podstawowa)

Odwóz:

Panki (Szkoła Podstawowa) – Cyganka OSP - Pacanów – Aleksandrów (szkoła) - Janiki – Ślusarze – ul. Dworcowa – Zwierzyniec III (rozwidlenie dróg -sklep) - Zwierzyniec III (Działki) -Zwierzyniec III las (posesja p. Mazik) - ul. Dworcowa (dworzec PKP)
Długość trasy całkowitej – 27 km (przywóz 13,5 km) + (odwóz 13,5 km)

Ilość osób do przewiezienia - do 26 uczniów + opiekun

Termin i dni dowozu - zgodnie z planem organizacyjnym szkoły.

Część II- II Trasa przewozu Panki

Przywóz:

Kawki (posesja 30) - Kawki (posesja 18 a) - Kawki (remiza OSP) – Praszczyki (posesja nr 18) - Praszczyki (skrzyżowanie) - Praszczyki (remiza OSP) - Praszczyki (posesja nr 119) - Kałmuki (sklep) – Konieczki (skrzyżowanie) - Konieczki (szkoła) - Konieczki (Paciepniki) - Panki (Szkoła Podstawowa).

Odwóz:

Panki (Szkoła Podstawowa) - Konieczki (Paciepniki) - Konieczki (szkoła) – Konieczki (skrzyżowanie) - Kałmuki (sklep) - Praszczyki (posesja nr 119) - Praszczyki (remiza OSP) - Praszczyki (skrzyżowanie) – Praszczyki (posesja nr 18) - Kawki (remiza OSP) – Kawki (posesja nr 18 a) - Kawki (posesja 30).

Długość trasy całkowitej – 25 km (przywóz 12,5 km) + (odwóz 12,5 km)

Ilość osób do przewiezienia - do 19 uczniów + opiekun

Termin i dni dowozu - zgodnie z planem organizacyjnym szkoły.

1.3. Trasy dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Konieczkach:

Część III- I Trasa Przewozu Konieczki

Przywóz:

Praszczyki (posesja 118a) - Praszczyki (OSP) - Praszczyki (posesja nr 54 a) - Praszczyki (posesja nr 30) - Praszczyki (posesja nr 18) - Kawki (OSP) – Kawki (posesja nr 18) – Kawki (Posesja nr 30) – Kawki (Posesja nr 35) – Konieczki (szkoła)

Odwóz:

Konieczki (szkoła) – Kawki (posesja nr 35) - Kawki (Posesja nr 30) – Kawki (posesja nr 18) - Kawki (OSP)

Praszczyki (posesja nr 54 a) - Praszczyki (posesja nr 30) - Praszczyki (posesja nr 18) - Kawki (OSP) - Kawki (posesja nr 18) - Praszczyki (posesja nr 18) - Praszczyki (posesja nr 30) - Praszczyki (posesja nr 54 a) - Praszczyki (OSP) - Praszczyki (posesja 118a)

Długość trasy całkowitej – 21,8 km (przywóz 10,9 km) + (odwóz 10,9 km)

Ilość osób do przewiezienia – do 38 osób +opiekun

Dni i godziny dowozu – zgodnie z planem organizacyjnym szkoły.

Część IV- II Trasa Przewozu Konieczki

Przywóz:

Zwierzyniec III (pos. 88) , Zwierzyniec III (pos. 63) Zwierzyniec III 28 (pos. 28), Zwierzyniec III (pos. 32), Zwierzyniec III (pos. 14), Zwierzyniec III (pos. 38) – Kałmuki (sklep)- Konieczki (szkoła)

Odwóz:

Konieczki (szkoła) - Kałmuki (sklep) - Zwierzyniec III (posesja 38) - Zwierzyniec III (posesja 14) - Zwierzyniec III (posesja 32) - Zwierzyniec III (posesja 28) - Zwierzyniec III (posesja 63) - Zwierzyniec III (posesja 88)Długość trasy całkowitej – 20,8 km (przywóz 10,4 km) - (odwóz 10,4 km)

Ilość osób do przewiezienia – do 29 osób + opiekun

Dni i godziny dowozu – zgodnie z planem organizacyjnym szkoły

Wymienione trasy przewozów obrazuje **Załącznik nr 1 do SIWZ** .

1.4. Dowóz uczniów na wszystkich trasach:

Przywóz na godz. 8:00 lub 8:55, odwóz godz. 13:30 lub 14:20, 14:30 lub 15:10, 15:25. Uszczegółowienie godzin dowozu i odwozu zostanie uzgodnione przez Dyrektorów Szkół z Przewoźnikiem po 24 sierpnia 2018 r.

1.5. W indywidualnych przypadkach w ciągu roku szkolnego strony mogą uzgodnić inny dzień wykonywania usługi, np. odpracowanie w wolną sobotę dnia wolnego. Dla Szkoły Podstawowej w Konieczkach raz w roku szkolnym w trakcie trwających rekolekcji (3-dniowe) dowóz odbywał się będzie na wymienionych trasach do Kościoła Parafialnego w Pankach (ul. Tysiąclecia).

1.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany częstotliwości kursów, jak również i zmianę

długości trasy kursu, jeżeli wystąpią okoliczności uzasadniające potrzebę takiej zmiany. Do takich okoliczności Zamawiający w szczególności zalicza: zmianę godzin zajęć lekcyjnych, wypadki losowe uczniów, wydłużenie lub skrócenie trasy kursu, zwiększenie lub zmniejszenie liczby uczniów dowożonych w ramach poszczególnych tras.

- 1.7. Przewoźnik zapewnia wszystkim dzieciom przewożonym miejsca siedzące i opiekę nad dziećmi na całej trasie przewozu. Opiekę nad dziećmi sprawuje osoba pełnoletnia zatrudniona przez Przewoźnika. Opieka sprawowana będzie do momentu przekazania uczniów nauczycielowi dyżurującemu w szkole. W przypadku awarii autokaru Przewoźnik zapewnia transport na własny koszt.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części.

1. PODWYKONAWSTWO:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 2 SIWZ.

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.

- 1) Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby, która w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące usługi: osoby kierujące autobusem. W przypadku każdej części zamówienia
- 2) Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące usługi, o których mowa w pkt 1 były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 roku poz. 108 ze zm.), na okres wykonywania usług, o których mowa w pkt 1).
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których**

dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) Za niedopełnienie powyższego obowiązku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w SIWZ.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od dnia 03.09.2018 r. do 21.06.2019 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

1) Dla wszystkich części zamówienia łącznie

a) Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, to jest są uprawnieni do wykonywania usług w zakresie transportu drogowego osób.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, **to jest taborem** umożliwiającym wykonywanie dowóz młodzieży oraz ich aktualne badania techniczne - na wszystkich trasach (w częściach) - Zał. nr 6 do SIWZ.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017, poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, ze zm.).

4. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VI

pkt 3 w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 1 oraz 2 powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału

w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 oraz 2 powyżej
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 oraz 2 powyżej.

UWAGA: Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej należy złożyć w oryginale.

Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem postanowień:
 - a) aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 roku ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE;
 - b) wykaz taboru, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wraz z ich aktualnymi badaniami technicznymi (**zgodnie z załącznikiem nr 6, do SIWZ**).
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA: Dokumenty, o których mowa w pkt 6 SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej

zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7, do SIWZ**. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7 SIWZ należy złożyć w oryginale.

7. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8 SIWZ należy złożyć w oryginale.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt 6 lit. c powyżej

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 6 lit. c oraz pkt 7 powyżej. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 lit. c powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

UWAGA: w przypadku złożenia oświadczenia, należy złożyć je w oryginale.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 powyżej, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 powyżej, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, w sposób, o którym mowa w pkt 13 powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
 - I Część– 1000,00zł (tysiąc złotych 00/100)
 - II Część – 1000,00zł (tysiąc złotych 00/100)
 - III Część – 800,00zł (osiemset złotych 00/100)
 - IV Część – 800,00zł (osiemset złotych 00/100)

Wnosząc wadium należy zaznaczyć, której części zamówienia dotyczy.

2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga

W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Kłobucku Oddział w Pankach Nr 53 8248 1012 2002 0130 0013 0008 z dopiskiem „**wadium – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Pankach i Szkoły Podstawowej w Konieczkach w roku szkolnym 2018/2019**”– **część I, II, III, IV (w zależności na którą część Wykonawca składa ofertę)**”. Kopię przelewu należy załączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
 5. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa oryginał dokumentu wadium wraz z ofertą.
 6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 poniżej
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo

zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 powyżej jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi

załącznik nr 3 do SIWZ w zależności na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę.

2. Do oferty należy załączyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VI pkt 3 SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ** oryginał dokumentu wadium, a przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dowód wpłacenia wadium.
- c) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

- 1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
 - 2) kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
7. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
 8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 9. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.

Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

„Oferta w przetargu nieograniczonym – Dowóz uczniów do Szkoły

Podstawowej w Pankach i Szkoły Podstawowej w Konieczkach w roku szkolnym 2018/2019” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert” – z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
11. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
15. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
16. Wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
17. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie oznaczonej jak w rozdziale X pkt. 10 niniejszej SIWZ w Urzędzie Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki pok. Nr 15 (sekretariat) do dnia **19.07.2018 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki (sala narad), w dniu **19.07.2018 r. o godz. 10¹⁰**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją

istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zajdą przesłanki z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Warunki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Pzp,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp,
- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium),
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. OSPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Obliczanie ceny (dotyczy wszystkich części zamówienia)

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 5) Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągla się ją w górę, w przypadku cyfry mniejsze od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
- 6) Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji cena ofertowa w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty,
- 7) Wstawienie w pozycji w formularzu ofertowym zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.

- 8) Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- 9) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Cena ofertowa – znaczenie 90 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Termin płatności faktury – znaczenie 10 pkt.

$$KT = \frac{T_{OB}}{T_N} \times 10 \text{ pkt}$$

KT - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

T_N – najdłuższy zaoferowany termin płatności, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

T_{OB} – termin płatności zaoferowany w ofercie badanej

Termin płatności faktury za wykonaną usługę należy podać w dniach liczonych od dnia prawidłowo złożonej faktury przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, że termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje zgodne z art. 92 ustawy Pzp wszystkim wykonawcom oraz opublikuje je na tronie internetowej
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku wygrania przetargu przez konsorcjum zamawiający będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum.

XV. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DLA STRON DO TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać

zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. **W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.**

XVIII. OSPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści

SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dot. udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ była udostępniona.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści tę informację na stronie internetowej na której SIWZ jest udostępniona oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia (ewentualne zmiany) treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla wykonawców wiążące.**

XIX. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego: sekretariat@panki.pl
6. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Trasy przewozu uczniów
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Formularz ofertowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 6	Wykaz taboru
Załącznik nr 7	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	Klauzula informacyjna RODO

UMOWA NR /2018

Gminą Panki z siedzibą w Pankach przy ul. Tysiąclecia 5, NIP 574-20-54-525, REGON 151398356 reprezentowaną przez:

Bogdana Praskiego – Wójta Gminy Panki

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Panki –

a

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Przewoźnikiem**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia r. Zamawiający zleca, a Przewoźnik przyjmuje do wykonania usługę pn.:

“Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Pankach i Szkoły Podstawowej w Konieczkach w roku szkolnym 2018/2019”

Przewoźnik zobowiązuje się do dowozu uczniów na trasie/ trasach przewozu:

.....

2. Szczegółowy zakres wykonywanej usługi został określony w SIWZ stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Dowóz dzieci będzie odbywał się w następujących terminach:

Od 03 września 2018 roku do 21.06.2019 roku w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek każdego tygodnia.

W indywidualnych przypadkach w ciągu roku szkolnego strony mogą uzgodnić inny dzień wykonywania usługi, np. odpracowanie w wolną sobotę dnia wolnego. Dla Szkoły Podstawowej w Konieczkach raz w roku w trakcie trwających rekolekcji (3-dniowe) dowóz odbywał się będzie na wymienionych trasach do Kościoła Parafialnego w Pankach (ul. Tysiąclecia)

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Pankach oraz Dyrektor Szkoły Podstawowej w Konieczkach dostarczą Przewoźnikowi:

- harmonogram ferii zimowych oraz dni wolnych od zajęć szkolnych, w których dowóz dzieci nie będzie się odbywał.

- godziny dowozu i odwozu uczniów.

§3

1. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli, do kontaktów oraz sprawowania nadzoru nad właściwą realizacją zamówienia:

mgr Renata Tomczyk – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Pankach

mgr Gabriela Krzak – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Konieczkach, natomiast w przypadku nieobecności mgr Karolina Kurek – p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej w Konieczkach.

Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do wydawania Przewoźnikowi poleceń związanych z jakością usług, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Przedstawicielem Przewoźnika będzie:
3. O każdej zmianie na tych stanowiskach strony zobowiązane są powiadomić się wzajemnie w terminie niezwłocznym od daty ich wprowadzenia.

§4

1. Przewoźnik zapewnia wszystkim dzieciom miejsca siedzące oraz opiekę na całej trasie przewozu. Opiekę nad dziećmi sprawuje osoba pełnoletnia zatrudniona przez Przewoźnika. Opieka sprawowana będzie do momentu przekazania uczniów nauczycielowi dyżurującemu w szkole.
2. W razie awarii autokaru Przewoźnik zapewnia transport zastępczy na własny koszt.

§5

Zamawiający zobowiązuje się do ubezpieczenia przewożonych dzieci.

§6

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości równej ilości zrealizowanych kilometrów i stawki za 1 zrealizowany km:

CZĘŚĆ I Trasa I Panki *

Cena netto/1 kmzł., plus podatek VAT (...%).....zł.

Cena brutto/1 kmzł., słownie:

Razem cena brutto za 1 miesiąc:zł.

CZĘŚĆ II Trasa II Panki8*

Cena netto/1 kmzł., plus podatek VAT (...%).....zł.

Cena brutto/1 kmzł., słownie:

Razem cena brutto za 1 miesiąc:zł.

CZĘŚĆ III Trasa I Konieczki *

Cena netto/1 kmzł., plus podatek VAT (...%).....zł.

Cena brutto/1 kmzł., słownie:

Razem cena brutto za 1 miesiąc:zł.

CZĘŚĆ IV Trasa II Konieczki *

Cena netto/1 kmzł., plus podatek VAT (...%).....zł.

Cena brutto/1 kmzł., słownie:

Razem cena brutto za 1 miesiąc:zł.

* w zależności od części na które będzie podpisana umowa treść umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowana

2. Cena będzie niezmienna do końca trwania zamówienia z zastrzeżeniem w § 10 ust. 1 pkt a) i c).
3. Przewoźnik może pobierać dodatkowe opłaty za przewożenie innych osób w autobusach szkolnych, pod warunkiem zapewnienia miejsc siedzących wszystkim uczniom.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustalane będzie po zakończonym okresie rozliczeniowym (miesięcznie) w zależności ilości przejechanych kilometrów na podstawie potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych i wypłacane w terminie: Część I dni, Część II dni, Część III..... dni, Część IV* dni przelewem na konto Przewoźnika.

* w zależności od części na które będzie podpisana umowa treść umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowana

5. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. **Faktura wystawiona będzie w sposób następujący: Nabywca** – Gmina Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, NIP 574 20 54 525. **Odbiorca** - Szkoła Podstawowa w Pankach, ul. Tysiąclecia 17, 42-140 Panki, **Odbiorca** - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II, Konieczki 64, 42-140 Panki
8. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia zarejestrowania w dzienniku podawczym prawidłowo wystawionej faktury.
9. W przypadku zwłoki w zapłaceniu należności, o której mowa § 6 ust 4, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
10. W przypadku zwłoki w płatności dłuższej niż 30 dni Wykonawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Odstąpienie to jest skuteczne po wyznaczeniu dodatkowego 14 dniowego terminu Zamawiającemu na dokonanie płatności.
11. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku świadczenia usług przez Podwykonawców płatność nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę (w terminie minimum dziesięciu dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego) oryginału oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kserokopią faktury Podwykonawcy.
13. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy wynosi nie dłużej niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
14. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury bez jednoczesnego przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 biegnie od dnia przedłożenia ostatniego z brakujących dokumentów.

15. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części jaką Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy za wykonany przez Podwykonawcę zakres usługi, do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 13.
16. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące zaakceptowanym przez niego Podwykonawcom, przy pomocy których Wykonawca realizuje zlecony zakres usługi, bezpośrednio na ich rachunek, w przypadku otrzymania zawiadomienia o braku zapłaty wymagalnej kwoty wynagrodzenia przysługującej danemu Podwykonawcy, zgodnie z umową zawartą przez niego z Wykonawcą, w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, bądź dostarczenia protokołu wykonanych przez Podwykonawcę prac potwierdzonego przez Wykonawcę wraz z fakturą Podwykonawcy, i na tej podstawie Zamawiający ureguluje wymagalną należność na rzecz zaakceptowanego przez niego Podwykonawcy, potrącając ją z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminach i wysokościach przekazanych do Podwykonawców kwot.
17. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcy w trybie określonym w ust. 16 zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi w wysokości zapłaconej kwoty.

§7

- 1) Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby, która w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące usługi: osoby kierujące autobusem.
1. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące usługi, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 1666), na okres wykonywania usług, o których mowa w ust.1).
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie

- realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3. Za niedopełnienie powyższego obowiązku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w SIWZ.
 4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

1. Gminie przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Przewoźnika,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika,
 - d) jeśli Przewoźnik nie rozpoczął czynności przewozowych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni od przekazania wezwania przewoźnikowi.
2. Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Gmina nie wywiązała się z zapłaty faktur w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie,
 - b) Gmina zawiadomi Przewoźnika, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełnić zobowiązań umownych wobec Przewoźnika.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Gmina obowiązana jest do zapłaty wynagrodzenia należnego Przewoźnikowi

z tytułu wykonania części umowy oraz pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Przewoźnika.

§9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy niniejszej umowy przez Przewoźnika, Gmina nalicza kary umowne w niżej podanych wysokościach, biorąc za podstawę wyliczeń jednostkowy koszt za 1 km na określonej trasie:
 - a) za niewykonanie trasy – 110% należności za ilość km na danej trasie,
 - b) za brak czystości pojazdu wewnątrz i na zewnątrz w momencie rozpoczęcia pracy przewozowej - równowartość ceny za liczbę kilometrów na danej trasie,
 - c) za świadczenia usług przewozowych taborem nie spełniającym wymogów określonych w niniejszej umowie - równowartość ceny za liczbę kilometrów na danej trasie.
2. Gmina nie będzie naliczała kar umownych, o których mowa w § 9 pkt 1, w przypadku nie wykonania pracy przewozowej lub spóźnień powstałych wskutek:
 - a) działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia,
 - b) przeszkód drogowych i innych okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Przewoźnika, udokumentowanych przez Przewoźnika.
3. Do podstawy naliczenia kar umownych nie wlicza się podatku VAT.

§10

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przewoźnika, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmiana wynagrodzenia wykonawcy – może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeśli cena paliwa wzrośnie każdorazowo o ponad 15 % w stosunku do ceny z dnia podpisania umowy lub ceny z dnia podpisania aneksu do umowy w sprawie zmiany wynagrodzenia. W tym przypadku stawka za 1 km ulegnie zmianie proporcjonalnie do wysokości zmiany ceny paliwa (ON) i ustalonych dla danego typu pojazdu norm zużycia paliwa wg wzoru:

$$\text{Kwota wzrostu} = C_d - C_w$$

gdzie C_w – cena paliwa w dniu podpisania umowy x norma zużycia paliwa/100,

C_d – cena paliwa przekraczająca 15% x norma zużycia paliwa/100

Podstawą do określenia ceny paliw będzie stacja paliw Z.H.U., „Poltrans”
Piotr Dębowski, ul. Wieluńska 3/5 42-110 Popów w Praszczkach.

Cena paliwa w dniu podpisania umowy:

Analogiczna zmiana umowy nastąpi w przypadku zmniejszenia ceny paliwa o ponad 15%.

- b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. konieczność zmiany przebiegu trasy dowozu, zmiana ilości uczniów),
- c) zmiany obowiązującej stawki VAT lub innych przepisów mających wpływ na wartość zamówienia zaistniałych po dacie zawarcia umowy,
- d) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

Wszystkie powyższe okoliczności stanowią podstawę dokonania zmian postanowień umowy, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.

Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiany danych tele-adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Ewentualne spory wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy terenowo sąd.

§13

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Przewoźnika.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Czytelna nazwa i adres(pieczeń) Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Panki
ul. Tysiąclecia 5
42-140 Panki

1. Dane dotyczące Wykonawcy¹:

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Województwo	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

„Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Pankach i Szkoły Podstawowej w Konieczkach w roku szkolnym 2018/2019”,

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CZEŚĆ I Trasa I Panki

Cena netto/1 kmzł., plus podatek VAT (...%)....zł.

Cena brutto/1 kmzł., słownie:

Razem cena brutto za 1 miesiąc:zł.

Oferujemy termin płatności faktury za realizację zamówienia dni, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur za cykliczne comiesięczne wykonanie zamówienia.

CZEŚĆ II Trasa II Panki

Cena netto/1 kmzł., plus podatek VAT (...%)....zł.

Cena brutto/1 kmzł., słownie:

Razem cena brutto za 1 miesiąc:zł.

Oferujemy termin płatności faktury za realizację zamówienia dni, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur za cykliczne comiesięczne wykonanie zamówienia.

CZEŚĆ III Trasa I Konieczki

Cena netto/1 kmzł., plus podatek VAT (...%)....zł.

Cena brutto/1 kmzł., słownie:

Razem cena brutto za 1 miesiąc:zł.

Oferujemy termin płatności faktury za realizację zamówienia dni, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur za cykliczne comiesięczne wykonanie zamówienia.

CZEŚĆ IV Trasa II Konieczki

Cena netto/1 kmzł., plus podatek VAT (...%)....zł.

Cena brutto/1 kmzł., słownie:

Razem cena brutto za 1 miesiąc:zł.

Oferujemy termin płatności faktury za realizację zamówienia dni, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur za cykliczne comiesięczne wykonanie zamówienia.

2. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca¹ (zaznaczyć właściwą opcję):

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo

3. Niniejszym oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 2) zapoznałem się z postanowieniami załączonego do specyfikacji wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- 3) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 4) jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **

4. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwa, siedziba podwykonawcy

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

5. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczamy:

.....
.....

tel.: e-mail:

6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od numeru do numeru

¹ W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

7. Do niniejszej oferty załączam/y następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:

1)

.....
.....

2)

.....
.....

3)

.....
.....

4)

.....
.....

.....

.....
.....
*Miejscowość i data
/ pieczęć/*

imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej

Czytelna nazwa i adres(pieczęć) wykonawcy

(1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:

Gmina Panki
ul. Tysiąclecia 5
42-140 Panki

Czytelna nazwa i adres (pieczęć) Wykonawcy
--

**Oświadczenie wykonawcy
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**“Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Pankach i Szkoły Podstawowej
w Konieczkach w roku szkolnym 2018/2019”**

prowadzonego przez Gminę Panki oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 1.1) b) rozdziału VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

<i>Data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 1.1) b) rozdziału VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

<i>Data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>Data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Zamawiający:

Gmina Panki
ul. Tysiąclecia 5
42-140 Panki

Czytelna nazwa i adres (pieczęć) Wykonawcy
--

**Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**“Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Pankach i Szkoły Podstawowej
w Konieczkach w roku szkolnym 2018/2019”**

prowadzonego przez Gminę Panki oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Znak postępowania: ZP.271.6.2018

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>



Czytelna nazwa i adres(pieczęć) Wykonawcy

Gmina Panki
ul. Tysiąclecia 5
42-140 Panki

Wykaz taboru, którym dysponuje oferent

“Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Pankach i Szkoły Podstawowej
w Konieczkach w roku szkolnym 2018/2019”

Lp.	Opis pojazdu (rodzaj, nazwa producenta, marka)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własne czy wynajęte (nazwa właściciela)
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu dołączono kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz ubezpieczenia pojazdu oraz ich aktualne badania techniczne -szt.

.....
.....
(miejsowość, data)

.....
.....
(podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Czytelna nazwa i adres(pieczeń) Wykonawcy

Gmina Panki
ul. Tysiąclecia 5
42-140 Panki

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

**“Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Pankach i Szkoły Podstawowej
w Konieczkach w roku szkolnym 2018/2019”**

oświadczam/my, że

- 1) **nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*

- 2) **należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798) co następujący wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

.....
(należy podać firmę i adres wykonawcy)

*skreślić niewłaściwe

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył ofertę, wraz z oświadczeniem należy złożyć dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Znak postępowania: ZP.271.6.2018

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Panki z siedzibą w Urzędzie Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iodo@panki.pl
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Pankach i Szkoły Podstawowej w Konieczkach w roku szkolnym 2018/2019” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.