

**UCHWAŁA NR 4.38.2018  
RADY GMINY PANKI**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody obowiązującego na terenie Gminy Panki**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz. U. z 2018 r. poz.994, z późn.zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 650) Rada Gminy Panki uchwała:

§ 1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Panki w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchyla się Uchwałę Nr VI/34/2007 Rady Gminy Panki z dnia 27 kwietnia 2007 roku w sprawie Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Panki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Panki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Katarzyna Gierak

Załącznik do uchwały Nr 4.38.2018

Rady Gminy Panki

z dnia 28 grudnia 2018 r.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY OBOWIĄZUJĄCY NA TERENIE GMINY PANKI**

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2017 r., poz. 328 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.)

### **Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług, a także warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych na terenie Gminy Panki.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.).

2. Użytych w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

### **Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY ORAZ OBOWIĄZKI ODBIORCÓW USŁUG**

§ 3. 1. Ciśnienie wody w sieci w miejscach przyłączenia do sieci wodociągowej wynosi minimum 0,1 MPa. Zapewnienie odpowiedniego ciśnienia wody w budynkach, zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy należy do Przedsiębiorstwa.

2. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych do Ustawy.

§ 4. Zgodnie z przepisami Ustawy Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. Zapewnić spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku jej niedoboru.

2. Dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług.

3. Ponościć koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego.

4. Informować Wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 5. 1. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, czyli miejscem dostarczania wody.

2. Dodatkowe wodomierze zamontowane za zaworem za wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża właściciela instalacji (Odbiorcę usług).

§ 6. Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. Kontrolować prawidłowość realizacji robót przyłącza wodociągowego zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

2. Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż nowy lub przebudowany obiekt wykonany został zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.

3. Wstępu swych przedstawicieli na posesję odbiorcy usług na mocy art. 7 ustawy oraz niniejszego regulaminu.

4. Kontroli funkcjonowania wodomierzy:

a) z własnej inicjatywy,

b) na żądanie odbiorcy wody, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza przez legalizatora – na koszt Odbiorcy, po uprzednim złożeniu oświadczenia o pokryciu kosztów badania.

§ 7. 1. Odbiorcy usług są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwa oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności do:

2. Wykorzystywania pobieranej wody w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości.

3. Użytkowania wewnętrznej instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania, możliwości mieszania się wody z sieci wodociągowej z wodą z własnych ujęć, uderzeń hydraulicznych.

4. Utrzymywanie przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

5. Powiadamiać Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

### **Rozdział 3.**

#### **WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

§ 8. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów technicznych oraz postanowień Regulaminu.

§ 9. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem wodociągowym a Odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

3. W imieniu Przedsiębiorstwa umowę zawierają osoby upoważnione do jego reprezentowania lub osoby upoważnione na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

4. Odbiorca usług może zawrzeć umowę osobiście lub przez upoważnionego przedstawiciela.

5. W imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, umowy mogą zawrzeć osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnictwa tych osób.

6. Przedsiębiorstwo wodociągowe udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.

7. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

8. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

9. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu korespondencji.

§ 10. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§ 11. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- a) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- b) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- c) zakończenia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego strony będącej Przedsiębiorcą.

§ 12. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z przedsiębiorstwem wodociągowym powinien w szczególności określać:

- a) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- b) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- c) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowego, czy też posiada własne ujęcie wody,
- d) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę.

§ 13. 1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowe z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 12 Regulaminu, a ponadto :

- a) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- b) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- c) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowe rozliczenie,
- d) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

§ 14. Przedsiębiorstwo ma prawo odciąć dostawę wody i rozwiązać umowę, jeżeli:

1. Przyłącze wodociągowe zostanie wykonane niezgodnie z przepisami (w tym z warunkami technicznymi Przedsiębiorstwa).

2. Wodomierz został celowo uszkodzony lub pominięty.

§ 15. W przypadku, gdy zamknięcie przyłącza wodociągowego nastąpiło z winy odbiorcy (z wyłączeniem sytuacji określonej w paragrafie 14 Regulaminu), wznowienie dostawy wody następuje po usunięciu przez niego przyczyn uzasadniających zamknięcie przyłącza oraz po opłaceniu kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza. Otwarcie przyłącza wodociągowego nie wymaga zawarcia nowej umowy.

§ 16. W przypadku odcięcia dostawy wody z powodu zaległości w opłatach za wodę udostępnia się korzystanie z zastępczego punktu poboru wody w siedzibie Przedsiębiorstwa .

§ 17. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

#### **Rozdział 4.**

### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

§ 18. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalonej w umowie.

2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowe w umowie o zaopatrzenie w wodę.

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo określa w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Mogą obowiązywać różne okresy rachunkowe dla poszczególnych grup Odbiorców usług.

3. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.

5. Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczenie odsetek ustawowych o ile strony nie postanowią inaczej.

## **Rozdział 5. WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI**

§ 20. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

§ 21. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 22. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wydaje, warunki przyłączenia do sieci wodociągowej. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Warunki przyłączenia są ważne jeden rok od dnia ich określenia.

3. Warunki podłączenia powinny określać w szczególności:

- a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie wody,
- c) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego,
- d) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 23. 1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

2. Na 5 dni przed przystąpieniem do wykonywania prac inwestor powinien złożyć do Przedsiębiorstwa pisemne zawiadomienie o terminie rozpoczęcia prac.

3. Przed włączeniem do sieci inwestor zgłasza roboty zanikowe wybudowanych urządzeń lub przyłączy wodociągowych.

4. Po dokonaniu odbioru robót zanikowych włączenie do sieci wodociągowej dokonują uprawnieni wykonawcy za zgodą Przedsiębiorstwa.

## **Rozdział 6. TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWYCH**

§ 24. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowych Przedsiębiorstwo wodociągowe zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

§ 25. Potencjalni Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

1. W Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- c) niniejszy Regulamin.
- d) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,

§ 26. 1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych:

- a) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 32 mm do 80 mm,
- b) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażyc w skrzynkę uliczną i obrukować,

c) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,

2. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:

- a) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- b) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem.

#### **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU, PRZEZ PRZEDSIĘBIOSTWO WODOCIĄGOWE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

§ 27. 1. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego potwierdzającego sprawność wybudowanego urządzenia lub przyłącza wodociągowego po dostarczeniu przez inwestora inwentaryzacji powykonawczej przyłącza. Dokumentowane jest to protokołem odbioru technicznego przyłącza podpisanym przez strony uczestniczące w inwestycji i przez przedstawiciela Przedsiębiorstwa.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

4. Po podpisaniu umowy na dostawę wody przez inwestora, Przedsiębiorstwo uruchamia przyłącze wodociągowe, odkręca zawór główny i rozpoczyna dostawę wody.

5. Umowa określi zakres utrzymania przyłączy przez Przedsiębiorstwo.

6. Realizację przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierzy głównych lub urządzeń pomiarowych, zapewnia na własny koszt inwestor.

§ 28. 1. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt określa Przedsiębiorstwo.

2. Umowa o przyłączanie do sieci może być zawarta m.in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.

3. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 29. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy Przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

#### **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY**

§ 30. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii wodociągowych.

2. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych, a także na skutek siły wyższej i zdarzeń nagłych nieprzewidzianych i niezależnych od Przedsiębiorstwa, takich jak klęski żywiołowe, powódź, susza.

3. O planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorców usług najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorców usług, na co najmniej 7 dni przed planowaną przerwą i zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorców usług o jego lokalizacji.

§ 31. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art.8 Ustawy.

§ 32. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

#### **Rozdział 9.**

### **STANDARZY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY**

§ 33. 1. Przedsiębiorstwo powinno zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usług, a w szczególności wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie Odbiorców usług informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług.

§ 34. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust.1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa lub listem poleconym.

3. Przedsiębiorstwo w ciągu 14 dni od daty wpływu reklamacji zobowiązane jest poinformować zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

§ 35. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1. aktualnie obowiązujące na terenie Gminy taryfy cen i stawek,
2. tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody obowiązujący na terenie Gminy,
3. wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
4. tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

#### **Rozdział 10.**

### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE**

§ 36. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 37. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 38. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

#### **Rozdział 11.**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 39. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 40. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr VI/34/2007 Rady Gminy w Pankach z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu dostarczenia wody obowiązującego na terenie Gminy Panki.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.





## UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków przedkłada się Radzie Gminy Panki projekt uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody obowiązującego na terenie Gminy Panki. Projekt został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu.  
Do kompetencji Rady Gminy należy uchwalenie Regulaminu dostarczania wody obowiązującego na terenie Gminy Panki.

