

ZARZĄDZENIE NR 120.5.2020

Wójta Gminy Panki

z dnia 6 lutego 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektów statutów sołectw
z terenu Gminy Panki**

Na podstawie art. 30 w związku z art. 5 a oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXI/236/10 Rady Gminy Panki z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Panki zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Panki w sprawie statutów sołectw: Aleksandrów, Cyganka-Pacanów, Jaciska, Janiki-Ślusarze, Kałmuki, Kawki, Konieczki, Koski-Żerdzina, Kostrzyna-Kotary, Panki, Praszczyki, Zwierzyniec Trzeci stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Celem konsultacji jest poznanie stanowiska mieszkańców sołectw w sprawie projektów statutów, a w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków.

§ 3.

Uprawnieni do wzięcia udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Panki posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Panki.

§ 4.

Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie 16.03.2020 r. w godzinach od 15:45 do 17:00 w remizie OPS Panki przy ul. Tysiąclecia 5 w Pankach.

§ 5.

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie ustnych opinii, uwag i wniosków do projektów statutów stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia. Dopuszcza się

również złożenie uwag, opinii i wniosków w formie pisemnej na formularzu konsultacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, który można:

- 1) Przesłać listownie na adres Urzędu Gminy Panku, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki;
- 2) Złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Panki (pok. 15);
- 3) Przesłać elektronicznie na adres e-mail: fundusz.solecki@panki.pl.

w terminie do 16 marca 2020 r. do godziny 15:00.

2. Formularz konsultacji dostępny jest w Urzędzie Gminy w Pankach (pok. 17), u sołtysów oraz na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Panki (<http://www.bip.panki.pl/>).

§ 6.

Informację o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.bip.panki.pl/>) oraz na tablicach informacyjnych w sołectwach Gminy Panki.

§ 7.

Projekty statutów będących przedmiotem konsultacji dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.bip.panki.pl/>) w zakładce Inne / Konsultacje społeczne, w Urzędzie Gminy Panki w pokoju nr 17 oraz u sołtysów poszczególnych sołectw.

§ 8.

Informacja o wynikach konsultacji podana zostanie do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pankach oraz przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.bip.panki.pl/>).

§ 9.

Za przeprowadzenie konsultacji oraz opracowanie i ogłoszenie wyników odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Gminy w Pankach Pani Iwona Gworys.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Urszula Bujak

Formularz konsultacji
do składania uwag i opinii do projektu
Statutów sołectw w Gminie Panki

w sprawie statutu Sołectwa

L.p.	Wskazanie § wymagającego zmiany	Sugerowana zmiana do obecnego zapisu. Wniosek	Uzasadnienie zmian

Dane uczestnika konsultacji:

Imię i nazwisko :

Adres zamieszkania:

Kontakt:

PROJEKT

STATUT SOŁECTWA ALEKSANDRÓW GMINA PANKI

I. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Aleksandrów tworzy wspólnotę samorządową w ramach odrębnej jednostki pomocniczej.
2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Aleksandrów.

- § 2. Samorząd mieszkańców sołectwa Aleksandrów działa w szczególności na podstawie:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)
2) Statutu Gminy Panki,
3) niniejszego statutu.

- § 3. 1. Sołectwo Aleksandrów stanowi obszar 161,6514 hektarów.
2. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Aleksandrów

II. Zadania sołectwa i sposób realizacji

- § 4. Do zadań zebrania wiejskiego mieszkańców Sołectwa Aleksandrów szczególnie należy:
1. wybór i odwołanie organów sołectwa,
2. inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
4. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
5. zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej Radzie Gminy,
6. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących kraju, gminy i sołectwa,
7. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
8. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
9. współpraca z radnymi z terenu sołectwa.

- § 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1. podejmowanie uchwał,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5. współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. zgłaszanie wniosków do Wójta,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, który w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

III. Struktura organizacyjna

§ 7. 1. Organami jednostki pomocniczej sołectwa jest:

- a) zebranie wiejskie
- b) Rada Sołecka
- c) Sołtys

2. Kadencja sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

3. Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Radę Gminy.

4. Obsługę techniczno - biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 8. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy,

2. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki podejmowania uchwał

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa Aleksandrów posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów za jest większa od liczby głosów przeciw).

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 12. Zebranie wiejskie:

1. Wybiera oraz odwołuje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

2. Podejmuje uchwały w sprawach dotyczących sołectwa.

V. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych zakres ich zadań.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady Sołeckiej jest wybierany na zebraniu wiejskim spośród członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

3. Liczebność Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie, jednak nie może ona liczyć mniej niż trzech członków i nie więcej niż pięciu.

§ 14. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Gminy.

§ 15. 1. Sołtys

a) kieruje pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentuje sołectwo na zewnątrz,

b) występuje w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,

c) o ile jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i komisjach na zasadach określonych w Statucie Gminy

d) bierze udział we wspólnych naradach sołtysów,

e) informuje ogół mieszkańców we wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach.

2. Sołtysowi może przysługiwać dieta na mocy odrębnej uchwały Rady Gminy.

§ 16. 1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo - doradczej Sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań Sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do budżetu Gminy w terminach przewidzianych w odrębnych przepisach.

5. W sprawach dotyczących Sołectwa, Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski przyjmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Sołeckiej.

VI. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność osobista 20% uprawnionych do głosowania w sołectwie .

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Nowy termin ustala się w tym samym dniu co pierwszy, 15 minut później.

4. Wybory lub odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 19. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje 3-osobową komisję. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji należy :

a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

c) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem może być osoba;

1) która wyraziła zgodę na kandydowanie,

2) będąca mieszkańcem sołectwa,

3) posiadająca bierne prawo wyborcze

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej jednocześnie na odrębnych kartach do głosowania.

§ 21. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, członków do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników zebrania wiejskiego.

§ 22. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostanie powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

3. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej w liczbie 3 - 5 osób.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

VII. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych ich członków-podejmuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie może występować:

a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,

b) Wnioskodawca, który uzyskał co najmniej 20% podpisów uprawnionych do wyborów mieszkańców sołectwa,

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu. Rozpatrywane są wnioski:

a) stanowiące zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowanie uchwał zebrania wiejskiego,

c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionej przyczyny.

7. Zebranie wiejskie obowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

9. Wyniki uchwały zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

10. Sołtys bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa w czasie trwania kadencji, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

12. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa. W wyborach uzupełniających do rady sołeckiej karty do głosowania opatrzone są pieczęcią rady sołeckiej.

VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka są zobowiązani niezwłocznie udostępnić Wójtowi i Radzie wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień.

§ 27. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

IX. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego

PROJEKT

STATUT SOŁECTWA CYGANKA-PACANÓW GMINA PANKI

I. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Cyganka i Pacanów tworzy wspólnotę samorządową w ramach odrębnej jednostki pomocniczej.
2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Cyganka-Pacanów.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa Cyganka-Pacanów działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Panki,
- 3) niniejszego statutu.

- § 3. 1. Sołectwo Cyganka-Pacanów stanowi obszar 372,3251 hektarów.
2. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Cyganka.

II. Zadania sołectwa i sposób realizacji

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego mieszkańców Sołectwa Cyganka-Pacanów szczególnie należy:

1. wybór i odwołanie organów sołectwa,
2. inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
4. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
5. zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej Radzie Gminy,
6. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących kraju, gminy i sołectwa,
7. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
8. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
9. współpraca z radnymi z terenu sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał,

2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. zgłaszanie wniosków do Wójta,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, który w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

III. Struktura organizacyjna

§ 7. 1. Organami jednostki pomocniczej sołectwa jest:

- a) zebranie wiejskie
- b) Rada Sołecka
- c) Sołtys

2. Kadencja sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

3. Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Radę Gminy.

4. Obsługę techniczno - biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 8. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy,

2. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki podejmowania uchwał

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa Cyganka-Pacanów posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów za jest większa od liczby głosów przeciw).

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 12. Zebranie wiejskie:

1. Wybiera oraz odwołuje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. Podejmuje uchwały w sprawach dotyczących sołectwa.

V. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych zakres ich zadań.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady Sołeckiej jest wybierany na zebraniu wiejskim spośród członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

3. Liczebność Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie, jednak nie może ona liczyć mniej niż trzech członków i nie więcej niż pięciu.

§ 14. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Gminy.

§ 15. 1. Sołtys

a) kieruje pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentuje sołectwo na zewnątrz,

b) występuje w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,

c) o ile jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i komisjach na zasadach określonych w Statucie Gminy

d) bierze udział we wspólnych naradach sołtysów,

e) informuje ogół mieszkańców we wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach.

2. Sołtysowi może przysługiwać dieta na mocy odrębnej uchwały Rady Gminy.

§ 16. 1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo - doradczej Sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań Sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do budżetu Gminy w terminach przewidzianych w odrębnych przepisach.

5. W sprawach dotyczących Sołectwa, Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski przyjmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Sołeckiej.

VI. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność osobista 20% uprawnionych do głosowania w sołectwie .

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Nowy termin ustala się w tym samym dniu co pierwszy, 15 minut później.

4. Wybory lub odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 19. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje 3-osobową komisję. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji należy :

a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

c) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem może być osoba;

1) która wyraziła zgodę na kandydowanie,

2) będąca mieszkańcem sołectwa,

3) posiadająca bierne prawo wyborcze

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej jednocześnie na odrębnych kartach do głosowania.

§ 21. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, członków do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników zebrania wiejskiego.

§ 22. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostanie powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.
3. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej w liczbie 3 - 5 osób.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

VII. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych ich członków-podejmuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie może występować:

a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,

b) Wnioskodawca, który uzyskał co najmniej 20% podpisów uprawnionych do wyborów mieszkańców sołectwa,

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu. Rozpatrywane są wnioski:

a) stanowiące zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowanie uchwał zebrania wiejskiego,

c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionej przyczyny.

7. Zebranie wiejskie obowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

9. Wyniki uchwały zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

10. Sołtys bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa w czasie trwania kadencji, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

12. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa. W wyborach uzupełniających do rady sołeckiej karty do głosowania opatrzone są pieczęcią rady sołeckiej.

VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka są zobowiązani niezwłocznie udostępnić Wójtowi i Radzie wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień.

§ 27. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

IX. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego

PROJEKT

STATUT SOŁECTWA JACISKA GMINA PANKI

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Jaciska tworzy wspólnotę samorządową w ramach odrębnej jednostki pomocniczej.

2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Jaciska.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa Jaciska działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Panki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Sołectwo Jaciska stanowi obszar 193,7440 hektarów.

2. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Jaciska.

II. Zadania sołectwa i sposób realizacji

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego mieszkańców Sołectwa Jaciska szczególnie należy:

1. wybór i odwołanie organów sołectwa,
2. inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
4. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
5. zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej Radzie Gminy,
6. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących kraju, gminy i sołectwa,
7. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
8. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
9. współpraca z radnymi z terenu sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. zgłaszanie wniosków do Wójta,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, który w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

III. Struktura organizacyjna

§ 7. 1. Organami jednostki pomocniczej sołectwa jest:

- a) zebranie wiejskie
- b) Rada Sołecka
- c) Sołtys

2. Kadencja sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

3. Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Radę Gminy.

4. Obsługę techniczną - biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 8. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy,

2. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki podejmowania uchwał

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa Jaciska posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów za jest większa od liczby głosów przeciw).

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 12. Zebranie wiejskie:

1. Wybiera oraz odwołuje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. Podejmuje uchwały w sprawach dotyczących sołectwa.

V. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych zakres ich zadań.

- § 13. 1. Przewodniczący Rady Sołeckiej jest wybierany na zebraniu wiejskim spośród członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.
 3. Liczebność Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie, jednak nie może ona liczyć mniej niż trzech członków i nie więcej niż pięciu.

- § 14. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.
2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Gminy.

§ 15. 1. Sołtys

- a) kieruje pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - b) występuje w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) o ile jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i komisjach na zasadach określonych w Statucie Gminy
 - d) bierze udział we wspólnych naradach sołtysów,
 - e) informuje ogół mieszkańców we wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach.
2. Sołtysowi może przysługiwać dieta na mocy odrębnej uchwały Rady Gminy.

- § 16. 1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo - doradczej Sołtysa.
2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.
 3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań Sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
 4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do budżetu Gminy w terminach przewidzianych w odrębnych przepisach.
 5. W sprawach dotyczących Sołectwa, Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski przyjmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Sołeckiej.

VI. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

- § 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru rady gminy.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność osobista 20% uprawnionych do głosowania w sołectwie .

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Nowy termin ustala się w tym samym dniu co pierwszy, 15 minut później.

4. Wybory lub odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 19. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje 3-osobową komisję. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji należy :

a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

c) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem może być osoba;

1) która wyraziła zgodę na kandydowanie,

2) będąca mieszkańcem sołectwa,

3) posiadająca bierne prawo wyborcze

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej jednocześnie na odrębnych kartach do głosowania.

§ 21. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, członków do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników zebrania wiejskiego.

§ 22. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostanie powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

3. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej w liczbie 3 - 5 osób.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

VII. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych ich członków-podejmuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie może występować:

a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,

b) Wnioskodawca, który uzyskał co najmniej 20% podpisów uprawnionych do wyborów mieszkańców sołectwa,

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu. Rozpatrywane są wnioski:

a) stanowiące zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowanie uchwał zebrania wiejskiego,

c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionej przyczyny.

7. Zebranie wiejskie obowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

9. Wyniki uchwały zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

10. Sołtys bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa w czasie trwania kadencji, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

12. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa. W wyborach uzupełniających do rady sołeckiej karty do głosowania opatrzone są pieczęcią rady sołeckiej.

VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka są zobowiązani niezwłocznie udostępnić Wójtowi i Radzie wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień.

§ 27. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

IX. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego

PROJEKT

STATUT SOŁECTWA JANIKI-ŚLUSARZE GMINA PANKI

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Janiki i Ślusarze tworzy wspólnotę samorządową w ramach odrębnej jednostki pomocniczej.

2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Janiki-Ślusarze.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa Janiki-Ślusarze działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Panki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Sołectwo Janiki-Ślusarze stanowi obszar 342,7995 hektarów.

2. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Janiki.

II. Zadania sołectwa i sposób realizacji

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego mieszkańców Sołectwa Janiki-Ślusarze szczególnie należy:

1. wybór i odwołanie organów sołectwa,
2. inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
4. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
5. zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej Radzie Gminy,
6. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących kraju, gminy i sołectwa,
7. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
8. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
9. współpraca z radnymi z terenu sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. zgłaszanie wniosków do Wójta,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, który w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

III. Struktura organizacyjna

§ 7. 1. Organami jednostki pomocniczej sołectwa jest:

- a) zebranie wiejskie
- b) Rada Sołecka
- c) Sołtys

2. Kadencja sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

3. Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Radę Gminy.

4. Obsługę techniczną - biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 8. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy,

2. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki podejmowania uchwał

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa Janiki-Ślusarze posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów za jest większa od liczby głosów przeciw).

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 12. Zebranie wiejskie:

1. Wybiera oraz odwołuje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. Podejmuje uchwały w sprawach dotyczących sołectwa.

V. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych zakres ich zadań.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady Sołeckiej jest wybierany na zebraniu wiejskim spośród członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

3. Liczebność Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie, jednak nie może ona liczyć mniej niż trzech członków i nie więcej niż pięciu.

§ 14. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Gminy.

§ 15. 1. Sołtys

- a) kieruje pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- b) występuje w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
- c) o ile jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i komisjach na zasadach określonych w Statucie Gminy

d) bierze udział we wspólnych naradach sołtysów,

e) informuje ogół mieszkańców we wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach.

2. Sołtysowi może przysługiwać dieta na mocy odrębnej uchwały Rady Gminy.

§ 16. 1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo - doradczej Sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań Sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do budżetu Gminy w terminach przewidzianych w odrębnych przepisach.

5. W sprawach dotyczących Sołectwa, Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski przyjmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Sołeckiej.

VI. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność osobista 20% uprawnionych do głosowania w sołectwie .

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Nowy termin ustala się w tym samym dniu co pierwszy, 15 minut później.

4. Wybory lub odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 19. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje 3-osobową komisję. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji należy :

a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

c) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem może być osoba;

1) która wyraziła zgodę na kandydowanie,

2) będąca mieszkańcem sołectwa,

3) posiadająca bierne prawo wyborcze

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej jednocześnie na odrębnych kartach do głosowania.

§ 21. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, członków do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników zebrania wiejskiego.

§ 22. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostanie powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

3. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej w liczbie 3 - 5 osób.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

VII. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych ich członków-podejmuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie może występować:

a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,

b) Wnioskodawca, który uzyskał co najmniej 20% podpisów uprawnionych do wyborów mieszkańców sołectwa,

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu. Rozpatrywane są wnioski:

a) stanowiące zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowanie uchwał zebrania wiejskiego,

c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionej przyczyny.

7. Zebranie wiejskie obowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

9. Wyniki uchwały zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

10. Sołtys bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa w czasie trwania kadencji, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

12. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa. W wyborach uzupełniających do rady sołeckiej karty do głosowania opatrzone są pieczęcią rady sołeckiej.

VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka są zobowiązani niezwłocznie udostępnić Wójtowi i Radzie wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień.

§ 27. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

IX. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego

PROJEKT

STATUT SOŁECTWA KAŁMUKI GMINA PANKI

I. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Kałmuki tworzy wspólnotę samorządową w ramach odrębnej jednostki pomocniczej.
2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Kałmuki.

- § 2. Samorząd mieszkańców sołectwa Kałmuki działa w szczególności na podstawie:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)
2) Statutu Gminy Panki,
3) niniejszego statutu.

- § 3. 1. Sołectwo Kałmuki stanowi obszar 204,2374 hektarów.
2. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Kałmuki.

II. Zadania sołectwa i sposób realizacji

- § 4. Do zadań zebrania wiejskiego mieszkańców Sołectwa Kałmuki szczególnie należy:
1. wybór i odwołanie organów sołectwa,
2. inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
4. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
5. zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej Radzie Gminy,
6. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących kraju, gminy i sołectwa,
7. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
8. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
9. współpraca z radnymi z terenu sołectwa.

- § 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1. podejmowanie uchwał,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5. współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. zgłaszanie wniosków do Wójta,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, który w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

III. Struktura organizacyjna

§ 7. 1. Organami jednostki pomocniczej sołectwa jest:

- a) zebranie wiejskie
- b) Rada Sołecka
- c) Sołtys

2. Kadencja sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

3. Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Radę Gminy.

4. Obsługę techniczno - biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 8. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy,

2. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki podejmowania uchwał

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa Kałmuki posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów za jest większa od liczby głosów przeciw).

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 12. Zebranie wiejskie:

1. Wybiera oraz odwołuje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

2. Podejmuje uchwały w sprawach dotyczących sołectwa.

V. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych zakres ich zadań.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady Sołeckiej jest wybierany na zebraniu wiejskim spośród członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

3. Liczebność Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie, jednak nie może ona liczyć mniej niż trzech członków i nie więcej niż pięciu.

§ 14. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Gminy.

§ 15. 1. Sołtys

a) kieruje pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentuje sołectwo na zewnątrz,

b) występuje w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,

c) o ile jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i komisjach na zasadach określonych w Statucie Gminy

d) bierze udział we wspólnych naradach sołtysów,

e) informuje ogół mieszkańców we wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach.

2. Sołtysowi może przysługiwać dieta na mocy odrębnej uchwały Rady Gminy.

§ 16. 1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo - doradczej Sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań Sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do budżetu Gminy w terminach przewidzianych w odrębnych przepisach.

5. W sprawach dotyczących Sołectwa, Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski przyjmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Sołeckiej.

VI. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność osobista 20% uprawnionych do głosowania w sołectwie .

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Nowy termin ustala się w tym samym dniu co pierwszy, 15 minut później.

4. Wybory lub odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 19. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje 3-osobową komisję. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji należy :

a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

c) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem może być osoba;

1) która wyraziła zgodę na kandydowanie,

2) będąca mieszkańcem sołectwa,

3) posiadająca bierne prawo wyborcze

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej jednocześnie na odrębnych kartach do głosowania.

§ 21. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, członków do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników zebrania wiejskiego.

§ 22. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostanie powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

3. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej w liczbie 3 - 5 osób.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie .

VII. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych ich członków-podejmuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie może występować:

a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,

b) Wnioskodawca, który uzyskał co najmniej 20% podpisów uprawnionych do wyborów mieszkańców sołectwa,

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu. Rozpatrywane są wnioski:

a) stanowiące zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowanie uchwał zebrania wiejskiego,

c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionej przyczyny.

7. Zebranie wiejskie obowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

9. Wyniki uchwały zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

10. Sołtys bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa w czasie trwania kadencji, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

12. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa. W wyborach uzupełniających do rady sołeckiej karty do głosowania opatrzone są pieczęcią rady sołeckiej.

VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka są zobowiązani niezwłocznie udostępnić Wójtowi i Radzie wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień.

§ 27. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

IX. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego

PROJEKT

STATUT SOŁECTWA KAWKI GMINA PANKI

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Kawki tworzy wspólnotę samorządową w ramach odrębnej jednostki pomocniczej.

2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Kawki.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa Kawki działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Panki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Sołectwo Kawki stanowi obszar 391,8973 hektarów.

2. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Kawki.

II. Zadania sołectwa i sposób realizacji

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego mieszkańców Sołectwa Kawki szczególnie należy:

1. wybór i odwołanie organów sołectwa,
2. inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
4. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
5. zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej Radzie Gminy,
6. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących kraju, gminy i sołectwa,
7. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
8. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
9. współpraca z radnymi z terenu sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. zgłaszanie wniosków do Wójta,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, który w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

III. Struktura organizacyjna

§ 7. 1. Organami jednostki pomocniczej sołectwa jest:

- a) zebranie wiejskie
- b) Rada Sołecka
- c) Sołtys

2. Kadencja sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

3. Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Radę Gminy.

4. Obsługę techniczną - biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 8. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy,

2. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki podejmowania uchwał

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa Kawki posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów za jest większa od liczby głosów przeciw).

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 12. Zebranie wiejskie:

1. Wybiera oraz odwołuje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. Podejmuje uchwały w sprawach dotyczących sołectwa.

V. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych zakres ich zadań.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady Sołeckiej jest wybierany na zebraniu wiejskim spośród członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

3. Liczebność Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie, jednak nie może ona liczyć mniej niż trzech członków i nie więcej niż pięciu.

§ 14. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Gminy.

§ 15. 1. Sołtys

a) kieruje pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentuje sołectwo na zewnątrz,

b) występuje w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,

c) o ile jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i komisjach na zasadach określonych w Statucie Gminy

d) bierze udział we wspólnych naradach sołtysów,

e) informuje ogół mieszkańców we wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach.

2. Sołtysowi może przysługiwać dieta na mocy odrębnej uchwały Rady Gminy.

§ 16. 1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo - doradczej Sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysiem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań Sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do budżetu Gminy w terminach przewidzianych w odrębnych przepisach.

5. W sprawach dotyczących Sołectwa, Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski przyjmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Sołeckiej.

VI. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność osobista 20% uprawnionych do głosowania w sołectwie .

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Nowy termin ustala się w tym samym dniu co pierwszy, 15 minut później.

4. Wybory lub odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 19. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje 3-osobową komisję. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji należy :

a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

c) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem może być osoba;

1) która wyraziła zgodę na kandydowanie,

2) będąca mieszkańcem sołectwa,

3) posiadająca bierne prawo wyborcze

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej jednocześnie na odrębnych kartach do głosowania.

§ 21. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, członków do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników zebrania wiejskiego.

§ 22. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostanie powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

3. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej w liczbie 3 - 5 osób.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie .

VII. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych ich członków-podejmuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie może występować:

a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,

b) Wnioskodawca, który uzyskał co najmniej 20% podpisów uprawnionych do wyborów mieszkańców sołectwa,

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu. Rozpatrywane są wnioski:

a) stanowiące zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowanie uchwał zebrania wiejskiego,

c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionej przyczyny.

7. Zebranie wiejskie obowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

9. Wyniki uchwały zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

10. Sołtys bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa w czasie trwania kadencji, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

12. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa. W wyborach uzupełniających do rady sołeckiej karty do głosowania opatrzone są pieczęcią rady sołeckiej.

VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka są zobowiązani niezwłocznie udostępnić Wójtowi i Radzie wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień.

§ 27. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

IX. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego

PROJEKT

STATUT SOŁECTWA KONIECZKI GMINA PANKI

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Konieczki tworzy wspólnotę samorządową w ramach odrębnej jednostki pomocniczej.

2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Konieczki.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa Konieczki działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Panki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Sołectwo Konieczki stanowi obszar 622,9328 hektarów.

2. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Konieczki.

II. Zadania sołectwa i sposób realizacji

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego mieszkańców Sołectwa Konieczki szczególnie należy:

1. wybór i odwołanie organów sołectwa,
2. inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
4. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
5. zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej Radzie Gminy,
6. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących kraju, gminy i sołectwa,
7. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
8. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
9. współpraca z radnymi z terenu sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. zgłaszanie wniosków do Wójta,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, który w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

III. Struktura organizacyjna

§ 7. 1. Organami jednostki pomocniczej sołectwa jest:

- a) zebranie wiejskie
- b) Rada Sołecka
- c) Sołtys

2. Kadencja sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

3. Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Radę Gminy.

4. Obsługę techniczną - biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 8. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegiałości i jawności w swojej pracy,

2. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki podejmowania uchwał

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa Konieczki posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów za jest większa od liczby głosów przeciw).

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 12. Zebranie wiejskie:

1. Wybiera oraz odwołuje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. Podejmuje uchwały w sprawach dotyczących sołectwa.

V. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych zakres ich zadań.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady Sołeckiej jest wybierany na zebraniu wiejskim spośród członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

3. Liczebność Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie, jednak nie może ona liczyć mniej niż trzech członków i nie więcej niż pięciu.

§ 14. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Gminy.

§ 15. 1. Sołtys

- a) kieruje pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- b) występuje w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
- c) o ile jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i komisjach na zasadach określonych w Statucie Gminy
- d) bierze udział we wspólnych naradach sołtysów,
- e) informuje ogół mieszkańców we wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach.

2. Sołtysowi może przysługiwać dieta na mocy odrębnej uchwały Rady Gminy.

§ 16. 1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo - doradczej Sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań Sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do budżetu Gminy w terminach przewidzianych w odrębnych przepisach.

5. W sprawach dotyczących Sołectwa, Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski przyjmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Sołeckiej.

VI. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność osobista 20% uprawnionych do głosowania w sołectwie .

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Nowy termin ustala się w tym samym dniu co pierwszy, 15 minut później.

4. Wybory lub odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 19. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje 3-osobową komisję. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji należy :

a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

c) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem może być osoba;

1) która wyraziła zgodę na kandydowanie,

2) będąca mieszkańcem sołectwa,

3) posiadająca bierne prawo wyborcze

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej jednocześnie na odrębnych kartach do głosowania.

§ 21. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, członków do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników zebrania wiejskiego.

§ 22. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostanie powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

3. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej w liczbie 3 - 5 osób.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie .

VII. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych ich członków-podejmuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie może występować:

a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,

b) Wnioskodawca, który uzyskał co najmniej 20% podpisów uprawnionych do wyborów mieszkańców sołectwa,

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu. Rozpatrywane są wnioski:

a) stanowiące zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowanie uchwał zebrania wiejskiego,

c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionej przyczyny.

7. Zebranie wiejskie obowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

9. Wyniki uchwały zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

10. Sołtys bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa w czasie trwania kadencji, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

12. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa. W wyborach uzupełniających do rady sołeckiej karty do głosowania opatrzone są pieczęcią rady sołeckiej.

VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka są zobowiązani niezwłocznie udostępnić Wójtowi i Radzie wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień.

§ 27. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

IX. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego

PROJEKT

STATUT SOŁECTWA KOSKI-ŻERDZINA GMINA PANKI

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Koski i Żerdzina tworzy wspólnotę samorządową w ramach odrębnej jednostki pomocniczej.

2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Koski-Żerdzina.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa Koski-Żerdzina działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Panki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Sołectwo Koski-Żerdzina stanowi obszar 1 140,7929 hektarów.

2. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Żerdzina.

II. Zadania sołectwa i sposób realizacji

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego mieszkańców Sołectwa Koski-Żerdzina szczególnie należy:

1. wybór i odwołanie organów sołectwa,
2. inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
4. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
5. zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej Radzie Gminy,
6. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących kraju, gminy i sołectwa,
7. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
8. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
9. współpraca z radnymi z terenu sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. zgłaszanie wniosków do Wójta,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, który w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

III. Struktura organizacyjna

§ 7. 1. Organami jednostki pomocniczej sołectwa jest:

- a) zebranie wiejskie
- b) Rada Sołecka
- c) Sołtys

2. Kadencja sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

3. Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Radę Gminy.

4. Obsługę techniczną - biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 8. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy,

2. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki podejmowania uchwał

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa Koski-Żerdzina posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów za jest większa od liczby głosów przeciw).

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 12. Zebranie wiejskie:

1. Wybiera oraz odwołuje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. Podejmuje uchwały w sprawach dotyczących sołectwa.

V. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych zakres ich zadań.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady Sołeckiej jest wybierany na zebraniu wiejskim spośród członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

3. Liczebność Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie, jednak nie może ona liczyć mniej niż trzech członków i nie więcej niż pięciu.

§ 14. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Gminy.

§ 15. 1. Sołtys

a) kieruje pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentuje sołectwo na zewnątrz,

b) występuje w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,

c) o ile jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i komisjach na zasadach określonych w Statucie Gminy

d) bierze udział we wspólnych naradach sołtysów,

e) informuje ogół mieszkańców we wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach.

2. Sołtysowi może przysługiwać dieta na mocy odrębnej uchwały Rady Gminy.

§ 16. 1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo - doradczej Sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań Sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do budżetu Gminy w terminach przewidzianych w odrębnych przepisach.

5. W sprawach dotyczących Sołectwa, Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski przyjmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Sołeckiej.

VI. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność osobista 20% uprawnionych do głosowania w sołectwie .

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Nowy termin ustala się w tym samym dniu co pierwszy, 15 minut później.

4. Wybory lub odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 19. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje 3-osobową komisję. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji należy :

a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

c) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem może być osoba;

1) która wyraziła zgodę na kandydowanie,

2) będąca mieszkańcem sołectwa,

3) posiadająca bierne prawo wyborcze

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej jednocześnie na odrębnych kartach do głosowania.

§ 21. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, członków do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników zebrania wiejskiego.

§ 22. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostanie powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

3. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej w liczbie 3 - 5 osób.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie .

VII. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych ich członków-podejmuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie może występować:

a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,

b) Wnioskodawca, który uzyskał co najmniej 20% podpisów uprawnionych do wyborów mieszkańców sołectwa,

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu. Rozpatrywane są wnioski:

a) stanowiące zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowanie uchwał zebrania wiejskiego,

c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionej przyczyny.

7. Zebranie wiejskie obowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

9. Wyniki uchwały zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

10. Sołtys bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa w czasie trwania kadencji, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

12. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa. W wyborach uzupełniających do rady sołeckiej karty do głosowania opatrzone są pieczęcią rady sołeckiej.

VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka są zobowiązani niezwłocznie udostępnić Wójtowi i Radzie wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień.

§ 27. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

IX. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego

PROJEKT

STATUT SOŁECTWA KOSTRZYNA-KOTARY GMINA PANKI

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Kostrzyna i Kotary tworzy wspólnotę samorządową w ramach odrębnej jednostki pomocniczej.

2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Kostrzyna-Kotary.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa Kostrzyna-Kotary działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Panki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Sołectwo Kostrzyna-Kotary stanowi obszar 225,0648 hektarów.

2. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Kostrzyna-Kotary.

II. Zadania sołectwa i sposób realizacji

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego mieszkańców Sołectwa Kostrzyna-Kotary szczególnie należy:

1. wybór i odwołanie organów sołectwa,
2. inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
4. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
5. zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej Radzie Gminy,
6. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących kraju, gminy i sołectwa,
7. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
8. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
9. współpraca z radnymi z terenu sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał,

2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. zgłaszanie wniosków do Wójta,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, który w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

III. Struktura organizacyjna

§ 7. 1. Organami jednostki pomocniczej sołectwa jest:

- a) zebranie wiejskie
- b) Rada Sołecka
- c) Sołtys

2. Kadencja sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

3. Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Radę Gminy.

4. Obsługę techniczno - biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 8. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy,

2. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki podejmowania uchwał

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa Kostrzyna-Kotary posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów za jest większa od liczby głosów przeciw).

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 12. Zebranie wiejskie:

1. Wybiera oraz odwołuje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. Podejmuje uchwały w sprawach dotyczących sołectwa.

V. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych zakres ich zadań.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady Sołeckiej jest wybierany na zebraniu wiejskim spośród członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

3. Liczebność Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie, jednak nie może ona liczyć mniej niż trzech członków i nie więcej niż pięciu.

§ 14. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Gminy.

§ 15. 1. Sołtys

a) kieruje pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentuje sołectwo na zewnątrz,

b) występuje w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,

c) o ile jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i komisjach na zasadach określonych w Statucie Gminy

d) bierze udział we wspólnych naradach sołtysów,

e) informuje ogół mieszkańców we wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach.

2. Sołtysowi może przysługiwać dieta na mocy odrębnej uchwały Rady Gminy.

§ 16. 1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo - doradczej Sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań Sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do budżetu Gminy w terminach przewidzianych w odrębnych przepisach.

5. W sprawach dotyczących Sołectwa, Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski przyjmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Sołeckiej.

VI. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność osobista 20% uprawnionych do głosowania w sołectwie .

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Nowy termin ustala się w tym samym dniu co pierwszy, 15 minut później.

4. Wybory lub odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 19. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje 3-osobową komisję. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji należy :

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem może być osoba;

- 1) która wyraziła zgodę na kandydowanie,
- 2) będąca mieszkańcem sołectwa,
- 3) posiadająca bierne prawo wyborcze

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej jednocześnie na odrębnych kartach do głosowania.

§ 21. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, członków do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników zebrania wiejskiego.

§ 22. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostanie powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.
3. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej w liczbie 3 - 5 osób.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie .

VII. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych ich członków-podejmuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie może występować:

a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,

b) Wnioskodawca, który uzyskał co najmniej 20% podpisów uprawnionych do wyborów mieszkańców sołectwa,

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu. Rozpatrywane są wnioski:

a) stanowiące zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowanie uchwał zebrania wiejskiego,

c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionej przyczyny.

7. Zebranie wiejskie obowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

9. Wyniki uchwały zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

10. Sołtys bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa w czasie trwania kadencji, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

12. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa. W wyborach uzupełniających do rady sołeckiej karty do głosowania opatrzone są pieczęcią rady sołeckiej.

VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka są zobowiązani niezwłocznie udostępnić Wójtowi i Radzie wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień.

§ 27. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

IX. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego

PROJEKT

STATUT SOŁECTWA PANKI GMINA PANKI

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Panki tworzy wspólnotę samorządową w ramach odrębnej jednostki pomocniczej.

2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Panki.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa Panki działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Panki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Sołectwo Panki stanowi obszar 709,4020 hektarów.

2. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Panki.

II. Zadania sołectwa i sposób realizacji

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego mieszkańców Sołectwa Panki szczególnie należy:

1. wybór i odwołanie organów sołectwa,
2. inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
4. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
5. zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej Radzie Gminy,
6. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących kraju, gminy i sołectwa,
7. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
8. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
9. współpraca z radnymi z terenu sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. zgłaszanie wniosków do Wójta,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, który w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

III. Struktura organizacyjna

§ 7. 1. Organami jednostki pomocniczej sołectwa jest:

- a) zebranie wiejskie
- b) Rada Sołecka
- c) Sołtys

2. Kadencja sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

3. Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Radę Gminy.

4. Obsługę techniczną - biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 8. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy,

2. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki podejmowania uchwał

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa Panki posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów za jest większa od liczby głosów przeciw).

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 12. Zebranie wiejskie:

1. Wybiera oraz odwołuje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. Podejmuje uchwały w sprawach dotyczących sołectwa.

V. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych zakres ich zadań.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady Sołeckiej jest wybierany na zebraniu wiejskim spośród członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

3. Liczebność Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie, jednak nie może ona liczyć mniej niż trzech członków i nie więcej niż pięciu.

§ 14. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Gminy.

§ 15. 1. Sołtys

a) kieruje pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentuje sołectwo na zewnątrz,

b) występuje w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,

c) o ile jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i komisjach na zasadach określonych w Statucie Gminy

d) bierze udział we wspólnych naradach sołtysów,

e) informuje ogół mieszkańców we wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach.

2. Sołtysowi może przysługiwać dieta na mocy odrębnej uchwały Rady Gminy.

§ 16. 1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo - doradczej Sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysiem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań Sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do budżetu Gminy w terminach przewidzianych w odrębnych przepisach.

5. W sprawach dotyczących Sołectwa, Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski przyjmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Sołeckiej.

VI. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność osobista 20% uprawnionych do głosowania w sołectwie .

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Nowy termin ustala się w tym samym dniu co pierwszy, 15 minut później.

4. Wybory lub odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 19. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje 3-osobową komisję. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji należy :

a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

c) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem może być osoba;

1) która wyraziła zgodę na kandydowanie,

2) będąca mieszkańcem sołectwa,

3) posiadająca bierne prawo wyborcze

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej jednocześnie na odrębnych kartach do głosowania.

§ 21. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, członków do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników zebrania wiejskiego.

§ 22. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostanie powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

3. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej w liczbie 3 - 5 osób.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie .

VII. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych ich członków-podejmuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie może występować:

a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,

b) Wnioskodawca, który uzyskał co najmniej 20% podpisów uprawnionych do wyborów mieszkańców sołectwa,

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu. Rozpatrywane są wnioski:

a) stanowiące zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowanie uchwał zebrania wiejskiego,

c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionej przyczyny.

7. Zebranie wiejskie obowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

9. Wyniki uchwały zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

10. Sołtys bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa w czasie trwania kadencji, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

12. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa. W wyborach uzupełniających do rady sołeckiej karty do głosowania opatrzone są pieczęcią rady sołeckiej.

VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka są zobowiązani niezwłocznie udostępnić Wójtowi i Radzie wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień.

§ 27. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

IX. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego

PROJEKT

STATUT SOŁECTWA PRASZCZYKI GMINA PANKI

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Praszczyki tworzy wspólnotę samorządową w ramach odrębnej jednostki pomocniczej.

2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Praszczyki.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa Praszczyki działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Panki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Sołectwo Praszczyki stanowi obszar 421,5736 hektarów.

2. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Praszczyki.

II. Zadania sołectwa i sposób realizacji

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego mieszkańców Sołectwa Praszczyki szczególnie należy:

1. wybór i odwołanie organów sołectwa,
2. inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
4. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
5. zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej Radzie Gminy,
6. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących kraju, gminy i sołectwa,
7. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
8. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
9. współpraca z radnymi z terenu sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5. współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. zgłaszanie wniosków do Wójta,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, który w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

III. Struktura organizacyjna

§ 7. 1. Organami jednostki pomocniczej sołectwa jest:

- a) zebranie wiejskie
- b) Rada Sołecka
- c) Sołtys

2. Kadencja sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

3. Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Radę Gminy.

4. Obsługę techniczno - biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 8. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy,

2. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki podejmowania uchwał

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa Praszczyki posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów za jest większa od liczby głosów przeciw).

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 12. Zebranie wiejskie:

1. Wybiera oraz odwołuje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

2. Podejmuje uchwały w sprawach dotyczących sołectwa.

V. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych zakres ich zadań.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady Sołeckiej jest wybierany na zebraniu wiejskim spośród członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

3. Liczebność Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie, jednak nie może ona liczyć mniej niż trzech członków i nie więcej niż pięciu.

§ 14. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Gminy.

§ 15. 1. Sołtys

a) kieruje pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentuje sołectwo na zewnątrz,

b) występuje w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,

c) o ile jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i komisjach na zasadach określonych w Statucie Gminy

d) bierze udział we wspólnych naradach sołtysów,

e) informuje ogół mieszkańców we wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach.

2. Sołtysowi może przysługiwać dieta na mocy odrębnej uchwały Rady Gminy.

§ 16. 1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo - doradczej Sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołeczka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań Sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołeczka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do budżetu Gminy w terminach przewidzianych w odrębnych przepisach.

5. W sprawach dotyczących Sołectwa, Rada Sołeczka może podejmować uchwały, opinie i wnioski przyjmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Sołeckiej.

VI. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność osobista 20% uprawnionych do głosowania w sołectwie .

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Nowy termin ustala się w tym samym dniu co pierwszy, 15 minut później.

4. Wybory lub odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 19. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje 3-osobową komisję. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji należy :

a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

c) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem może być osoba;

1) która wyraziła zgodę na kandydowanie,

2) będąca mieszkańcem sołectwa,

3) posiadająca bierne prawo wyborcze

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej jednocześnie na odrębnych kartach do głosowania.

§ 21. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, członków do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników zebrania wiejskiego.

§ 22. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostanie powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

3. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej w liczbie 3 - 5 osób.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie .

VII. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych ich członków-podejmuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie może występować:

a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,

b) Wnioskodawca, który uzyskał co najmniej 20% podpisów uprawnionych do wyborów mieszkańców sołectwa,

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu. Rozpatrywane są wnioski:

a) stanowiące zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowanie uchwał zebrania wiejskiego,

c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionej przyczyny.

7. Zebranie wiejskie obowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

9. Wyniki uchwały zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

10. Sołtys bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa w czasie trwania kadencji, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

12. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa. W wyborach uzupełniających do rady sołeckiej karty do głosowania opatrzone są pieczęcią rady sołeckiej.

VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołecka są zobowiązani niezwłocznie udostępnić Wójtowi i Radzie wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień.

§ 27. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

IX. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego

PROJEKT

STATUT SOŁECTWA ZWIERZYNIEC TRZECI GMINA PANKI

I. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Zwierzyniec Trzeci tworzy wspólnotę samorządową w ramach odrębnej jednostki pomocniczej.
2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Zwierzyniec Trzeci.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa Zwierzyniec Trzeci działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Panki,
- 3) niniejszego statutu.

- § 3. 1. Sołectwo Zwierzyniec Trzeci stanowi obszar 711,0984 hektarów.
2. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Zwierzyniec Trzeci.

II. Zadania sołectwa i sposób realizacji

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego mieszkańców Sołectwa Zwierzyniec Trzeci szczególnie należy:

1. wybór i odwołanie organów sołectwa,
2. inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
4. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
5. zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej Radzie Gminy,
6. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących kraju, gminy i sołectwa,
7. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
8. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
9. współpraca z radnymi z terenu sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał,
2. wydawanie opinii,

3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. zgłaszanie wniosków do Wójta,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, który w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

III. Struktura organizacyjna

§ 7. 1. Organami jednostki pomocniczej sołectwa jest:

- a) zebranie wiejskie
- b) Rada Sołecka
- c) Sołtys

2. Kadencja sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

3. Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Radę Gminy.

4. Obsługę techniczno - biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 8. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegiałności i jawności w swojej pracy,

2. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki podejmowania uchwał

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa Zwierzyniec Trzeci posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów za jest większa od liczby głosów przeciw).

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 12. Zebranie wiejskie:

1. Wybiera oraz odwołuje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. Podejmuje uchwały w sprawach dotyczących sołectwa.

V. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych zakres ich zadań.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady Sołeckiej jest wybierany na zebraniu wiejskim spośród członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

3. Liczebność Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie, jednak nie może ona liczyć mniej niż trzech członków i nie więcej niż pięciu.

§ 14. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Gminy.

§ 15. 1. Sołtys

a) kieruje pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentuje sołectwo na zewnątrz,

b) występuje w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,

c) o ile jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i komisjach na zasadach określonych w Statucie Gminy

d) bierze udział we wspólnych naradach sołtysów,

e) informuje ogół mieszkańców we wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach.

2. Sołtysowi może przysługiwać dieta na mocy odrębnej uchwały Rady Gminy.

§ 16. 1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo - doradczej Sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań Sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do budżetu Gminy w terminach przewidzianych w odrębnych przepisach.

5. W sprawach dotyczących Sołectwa, Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski przyjmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Sołeckiej.

VI. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność osobista 20% uprawnionych do głosowania w sołectwie .

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Nowy termin ustala się w tym samym dniu co pierwszy, 15 minut później.

4. Wybory lub odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 19. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje 3-osobową komisję. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji należy :

a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

c) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem może być osoba;

1) która wyraziła zgodę na kandydowanie,

2) będąca mieszkańcem sołectwa,

3) posiadająca bierne prawo wyborcze

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej jednocześnie na odrębnych kartach do głosowania.

§ 21. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, członków do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników zebrania wiejskiego.

§ 22. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostanie powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

3. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej w liczbie 3 - 5 osób.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

VII. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych ich członków-podejmuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie może występować:

a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,

b) Wnioskodawca, który uzyskał co najmniej 20% podpisów uprawnionych do wyborów mieszkańców sołectwa,

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu. Rozpatrywane są wnioski:

a) stanowiące zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowanie uchwał zebrania wiejskiego,

c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionej przyczyny.

7. Zebranie wiejskie obowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

9. Wyniki uchwały zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

10. Sołtys bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa w czasie trwania kadencji, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

12. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa. W wyborach uzupełniających do rady sołeckiej karty do głosowania opatrzone są pieczęcią rady sołeckiej.

VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka są zobowiązani niezwłocznie udostępnić Wójtowi i Radzie wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień.

§ 27. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

IX. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego