

WÓJT GMINY PANKI

RG.526.1.2020

Panki, dnia 30 września 2020 r.

ORGANIZACJE POZARZĄDOWE i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Działając na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

zwracam się do Państwa z propozycją konsultacji projektu:

„PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PANKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2021 ROK”

Zgodnie z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, roczny program współpracy.

W związku z powyższym Wójt Gminy Panki zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających na rzecz mieszkańców Gminy Panki do przedkładania propozycji zadań oraz uwag do projektu programu współpracy na 2021 r.

Propozycje prosimy wносить w oparciu o załączony projekt programu na „Formularzu zgłaszania uwag dotyczących projektu uchwały”

Wszelkie wnioski, propozycje i opinie dotyczące projektu można zgłaszać do pracownika Urzędu Gminy Panki zajmującego się sprawami współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w okresie **do 12 października 2020 r.** : telefonicznie (pod numerem telefonu 34 317 90 35 wew.42), drogą mailową na adres: rada.gminy@panki.pl, listownie lub osobiście (adres: Gmina Panki, 42-140 Panki, ul. Tysiąclecia 5 - pokój nr 17).

z up. Wójt

Krystyna Kubat
Sekretarz Gminy

Formularz do konsultacji

Formularz zgłoszenia uwag dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Panki w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Panki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

1. Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji / imię i nazwisko przedstawiciela organizacji, siedziba, e-mail, telefon)

.....
.....
.....

2. Proponowane rozwiązania / uwagi do projektu uchwały

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

data i podpis

PROJEKT

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PANKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2021

§1

Tło społeczne i uzasadnienie programu

Rozwój gminy zależny jest w dużym stopniu od dobrowolnej aktywności obywateli w sprawach, które oni sami uważają za ważne. Aktywność ta wyraża się przede wszystkim w społecznym działaniu na rzecz dobra publicznego. Obywatele jednocząc się w celu realizacji rozmaitych zadań wypełniają przestrzeń życia społecznego, której nie zagospodaruje sektor publiczny i prywatny. Naturalnym i najbliższym partnerem władzy samorządowej są organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane w dalszej części uchwały organizacjami. Działania gminy i organizacji uzupełniają się, tworząc wspólnie szeroką platformę samorealizacji mieszkańców w pracy na rzecz własnej wspólnoty.

Współpraca gminy z organizacjami, otwiera szansę na lepsze, bardziej efektywne i skuteczniejsze działania dla poprawy jakości życia mieszkańców. Współpraca władzy publicznej z organizacjami wynika z zasady pomocniczości wpisanej do Konstytucji RP oraz wynikających z niej przepisów prawa, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Cele programu

1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy gminy z organizacjami działającymi na terenie gminy.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zlecenia i realizacji zadań publicznych,
 - 2) wspólne określanie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy,
 - 3) udzielanie pomocy organizacjom przez gminę,
 - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje,
 - 5) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy Panki,
 - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności i ich liderów,
 - 7) sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych,
 - 8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
 - 9) poszerzenie możliwości komunikacji organów gminy z mieszkańcami,
 - 10) promowanie pozytywnych postaw oraz inicjatyw cennych społecznie.

§3

Zasady współpracy

1. Zasada pomocniczości oznacza powierzenie organizacjom tych zadań, które mogą wykonać sprawniej i taniej, niż instytucje gminy.
2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji, nie narzucając sobie nawzajem woli ingerowania w wewnętrzne sprawy organizacji.
3. Zasada partnerstwa polega na współpracy pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami, opartej na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań.
4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji.

§4

Zakres przedmiotowy

Obszary współpracy z organizacjami obejmują zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem zadań z zakresu:

- nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- upowszechniania kultury,
- ochrony i promocji zdrowia,
- profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- podtrzymania tradycji narodowych i pielęgnowania polskości.

§5

Formy współpracy

Współpraca Gminy Panki z organizacjami będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:

- a) zlecenie organizacjom, zadań publicznych, poprzez wspieranie realizacji takich zadań, w tym poprzez udzielanie dotacji na finansowanie ich realizacji lub powierzanie wykonywania zadań z udzielaniem dotacji na ich finansowanie,
- b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- c) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia,
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

- 2) Do innych form współpracy należeć będzie:

- a) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym poprzez bezpłatne

- udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu,
- b) sprawowanie patronatu Gminy nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych,
- c) współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych wolontariuszy.

§6

Priorytetowe zadania publiczne

Ochrona zdrowia poprzez przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii w następujących formach:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez wspieranie środowisk wzajemnej pomocy zrzeszonych w klubach abstynenckich,
- 2) promocji kultury, kultury fizycznej i sportu,
- 3) bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
- 4) wspomaganie działalności jednostek służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii poprzez dofinansowanie i promocję sportu oraz działalności w zakresie kultury fizycznej jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego poprzez:
 - a) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej poprzez rozwijanie dyscyplin sportowych,
 - b) prowadzenie zajęć treningowych,
 - c) organizowanie i udział w zawodach sportowych, utrzymanie i rozwój bazy sportowej, rekreacyjnej, sprzętowej.

§7

Okres realizacji programu

Gmina Panki realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego Programu Współpracy Gminy Panki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i działania te obejmują okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

§8

Sposób realizacji programu

1. Program jest realizowany poprzez współpracę pomiędzy wymienionymi podmiotami:
 - a) Rada Gminy Panki - jako organ stanowiący, uchwalający Program
 - b) Wójt Gminy Panki - jako organ wykonawczy, realizujący Program
 - c) organizacje w zakresie realizacji zadań publicznych.
2. Wójt Gminy Panki realizuje Program za pośrednictwem komórek organizacyjnych urzędu gminy oraz jednostek organizacyjnych, merytorycznie odpowiedzialnych za poszczególne zadania publiczne.
3. Komórki oraz jednostki organizacyjne urzędu gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami w zakresie zgodnym ze swoim obszarem działania, która w szczególności polega na:
 - a) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
 - b) prowadzeniu działalności informacyjnej w zakresie współpracy z organizacjami,
 - c) delegowaniu swoich przedstawicieli na spotkania i szkolenia dotyczące współpracy

- z organizacjami,
- d) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- e) inicjowaniu działań zmierzających do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy we współpracy z organizacjami,
- f) udostępnianiu w miarę możliwości organizacjom, zasobów lokalowych i przedmiotowych niezbędnych do realizacji ich zadań statutowych.

§9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu Współpracy Gminy Panki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 wynosić będzie 50 000,- zł.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu współpracy

Ocena realizacji programu współpracy zostanie dokonana w oparciu o następującą informację:

- 1) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy)
- 3) liczba osób, które były adresatami realizowanych działań publicznych,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) finansowy, rzeczowy oraz osobowy wkład organizacji w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy,
- 6) systemowe rozwiązania problemów ważnych dla funkcjonowania Gminy,
- 7) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom.

§11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program Współpracy Gminy Panki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 jest tworzony na bazie projektu programu który podlega konsultacjom zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/259/10 Rady Gminy Panki z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Informacja o konsultacjach opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Panki oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać osobiście w urzędzie gminy, za pomocą poczty tradycyjnej oraz poczty elektronicznej do 12 października 2020 roku.

§12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy.
2. Pracę komisji konkursowej określają następujące zasady:
 - a) Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania,
 - b) Przewodniczący kieruje pracami Komisji, w szczególności:
 - nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacji realizacji zadania publicznego,
 - wyznacza termin posiedzenia Komisji,
 - rozdziela między członków Komisji prace podejmowane w trybie roboczym,
 - c) W razie nieobecności Przewodniczącego wszystkie obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący,
 - d) Dokumentację postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacji, realizacji zadania publicznego prowadzi Sekretarz Komisji,
 - e) W przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go jeden z członków Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego,
 - f) Komisja konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego komisji,
 - g) Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
 - h) W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" głos decydujący ma Przewodniczący Komisji,
 - i) Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz kultury,
 - j) Komisja w zakresie przeprowadzania postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacji realizacji zadania, w szczególności:
 - udzielania wyjaśnień dotyczących treści zasad przyznawania dotacji,
 - dokonuje otwarcia ofert,
 - ocenia spełnianie warunków stawianych oferentom,
 - wnioskuje do Wójta Gminy o odrzucenie oferty, w przypadkach określonych w ogłoszeniu o konkursie,
 - ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - przygotowuje propozycje wyboru ofert najkorzystniejszych, bądź występuje o unieważnienie postępowania.
 - k) Komisja proponuje wybór najkorzystniejszych ofert na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji,
 - l) Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami,
 - m) Dla oceny spełnienia wymogów każdego z wymienionych kryteriów każdy członek Komisji dysponuje oceną punktową od 0 do 5,
 - n) Sekretarz dokonuje podsumowania zbiorczego ocen dla każdej rozpatrywanej oferty,
 - o) Za najkorzystniejszą w ramach określonego zakresu zadań uznaje się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów spośród ofert złożonych na realizację zadania z danego zakresu,
 - p) Komisja sporządza do każdej oferty protokół,
3. q) Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji,

- r) Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który przekazuje Wójtowi Gminy,
 - s) Komisja kończy pracę z chwilą podpisania przez Zleceniodawcę umowy z wybranymi ofertami.
3. Wójt Gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty oraz ogłasza wyniki konkursu.


z up. Wójta
Krystyna Kuśat
Sekretarz Gminy