

Zarządzenie Nr 0050.103.2018
Wójta Gminy Panki
z dnia 27 grudnia 2018 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050.13.2017 Wójta Gminy Panki z dnia 1 lutego 2017 r. dotyczącego wprowadzenia Regulaminu z przeprowadzania przetargów ustnych dotyczących sprzedaży ruchomości będących własnością Gminy Panki.

Na podstawie art. 30, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 994 ze zm.).

§1

Zmienia się Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Panki z dnia 1 lutego 2017 r. w sprawie przeprowadzania przetargów ustnych dotyczących sprzedaży ruchomości będących własnością Gminy Panki.

Nowy Regulamin dotyczący przeprowadzania przetargów ustnych dotyczących sprzedaży ruchomości będących własnością Gminy Panki stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Urszula Bujak

R. H. Nowak

**Regulamin w sprawie przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych
dotyczących sprzedaży ruchomości będących własnością Gminy Panki.**

Zbycie przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Panki w oparciu o regulamin treści jak niżej :

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania przetargu dotyczącego zbycia ruchomości.

§2

1. Przetarg na zbycie ruchomości będących własnością gminy odbędzie się w formie przetargu ustnego nieograniczonego.
2. Cenę wywoławczą ustala się w wysokości nie niższej niż rynkowa wartość ruchomości, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, cena nie może być niższa od jej wartości odtworzeniowej określonej na podstawie operatu szacunkowego.
3. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza, z zastrzeżeniem §8.

§3

1. Czynności związane z organizacją i przeprowadzaniem przetargu wykonuje komisja przetargowa (zwana dalej komisją) w składzie co najmniej 3 osób. W skład komisji wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie). Przewodniczący komisji (lub podczas jego nieobecności zastępca przewodniczącego) kieruje pracami komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - a. przygotowanie wniosku o przeprowadzenie przetargu,
 - b. zgromadzenie dokumentów w tym wyceny zbywalnych ruchomości według aktualnych cen rynkowych z uwzględnieniem stopnia ich zużycia (w uzasadnionym przypadku wycena może być poprzedzona opinią rzeczoznawcy),
 - c. ogłoszenie przetargu,
 - d. przeprowadzenie przetargu w tym :
 - ocena złożonych ofert,
 - wykonanie innych czynności wynikających z niniejszego regulaminu.

§4

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Panki, ogłoszenie o przetargu może być również zamieszczone w prasie o zasięgu lokalnym oraz na stronach internetowych przeznaczonych do sprzedaży samochodów.
 2. Ogłoszenie o przetargu powinno nastąpić na 30 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 

- e) informację o złożonych ofertach z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
 - f) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę firmy – nabywcy ruchomości,
 - g) imiona i nazwiska wszystkich członków komisji przetargowej .
2. Protokół podpisują przewodniczący oraz uczestniczący w przetargu członkowie komisji i osoba wygrywająca przetarg.
 3. Oferty oraz inne dokumenty składane przez uczestników przetargu stanowią załączniki do protokołu.

§8

1. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym może zostać – po upływie 30 dni roboczych, licząc od dnia zakończenia pierwszego przetargu – zorganizowany drugi przetarg, w którym cena ustalona w pierwszym przetargu jako cena wywoławcza może zostać obniżona przez Wójta do 35%.
2. Jeżeli sprzedaż ruchomości w drugim przetargu nie dojdzie do skutku, ruchomość może być sprzedana ponownie w procedurze przetargowej po dokonaniu przeszacowania ruchomości lub w trybie rokowań.

§9

Komisja przetargowa może odwołać przetarg bez podania przyczyny.

§10

Ogłoszenie o przetargu ustnym musi zawierać co najmniej :

- a) cenę wywoławczą,
- b) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu,
- c) czas i miejsce przetargu,
- d) wysokość wadium, termin i sposób jego wniesienia,
- e) informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży ruchomości, o którym mowa w §11 ust. 5.

§11

1. Przewodniczący komisji otwiera przetarg ustny, podaje uczestnikom informacje określone w §10 i informuje, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte oraz wskazuje osoby dopuszczone do przetargu (tj. osoby, które wpłaciły wadium i spełniają warunki przetargu). Ponad to przewodniczący komisji określa wielkość postąpienia.
2. Przetarg ustny rozpoczyna się od wywołania ceny ruchomości przez przewodniczącego komisji przetargowej lub innego wyznaczonego przez niego członka komisji.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia co do oferowanej ceny zakupu, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

