



Gmina Panki Urząd Gminy Panki
Ul. Tysiąclecia 5
42-140 Panki
e-mail: sekretariat@panki.pl
www.bip.panki.pl

Panki, dnia 09.06.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZBI.ZO.271.15.2023

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym na wykonanie dokumentacji projektowej i zapraszamy do złożenia oferty.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Gmina Panki ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, woj. śląskie

NIP: 574-20-54-525, REGON: 151398356

nr telefonu: (34) 317 90 35, nr faksu: (34) 317 90 62

Godziny urzędowania Urzędu Gminy w Pankach:

Poniedziałek, Wtorek, Środa: godz. 7:30 – 15:30

Czwartek: godz. 7:30 – 16:30

Piątek: 7.30-14:30

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /**ej631a8kyr/skrytka** znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres poczty elektronicznej [e-mail]: zamowienia@panki.pl

Strona internetowa zamawiającego [URL]: <https://www.panki.pl>

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: **opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania pn. „Budowa centrum przesiadkowego w Pankach”.**

Zamawiający zamierza wybudować centrum przesiadkowe obsługujące publiczną komunikację autobusową w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Wg wstępnych założeń centrum przesiadkowe powinno posiadać:

- nową zatokę autobusową zlokalizowaną wzdłuż drogi wojewódzkiej 494, kilometraż od 43+620 do 43+660,
- stację ładowania pojazdów elektrycznych dla dwóch pojazdów,
- dwa zadaszenia na rowery wraz ze stacją naprawy rowerów,
- elementy małej architektury tj. ławki z punktami ładowania telefonów,, tablice informacyjne, kosze do segregacji odpadów.

Jednocześnie PFU musi uwzględniać wykonanie:

- przebudowy istniejącej wiaty przystankowej wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 5 kWp, montaż oświetlenia z czujnikiem ruchu oraz montaż ławek z punktami ładowania telefonów,
- odtworzenie linii parkingowych oraz miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnościami.

Obszar przeznaczony pod budowę centrum to działki nr: 173/4, 173/5, 420/11, 491/1, 491/4 i 420/8 w msc. Panki, nie stanowiące własności Gminy Panki.

Pozostałe informacje:

- 1) rozwiązania projektowe powinny uwzględniać standardy obowiązujące przy tego rodzaju inwestycjach i zastosowanie rozwiązań systemowych, ogólnodostępnych, a także

zastosowanie wyłącznie materiałów przyjaznych środowisku,

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów, urządzeń, wyrobów, produktów i technologii za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, wymiary, kolorystykę, strukturę, rodzaj,
- 3) Sporządzając Program Funkcjonalno-Użytkowy należy stosować się do wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. - link do wytycznych:
(<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytycznedotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>),
- 4) opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie służył do przeprowadzenia postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”. W związku z tym Zamawiający oczekuje współpracy po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu, która będzie polegała na udzielaniu odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji jakie wpłyną w trakcie postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych.

2.2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- 1) opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla potrzeb budowy centrum przesiadkowego w msc. Panki.

2.3. Pożądane jest, aby przed złożeniem Oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu robót. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu robót poniesie Wykonawca.

2.4. Dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie. Dokumentacja będzie służyć, jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych.

2.5. Skład dokumentacji:

- | | |
|---|--------|
| 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy | 2 egz. |
| 2) opracowanie w zakresie szacunkowej wartości zadania | 2 egz. |
| 3) wersja elektroniczna kompletnej dokumentacji na nośniku CD | 1 egz. |

3. KODY CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
79933000-3	Usługi towarzyszące usługom projektowym

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: w dniu następnym po podpisaniu umowy,

4.2. zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: do dnia 29 września 2023 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp: wykonawca, żaden ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp: wykonawca, żaden ze współników – w przypadku składania oferty

wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 3) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835): wykonawca, żaden ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.2. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

- 1) dysponowanie co najmniej **jedną osobą** zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. posiadającą uprawnienia projektowe określone przepisami Prawa budowlanego w **specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń**.

Uwaga:

Projektant powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert w postaci elektronicznej.

(oferty w postaci elektronicznej należy składać jako skan podpisanych oryginałów dokumentów lub opatrzone kwalifikowany podpis elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, w formacie danych: .odt, .doc, .docx, .pdf.)

W treści wiadomości elektronicznej lub na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: „Oferta na: opracowanie PFU dla zadania pn.: „**Budowa centrum przesiadkowego w Pankach**”.

- 6.2. Oferty należy składać do dnia: **21-06-2023 do godz. 11⁰⁰** na adres e-mail: sekretariat@panki.pl lub w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5; 42-140 Panki (sekretariat pok. Nr 15).

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- 6.3. Oferty zostaną otwarte dnia: **21-06-2023** o godz. **11¹⁰** w siedzibie Zamawiającego.

6.4. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

6.5. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania.

Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.

FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w punkcie 6.5 2) zapytania - załącznik nr 3 do zapytania, stanowiący **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP** dotyczące odpowiednio:

- a) Wykonawcy;
- b) każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze współników spółki cywilnej;
- c) podmiotów „trzecich”, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym zapytaniu.

3) **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. zapytania ofertowego.**

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne

pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

- 5) Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

7. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI **Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:**

Anna Bednarek- Czaja, tel. 34 317 90 35, wew. 30

e-mail: zamowienia.publiczne@panki.pl

w godzinach pracy Urzędu Gminy Panki.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOSI 30 DNI.

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej dla zamówienia będzie:

cena ryczałtowa brutto – 100 %.

10. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 10.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania.
- 10.2. Planowany termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
- 10.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.
- 10.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.8. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
- 10.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.10. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszego zapytania.
- 10.11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Poza tym w treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące

wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

- 10.12. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zgłaszania wszystkich projektów umów oraz zawartych umów dotyczących podwykonawstwa na roboty budowlane bez względu na ich wartość.

Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy** lub **usługi**, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza **niż 5 000 zł brutto** bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

- 10.13. Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą na podstawie jednej faktury końcowej.

- 10.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub jego zamknięcie bez wybrania którejkolwiek z ofert.

11.INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych wykonawcy przetwarzanych w Urzędzie Gminy Panki jest Wójt Gminy Panki z siedzibą: ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki;
- 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych wykonawca może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Panki Panem Grzegorzem Pietruszką za pomocą adresu e-mail: iodo@panki.pl. lub na adres siedziby Urzędu Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki;
- 3) dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej - w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;
- 4) odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Panki oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, SEKAP itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. firma świadcząca usługi serwisowe systemu obiegu dokumentów;
- 5) dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez

okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu.

- 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 8) wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 9) gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00);
- 10) wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki do ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Wzór umowy.
2. FORMULARZ OFERTOWY – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**
3. Wzór oświadczenia dot. warunków udziału w postępowaniu.
4. Zobowiązanie innego podmiotu – **do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.**
5. Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

WÓJT

Urszula Bujak

Podpis Kierownika Zamawiającego

