


**Regulamin trzeciego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż  
nieruchomości stanowiącej własność Gminy Panki.**

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia trzeciego przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Panki. Jeżeli w niniejszym regulaminie jest mowa o przetargu oznacza to przetarg ustny nieograniczony.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Przetarg odbędzie się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu podanym do wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem przetargu.
4. Przetargiem objęto sprzedaż nieruchomości położonej w **miejsowości Ślusarze obrębie Janiki, gmina Panki**, zapisanej jako działka oznaczona **nr 138/1 o powierzchni 0,1860 ha**, opisanej w księdze wieczystej KW CZ2C/00041106/1, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, X Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Kłobucku.
5. Przetarg odbywać się będzie w formie przetargu ustnego nieograniczonego, w drodze publicznej licytacji.
6. Przetarg przeprowadza i czynności związane z przetargiem wykonuje Komisja Przetargowa wybrana odrębnym zarządzeniem.
7. Warunkiem formalnego przystąpienia do przetargu jest:
  - wpłacenie wadium nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem przetargu - termin wpłacenia wadium zostanie podany w ogłoszeniu, okazanie dowodu osobistego, w przypadku osób prawnych – okazanie odpisu z rejestru, w przypadku występowania jako pełnomocnik – okazania stosownego pełnomocnictwa,
  - złożenie przez uczestnika przetargu pisemnego oświadczenia, że akceptuje warunki przetargu określone w regulaminie przetargu,
  - zapoznanie się z klauzulą informacyjną oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie i gromadzenie danych osobowych przez Urząd Gminy Panki do celów przeprowadzenia przetargu oraz zawarcia umowy notarialnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
8. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, za wyjątkiem osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej oraz osób bliskich członkom tej komisji w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 ze zm.) a także osoby, które pozostają z członkami, że może budzić to uzasadnione wątpliwość co do bezstronności Komisji Przetargowej jeżeli wpłacą wadium w terminach i wysokościach określonych w ogłoszeniu.

9. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, właściwy organ albo minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa w odniesieniu do nieruchomości, o których mowa w art. 57 ust. 1, oraz do nieruchomości ujętych w ewidencji, o której mowa w art. 60 ust. 2 pkt 1, w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia, może zbyć nieruchomość w drodze rokowań albo organizować kolejne przetargi.
10. Przy ustalaniu warunków kolejnych przetargów stosuje się zasady obowiązujące przy organizowaniu drugiego przetargu.
11. Cena wywoławcza nieruchomości podana zostanie w ogłoszeniu o przetargu.
12. Cenę nieruchomości w pierwszym przetargu ustala się na podstawie jej wartości - nie niższą niż cena ustalona w operacie szacunkowym. Cenę wywoławczą w drugim i kolejnym przetargu można ustalić w wysokości niższej niż wartość nieruchomości, jednak nie niższej niż 50% tej wartości.
13. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu. Właściwy organ ustala wysokość wadium, które nie może być niższe niż 5 % ceny wywoławczej i wyższe niż 20 % tej ceny.
14. Minimalne postąpienie ponad cenę wywoławczą nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
15. Przetarg może się odbyć i jest ważny, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jedną ofertę, jeżeli zaoferuje cenę wyższą od wywoławczej, o co najmniej jedno postąpienie.
16. Wadium należy wpłacić w gotówce lub przelewem na konto Urzędu Gminy Panki prowadzone przez BS Kłobuck O/ Panki. Liczy się dzień zaksięgowania wadium na koncie Urzędu Gminy.
17. Dowód wniesionego wadium przez uczestnika przetargu oraz dowód tożsamości podlega przedłożeniu Komisji Przetargowej przed otwarciem przetargu. W przypadku osób prawnych należy przedłożyć aktualny dokument, z którego wynika upoważnienie dla uczestnika przetargu do reprezentowania osoby prawnej, jeżeli uczestnika przetargu reprezentuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo w stosownej formie do uczestnictwa w przetargu na zakup nieruchomości.
18. W przypadku chęci nabycia nieruchomości do majątku wspólnego, warunkiem jest stawiennictwo obojga małżonków lub jednego, który będzie posiadał pisemną zgodę drugiego małżonka do uczestnictwa w przetargu zakupu nieruchomości lub stosowne pełnomocnictwo.
19. Jeżeli oferent pozostający w związku małżeńskim zamierza nabyć nieruchomość do majątku osobistego winny jest do złożenia stosownego zaświadczenia o nabywaniu nieruchomości do majątku osobistego.
20. Wpłacone wadium przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości. Wadium podlega zwrotowi po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.



21. Wadium uczestnika, który przetarg wygrał, ulega przepadkowi w razie uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży.
22. Po trzecim wywołaniu najwyższej z zaofferowanych cen, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte. Prowadzący przetarg ogłasza nazwisko osoby (lub firmy), która przetarg wygrała.
23. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy.
24. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaferuje postąpienia ponad cenę wywoławczą lub żaden oferent nie przystąpi do ogłoszonego przetargu.
25. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu ustnego, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Panki.
26. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa wyżej właściwy organ wstrzymuje dalsze czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
27. Wójt Gminy Panki, rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za zasadną.
28. Po rozstrzygnięciu skargi Wójt Gminy Panki zawiadamia skarżącego oraz wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
29. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przetargiem albo uznaniem skargi za nieuzasadnioną, Wójt Gminy Panki podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń informację o wyniku przetargu na okres 7 dni.
30. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Wójt Gminy Panki zawiadomi osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
31. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.
32. Nabywca nieruchomości ponosi koszty notarialne i sądowe, które określi notariusz.
33. Wójt Gminy Panki zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania ważnych przyczyn.
34. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r., poz. 2213 ze zm.) oraz przepisy zawarte w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( t.j. Dz. U. z 2023, poz. 344 ze zm.).
35. Dodatkowych informacji w sprawie przetargu można uzyskać w Urzędzie Gminy Panki pod nr tel. 34-317-90-35 wew. 42, w pokoju nr 17 lub poprzez email: sekretariat@panki.pl lub inspektorat.gg@panki.pl.

**WÓJT**  
  
**Urszula Bujak**