



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Panki, dnia 28.12.2023r.



Gmina Panki Urząd Gminy Panki
Ul. Tysiąclecia 5
42-140 Panki
e-mail: sekretariat@panki.pl
www.bip.panki.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZBI.ZO.271.25.2023

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 poz.1605 ze zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym na **doradztwo technologiczne i opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dostawy i montażu magazynów energii dla istniejących instalacji fotowoltaicznych** w ramach zadania pn. „**Budowa instalacji OZE w budynkach i obiektach użyteczności publicznej na terenie Gminy Panki**” i zapraszamy do złożenia oferty.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Gmina Panki ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, woj. śląskie

NIP: 574-20-54-525, REGON: 151398356

nr telefonu: (34) 317 90 35, nr faksu: (34) 317 90 62

Godziny urzędowania Urzędu Gminy w Pankach:

Poniedziałek, Wtorek, Środa: godz. 7:30 – 15:30

Czwartek: godz. 7:30 – 16:30

Piątek: 7.30-14:30

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /**ej631a8kyr/skrytka** znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres poczty elektronicznej [e-mail]: zamowienia@panki.pl

Strona internetowa zamawiającego [URL]: <https://www.panki.pl>

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: **doradztwo technologiczne i opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dostawy i montażu magazynów energii dla istniejących instalacji fotowoltaicznych** w ramach zadania pn. „**Budowa instalacji OZE w budynkach i obiektach użyteczności publicznej na terenie Gminy Panki**”, realizowanego w ramach konkursu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 nr FESL.02.06-IZ.01-077/23 PRIORYTET II Fundusze Europejskie na zielony rozwój Działanie 02.06 Odnawialne źródła energii - projekty inne niż grantowe i parasolowe

2.2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- 1) Doradztwo technologiczne w zakresie doboru magazynów energii,
- 2) Wykonanie dokumentacji - **Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU)** dla potrzeb dostawy i montażu magazynów energii:
 - a) Magazynu energii dla istniejącej instal. fotowoltaicznej o mocy \cong 50 kWp - budynek Urzędu Gminy Panki ul. Tysiąclecia 4, 42-130 Panki,
 - b) Magazynu energii dla istniejącej instal. fotowoltaicznej o mocy \cong 50 kWp – stacja uzdatniania wody (SUW) Panki ul. Dworcowa 10B, 42-130 Panki,

- 2.3. Dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie. Dokumentacja będzie służyć, jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych.
- 2.4. Skład dokumentacji:
- a) Program Funkcjonalno-Użytkowy 2 egzemplarze,
 - b) opracowanie w zakresie szacunkowej wartości zadania 2 egzemplarze
 - c) wersja elektroniczna kompletnej dokumentacji na nośniku elektronicznym 1 egzemplarz,
- 2.5. Pozostałe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
- 2.5.1. Program funkcjonalno-użytkowy należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego i z aktualnym stanem prawnym (Dz. U. z 2021 poz. 2454)
- 2.5.2. Rozwiązania projektowe powinny uwzględniać standardy obowiązujące przy tego rodzaju inwestycjach i zastosowanie rozwiązań systemowych, ogólnodostępnych, a także zastosowanie wyłącznie materiałów przyjaznych środowisku,
- 2.5.3. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów, urządzeń, wyrobów, produktów i technologii za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, wymiary, kolorystykę, strukturę, rodzaj,
- 2.5.4. Sporządzając Program Funkcjonalno-Użytkowy należy stosować się do wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- link do wytycznych:
(<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/fundusze-na-lata-20212027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytycznedotyczace-realizacji-zasad-rownosciowychw-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>)
- 2.5.5. Opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie służył do przeprowadzenia postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”. W związku z tym Zamawiający oczekuje współpracy po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu, która będzie polegała na udzielaniu odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji jakie wpłyną w trakcie postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych.

3. KODY CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania,
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
79933000-3	Usługi towarzyszące usługom projektowym,
71323100-9	Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu następnym po podpisaniu umowy,**
- 4.2. zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: **do dnia 16 stycznia 2024 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp: wykonawca, żaden ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp: wykonawca, żaden ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835): wykonawca, żaden ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.2. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **opracował co najmniej jeden Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) lub dokumentację projektową, obejmującą swoim zakresem wykonanie magazynów energii i załączył do oferty dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie.np. referencje lub inne dokumenty poświadczające prawidłowe wykonanie usługi.**
- 2) **dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. posiadającą uprawnienia projektowe określone przepisami Prawa budowlanego Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i załączył do oferty kopię ww. uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do okręgowej izby inżynierów budownictwa.**

Uwaga:

Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu art. 15a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków określonych w pkt 5.2.2), zapytania ofertowego może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 334). oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551.).

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert w postaci elektronicznej.

(oferty w postaci elektronicznej należy składać jako skan podpisanych oryginałów dokumentów lub opatrzone kwalifikowany podpis elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, w formacie danych: .odt, .doc, .docx, .pdf.)

W treści wiadomości elektronicznej lub na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Oferta na **doradztwo technologiczne i opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dostawy i montażu magazynów energii dla istniejących instalacji fotowoltaicznych** dla potrzeb realizacji zadania pn. „Budowa instalacji OZE w budynkach i obiektach użyteczności publicznej na terenie Gminy Panki”,

6.2. Oferty należy składać do dnia: **05-01-2024 do godz. 11⁰⁰** na adres e-mail: sekretariat@panki.pl lub w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5; 42-140 Panki (sekretariat pok. Nr 15).

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

6.3. Oferty zostaną otwarte dnia: **05-01-2024 do godz. 11¹⁰** w siedzibie Zamawiającego.

6.4. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.**

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

6.5. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

- 1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.

FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

- 2) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w punkcie 5.1 i 5.2 zapytania - **załącznik nr 3** do zapytania, stanowiący **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP** dotyczące odpowiednio:
 - a) Wykonawcy;
 - b) każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze współników spółki cywilnej;
 - c) podmiotów „trzecich”, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym zapytaniu.
- 3) **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. 1) i 5.2. 2) zapytania**



w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. 1) i 5.2. 2) zapytania ofertowego.

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/yh się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

5) Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).

6) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2 1) i 5.2. 2) zapytania.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

7. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

p. Monika Kowalczyk, tel. 34 317 90 35, wew. 46

e-mail: m.kowalczyk@panki.pl

w godzinach pracy Urzędu Gminy Panki.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI 30 DNI.

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej dla zamówienia będzie:

cena ryczałtowa brutto – 100 %.

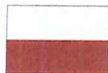
10. POSTANOWIENIA OGÓLNE

wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania.

- 10.2. Planowany termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
- 10.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.
- 10.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.
- 10.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.9. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
- 10.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.11. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszego zapytania.
- 10.12. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Poza tym w treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przestawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 10.13. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zgłaszania wszystkich projektów umów oraz zawartych umów dotyczących podwykonawstwa na roboty budowlane bez względu na ich wartość.

Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy** lub **usługi**, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza **niż 5 000 zł brutto** bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

- 10.14. Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą na podstawie jednej faktury końcowej.
- 10.15. W przypadku gdy oferta wykonawcy jest niekompletna, lub nie zawiera wymaganych dokumentów, Zamawiający może na każdym etapie oceny ofert wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia wymaganych zapytaniem ofertowym dokumentów, w wyznaczonym przez niego terminie.
- 10.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub jego zamknięcie bez podania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert do momentu zawarcia umowy z Wykonawcą.**



11. INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych wykonawcy przetwarzanych w Urzędzie Gminy Panki jest Wójt Gminy Panki z siedzibą: ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki;
- 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych wykonawca może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Panki Panem Grzegorzem Pietruszką za pomocą adresu e-mail: iodo@panki.pl. lub na adres siedziby Urzędu Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki;
- 3) dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej - w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;
- 4) odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Panki oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, SEKAP itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. firma świadcząca usługi serwisowe systemu obiegu dokumentów;
- 5) dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu.
- 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 8) wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- 9) gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00);
- 10) wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki do ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- Wzór umowy.
- FORMULARZ OFERTOWY – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**
- Wzór oświadczenia dot. warunków udziału w postępowaniu - **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**
- .Zobowiązanie innego podmiotu – *do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty - **jeśli dotyczy.***
- Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - *do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty - **jeśli dotyczy.***

UWAGA:

Dodatkowo Wykonawca załącza do oferty dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2 1) i 5.2. 2) zapytania.

WÓJT
Urszula Bujak

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego