

**Regulamin w sprawie przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego
dotyczącego sprzedaży samochodu osobowego marki Renault Kangoo, będącego
własnością Gminy Panki.**

Zbycie przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Panki w oparciu o regulamin treści jak niżej :

§1

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania przetargu dotyczącego zbycia samochodu osobowego marki Renault Kangoo, będącego własnością Gminy Panki, zwanego w dalszej części Regulaminu ruchomością.

§2

1. Przetarg na zbycie ruchomości będących własnością gminy odbędzie się w formie przetargu ustnego nieograniczonego.
2. Cenę wywoławczą ustala się w wysokości nie niższej niż rynkowa wartość ruchomości, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, cena nie może być niższa od jej wartości odtworzeniowej określonej na podstawie operatu szacunkowego.
3. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza, z zastrzeżeniem §8.

§3

1. Czynności związane z organizacją i przeprowadzaniem przetargu wykonuje komisja przetargowa (zwana dalej komisją) w składzie co najmniej 3 osób. W skład komisji wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie. Przewodniczący komisji (lub podczas jego nieobecności zastępca przewodniczącego) kieruje pracami komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - a. przygotowanie wniosku o przeprowadzenie przetargu,
 - b. zgromadzenie dokumentów w tym wyceny zbywalnych ruchomości według aktualnych cen rynkowych z uwzględnieniem stopnia ich zużycia (w uzasadnionym przypadku wycena może być poprzedzona opinią rzeczoznawcy),
 - c. ogłoszenie przetargu,
 - d. przeprowadzenie przetargu w tym :
 - ocena złożonych ofert,
 - wykonanie innych czynności wynikających z niniejszego regulaminu.

§4

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Panki, ogłoszenie o przetargu może być również

zamieszczone w prasie o zasięgu lokalnym oraz na stronach internetowych przeznaczonych do sprzedaży samochodów.

2. Ogłoszenie o przetargu powinno nastąpić na min. 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

§5

Do wyłączenia osób wykonujących czynności w przetargu stosuje się odpowiednio art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§6

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które uiściły wadium we wskazanym terminie z zastrzeżeniem ust. 2 oraz które spełniły warunki przetargu określone w ogłoszeniu o przetargu i wynikające z regulaminu przetargu.
2. Osoby uczestniczące w przetargu zobowiązane są przedłożyć Komisji Przetargowej dowód wpłaty wadium i dowód tożsamości. Osoby reprezentujące w przetargu podmioty gospodarcze dodatkowe dokumenty niezbędne do ich reprezentowania tj. aktualny (ważny 3 m-ce) :
 - a. Wypis z rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej ,
 - b. Umowę spółki,
 - c. Zgodę właściwych organów statutowych na nabycie ruchomości objętej przetargiem,
 - d. Pełnomocnictwo wymagane w formie pisemnej,
 - e. W przypadku chęci nabycia ruchomości do majątku wspólnego, warunkiem jest stawiennictwo obojga małżonków lub jednego, który będzie posiadał pisemną zgodę drugiego małżonka do uczestnictwa w przetargu zakupu ruchomości i stosowne pełnomocnictwo,
 - f. Jeżeli oferent pozostający w związku małżeńskim zamierza nabyć ruchomość do majątku osobistego winny jest do złożenia stosownego zaświadczenia o nabywaniu ruchomości do majątku osobistego.
3. Wadium nie może być niższe niż 10% ceny wywoławczej.
4. Wadium należy wnieść w gotówce lub przelewem, a dowód uiszczenia wpłaty winien być okazany najpóźniej w dniu przeprowadzenia przetargu ustnego.
5. Wadium zwraca się w ciągu 3 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia przetargu lub jego odwołania licząc od dnia następnego po zakończeniu lub odwołaniu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 5.
6. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości z zastrzeżeniem §11 ust. 5.

§7

1. Z przeprowadzonego przetargu członek komisji przetargowej sporządza protokół, który powinien zawierać następujące informacje:

- a) termin i miejsce przetargu,
 - b) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu oraz jej ceny wywoławczej,
 - c) uczestników przetargu,
 - d) informację o odrzuconych ofertach wraz z uzasadnieniem,
 - e) informację o złożonych ofertach z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
 - f) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę firmy – nabywcy ruchomości,
 - g) imiona i nazwiska wszystkich członków komisji przetargowej .
2. Protokół podpisują przewodniczący oraz uczestniczący w przetargu członkowie komisji i osoba wygrywająca przetarg.
 3. Oferty oraz inne dokumenty składane przez uczestników przetargu stanowią załączniki do protokołu.

§8

1. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym może zostać – po upływie 14 dni roboczych, licząc od dnia zakończenia pierwszego przetargu – zorganizowany drugi przetarg, w którym cena ustalona w pierwszym przetargu jako cena wywoławcza może zostać obniżona przez Wójta do 35%.
2. Jeżeli sprzedaż ruchomości w drugim przetargu nie dojdzie do skutku, ruchomość może być sprzedana ponownie w procedurze przetargowej po dokonaniu przeszacowania ruchomości lub w trybie rokowań.

§9

Komisja przetargowa może odwołać przetarg bez podania przyczyny.

§10

Ogłoszenie o przetargu ustnym musi zawierać co najmniej :

- a) cenę wywoławczą,
- b) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu,
- c) czas i miejsce przetargu,
- d) wysokość wadium, termin i sposób jego wniesienia,
- e) informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży ruchomości, o którym mowa w §11 ust. 5.

§11

1. Przewodniczący komisji otwiera przetarg ustny, podaje uczestnikom informacje określone w §10 i informuje, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte oraz wskazuje osoby dopuszczone do przetargu (tj. osoby, które wpłaciły wadium i spełniają warunki przetargu). Ponad to przewodniczący komisji określa wielkość postąpienia.

2. Przetarg ustny rozpoczyna się od wywołania ceny ruchomości przez przewodniczącego komisji przetargowej lub innego wyznaczonego przez niego członka komisji.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia co do oferowanej ceny zakupu, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
5. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i w przypadku braku postąpień oświadcza, że ruchomości została sprzedana wskazując nabywcę. Przewodniczący informuje osobę, która wygrała przetarg, że zobowiązana jest zgłosić się do Urzędu Gminy Panki w celu podpisania umowy i dokonania wpłaty różnicy ceny nabycia i wadium, w terminie do 14 dni od dnia przeprowadzenia licytacji i poucza, że w przypadku niestawienia się zbywca może odstąpić od umowy i zatrzymać wniesione wadium.
6. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników nie złożył oferty odpowiadającej co najmniej cenie wywoławczej wraz z jednym postąpieniem, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub jeżeli Komisja stwierdziła, że zgłoszenie udziału w przetargu nie zawiera danych wymienionych w §11 ust. 8.
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno minimalne postąpienie powyżej kwoty wywoławczej przedmiotu przetargu.
8. Warunkiem formalnego przystąpienia do przetargu jest zapoznanie się z klauzulą informacyjną oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie i gromadzenie jego danych osobowych przez Urząd Gminy Panki do celów przeprowadzenia przetargu oraz zawarcia umowy sprzedaży, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (RODO) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

WÓJT
Katarzyna Gierak