

178B

GINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
W PANKACH
42-140 PANKI, ul. 1 MAJA 8/10
tel. 32 364 88 89
NIP: 5741967666, REGON: 001063586

Plan pracy Gminnej Biblioteki Publicznej w Pankach na lata 2025-2027

Gminna Biblioteka Publiczna w Pankach zatrudnia 3 osoby. Jedna osoba pełni obowiązki dyrektora na 0,5 etatu i starszego bibliotekarza na 0,5 etatu, młodszy bibliotekarz zatrudniony jest na 0,5 etatu, główny księgowy zatrudniony - 1/10 etatu. Razem 1,6 etatu. Wzorem lat ubiegłych Biblioteka będzie realizować statutowe działania w zakresie gromadzenia, opracowania usług informacyjno-bibliotecznych oraz edukacyjno-kulturowych i upowszechniania czytelnictwa. Głównym celem będzie upowszechnianie wiedzy i dorobku kultury za pośrednictwem książek, czasopism oraz Internetu. Bardzo ważnym zadaniem na lata 2025-2027 będzie remont placówki, który umocni rolę biblioteki w rozwoju nowoczesnego, aktywnego społeczeństwa poprzez stworzenie odpowiednich warunków na miarę XXI wieku.

L.p.	Nazwa planowego działania	opis	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Gromadzenie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych	Zakup zbiorów bibliotecznych – śledzenie ofert i dobór materiałów do potrzeb biblioteki. Ewidencja zakupionych zbiorów, opis bibliograficzny (program Libra Net), rejestr przybytków, stan ilościowy i wartościowy zbiorów.	na bieżąco w ciągu 7 dni od nabycia	dyrektor biblioteki

2.	Udostępnianie zbiorów bibliotecznych	Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych na zewnątrz i udostępnianie na miejscu, tworzenie bibliografii. Udostępnianie kodów Legimi do ebooków i audiobooków.	w godz. pracy biblioteki	bibliotekarki
3.	Ochrona i przechowywanie zbiorów	Obkładanie książek w folię, naprawa drobnych uszkodzeń, włączanie na właściwe miejsce na półki.	na bieżąco	bibliotekarki
4.	Selekcja materiałów bibliotecznych	Przegląd materiałów bibliotecznych, wyłączanie pozycji zniszczonych i niekompletnych, sporządzanie protokołów ubytku. Wykreślanie z książki inwentarzowej, usuwanie opisów w programie LibraNet.	2 x w roku	dyrektor biblioteki wraz z powołaną komisją
5.	Internet	Pomoc czytelnikom w wyszukiwaniu informacji, dbanie o stanowiska.	na bieżąco	bibliotekarki
6.	Ewidencja czytelników	Wypełnianie Karty zapisu, rejestracja w programie komputerowym, zapoznanie z Regulaminem GBP w Pankach.	na bieżąco	bibliotekarki
7.	Imprezy czytelnicze	Zajęcia czytelnicze z przedszkolakami i uczniami w przedszkolach, szkołach na terenie gminy i w bibliotece. Tematyczne wystawy książek w bibliotece i na Facebooku. Konkursy na Facebooku i stacjonarnie.	wg potrzeb i możliwości przez cały rok	bibliotekarki

Przykładowo:		
Międzynarodowy Dzień Kubusia Puchatka		18 stycznia
Walentynki z książką		14 lutego
Międzynarodowy Dzień Pisarzy		3 marca
Światowy Dzień Poezji		21 marca
Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci		2 kwietnia
Międzynarodowy Dzień Książki i Praw Autorskich		23 kwietnia
Dzień Bibliotekarza i Tydzień Bibliotek		8-15 maja
Ogólnopolski Tydzień Czytania Dzieciom		1-8 czerwca
Czytanie na polanie, święto uwalniania książek (BOOKCROSSING)		czerwiec
Wakacje z biblioteką		lipiec-sierpień
Narodowe Czytanie		wrzesień
Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania		29 września
Międzynarodowy Dzień Postaci z Bajek		5 listopada
Światowy Dzień Pluszowego Misia		25 listopada
Biblioteczny kalendarz adwentowy		grudzień

8.	Działalność informacyjna i edukacyjna	Prowadzenie strony internetowej biblioteki, Prowadzenie Facebooka b-ki, Informacja o nowościach wydawniczych i wydarzeniach. Współpraca z mediami, Udzielanie informacji dotyczących regionu. Pomoc użytkownikom w wyszukiwaniu informacji i materiałów na wskazany temat, sporządzanie bibliografii. Sporządzanie wystawek z okazji znaczących świąt i rocznic (np. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 maja, Dzień Niepodległości, wybuchu II wojny światowej). Całoroczna wystawa pt. Patroni Roku Przyjmowanie i oprowadzanie wycieczek po bibliotece. Lekcje biblioteczne dla użytkowników. Wspomaganie kształcenia językowego poprzez gromadzenie, udostępnianie i promowanie księgozbioru obcojęzycznego. Koordynacja akcji „Mała książka – wielki człowiek”. Współpraca ze szkołami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami w organizowaniu konkursów, imprez kulturalnych i edukacyjnych w gminie (np. coroczne Święto Płonów)	wg potrzeb i możliwości przez cały rok	
----	---------------------------------------	--	--	--

9.	Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych	Wnioski do BN o środki na zakup nowości wydawniczych i inne wg potrzeb i ogłoszonych programów	wg potrzeb i możliwości przez cały rok	dyrektor biblioteki	
10.	Modernizacja bazy	Dbanie o estetykę wnętrz, zmiana napisów, umieszczanie plakatów promujących bibliotekę i czytelnictwo. Remonty, modernizacja, zmiany wyposażenia i aranżacji Pomieszczeń bibliotecznych.	wg potrzeb i możliwości przez cały rok j.w.	bibliotekarki dyrektor biblioteki	
11.	Sprawy kadrowe	Uzupełnianie dokumentacji pracowniczej. Rozliczanie czasu pracy, udzielanie urlopów wypoczynkowych. Szkolenia prac. w zakresie bhp i in. w celu podniesienia kwalifikacji. Pozyskiwanie wolontariuszy i opieka nad nimi. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz (np. coroczna Konferencja dyrektorów w Bibliotece Śląskiej, Wojewódzki Dzień Bibliotekarza, spotkania w Bibliotece).	Na bieżąco wg potrzeb przez cały rok	dyrektor biblioteki	
12.	Księgowość	Prowadzenie księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami. Regulowanie płatności w terminie. Terminowe naliczanie wynagrodzeń pracowników.	na bieżąco przez cały rok wg terminów	główny księgowy	

		Terminowe rozliczanie z ZUS i US, terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i GUS.		
13.	Sprawozdawczość	Prowadzenie dziennej statystyki w dzienniku biblioteki, sporządzanie informacji i sprawozdań statystycznych do GUS, Biblioteki Śląskiej.	wg wskazań przez cały rok	dyrektor biblioteki
14.	Prace administracyjno-biurowe	Uaktualnianie i wprowadzanie nowych wymaganych dokumentów w jednostce, przyjmowanie korespondencji, prowadzenie dokumentacji biblioteki i kadrowej, zakup materiałów biurowych i środków czystości. Wysyłanie upomnień do czytelników przetrzymujących wypożyczone materiały biblioteczne.	na bieżąco	dyrektor biblioteki
15.	Reprezentowanie jednostki na zewnątrz	Konferencja dyrektorów w Bibliotece Śląskiej, Wojewódzki Dzień Bibliotekarza Spotkania dyrektorów bibliotek z powiatu kłobuckiego w Bibliotece Publicznej Gminy Kłobuck lub innych gminnych bibliotekach publicznych). Uczestnictwo w obchodach ważnych rocznic i świąt państwowych organizowanych na terenie gminy Panki.	kwiecień maj cały rok	dyrektor biblioteki

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Pankach

Joanna Mazur